



מינהל התכנון
אגף תקציבים ורכש

**מכרז פומבי מס' 7/2021 להכנת תכנית אסטרטגית
לתשתיות הנדסיות ולתחבורה למחוזות חיפה והצפון**

חשוון תשפ"ב
אוקטובר 2021

מסמך זה הינו רכוש מינהל התכנון, כל הזכויות שמורות למינהל התכנון.

המידע הכלול במסמך זה לא יפורסם, לא ישוכפל ולא יעשה בו שימוש

מלא או חלקי לכל מטרה שהיא מלבד מענה על מכרז זה

המסמך מנוסח בלשון זכר אך פונה לנשים וגברים כאחד.

תוכן העניינים

עמוד	שם הפרק
3	נוסח מודעה
6	פרק 1 – השירותים המבוקשים
20	פרק 2 – התמורה
22	פרק 3 – מנהלה
31	פרק 4 – אמות המידה לבחירת ההצעה הזוכה
35	נספח א' - טופס ההצעה
42	נספח ב' - תצהיר היעדר הרשעת לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום
43	נספח ג' – עסק בשליטת אישה
44	נספח ד' - התחייבות לעשות שימוש בתוכנות מחשב חוקיות
45	נספח ה' – תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז
47	הסכם
66	נספח ג' להסכם – הצהרה על שמירת סודיות
67	נספח ד' להסכם – נספח ביטוח
69	נספח ה' להסכם – התחייבות לעניין אי פעולה בניגוד עניינים
74	נספח ו' להסכם – דיווח והצהרה על דיווח שעות ייעוץ
76	נספח ז' להסכם – פורטל ספקים
85	נספח ח' להסכם – נוסח ערבות ביצוע
86	נספח ט' להסכם – אבטחת מידע
93	נספח י' להסכם – פיצויים מוסכמים

נוסח המודעה לפרסום המכרז

מדינת ישראל

מינהל התכנון

מינהל התכנון מזמין בזאת הגשת הצעות למכרז פומבי מס' 7/2021 להכנת תכנית אסטרטגית לתשתיות הנדסיות ולתחבורה למחוזות חיפה והצפון.

1. מהות השירותים

מינהל התכנון מזמין בזאת קבלת הצעות להכנת תכנית אסטרטגית אשר תביא לפיתוח מושכל, מאוזן ובעל יתרות של התשתיות ההנדסיות והתחבורה במחוזות חיפה והצפון וזאת כחלק מההיערכות להכפלה חזויה של כלל אוכלוסיית מדינת ישראל, בשנת 2040, והכנת תכנית עבודה אשר תנחה לתכנון ולעריכת תכניות מתאר מפורטות או תכניות מתאריות בהתאם לממצאיה וכמפורט במסמכי המכרז.

2. תקופת ההתקשרות

2.1 מועד משוער לתחילת מתן השירותים הינו פברואר 2022 בכפוף להליכי המכרז וחתימת מורשי החתימה על ההסכם ולמשך 18 חודש (להלן: "תקופת ההסכם").

2.2 לועדת המכרזים תהיה שמורה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, זכות הברירה להאריך את תקופת ההסכם בתקופות קצובות נוספות, עד לאישור התכנית האסטרטגית בהתאם לתנאים המפורטים במכרז.

3. תנאים להשתתפות במכרז

רשאי להגיש הצעה למכרז זה מי שימלא אחר כל הדרישות המפורטות להלן במצטבר:

3.1 המציע בעל אישור תקף לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.

3.2 על המציע להציג צוות ליבה מטעמו הכולל ראש צוות תכנון, מתכנן תחבורה ומרכז תפעולי העומדים בכל התנאים שלהלן:

3.2.1 ראש צוות תכנון - יש לעמוד בכל דרישות הסף שלהלן:

3.2.1.1 ראש הצוות הנו המציע או בעל מניות במציע או שותף במציע.

3.2.1.2 אדריכל הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים או בעל תואר שני בתכנון ערים על הגדרותיו השונות באוניברסיטאות השונות (*).

3.2.1.3 בעל ניסיון בין המועדים 1/2010 והמועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה, כראש צוות תכנון, של לפחות שתי תכניות מתאר מפורטות, שכל אחת מהן בהיקף העולה על 200 יח"ד או בשטח בניה של 20,000 מ"ר לפחות.

לעניין סעיף זה: "תכניות מתאר מפורטות" – תכניות הכוללות עירוב שימושים, מתחילת הכנת התכנית ועד לפרסומה להפקדה.

3.2.1.4 בעל ניסיון בין המועדים 1/2010 והמועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה בהכנת לפחות מסמך אחד מהמפורטים להלן:

3.2.1.4.1 תכנית מתאר כוללת לשוב, או תכנית כוללת, או תמ"מ/מ/תמ"א.

**מכרז פומבי מס' 7/2021 להכנת תכנית אסטרטגית לתשתיות הנדסיות ולתחבורה למחוזות
חיפה והצפון**

3.2.1.4.2 מסמך מדיניות/תכנית אב.

לעניין סעיף זה: מסמך מדיניות/תכנית אב: מסמך מנחה שאינו סטטוטורי, הכולל נספחים רלבנטיים ומתווה מגמות, חזון ועקרונות פיתוח פוטנציאליים לפיתוח מתחם, ישוב או אזור לצורך המשך תכנון סטטוטורי, משלב איסוף החומר ועד לאימוץ המדיניות במוסד תכנון או בוועדת ההיגוי.

3.2.1.4.3 מסמך פרוגרמה: מסמך המגדיר את צרכי הישוב או האזור באחד או יותר מהנושאים הבאים: מספר יחידות דיור, שטחי המסחר ותעסוקה (שטח מגרש ושטח בנוי), שטחי תשתיות, שטחי תחבורה, שטחי ציבור בנויים ופתוחים, ופריסתם במרחב, בהתבסס על גודל הישוב או המתחם.

לעניין סעיף זה: "מסמך פרוגרמה": משלב איסוף החומר ועד לאימוץ המסמך במוסד תכנון או בוועדת ההיגוי.

3.2.1.5 בעל ניסיון בהובלת צוות תכנון המונה לפחות 3 יועצים מקצועיים עבור פרויקט תכנוני אחד מבין המפורט בסעיף 3.2.1.3 לעיל וכן עבור פרויקט אחד מבין המפורט בסעיף 3.2.1.4 לעיל.

3.2.2 מתכנן תחבורה - יש לעמוד בכל דרישות הסף שלהלן:

3.2.2.1 בעל תואר באחד או יותר מהתחומים שלהלן: בעל תואר ראשון בהנדסת תנועה או הנדסה אזרחית או אדריכל או בעל תואר שני בגיאוגרפיה או בתכנון ערים על הגדרותיו השונות ממוסד מוכר להשכלה גבוהה לפי חוק (*).

3.2.2.2 בעל ניסיון בין המועדים 1/2010 והמועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה בהכנת מסמך תחבורתי עבור לפחות חמישה תוצרים מהמפורט להלן (לפחות משני סוגים שונים):

3.2.2.2.1 הכנה וקידום של תכנית תשתית תחבורה רוחבית ברמת אזור או מחוז לפחות.

3.2.2.2.2 תכנון, ליווי או בקרה של תכנית מתאר לישוב או תכנית כוללת ליישוב, בהיבט תחבורתי/תנועתי הכולל תחבורה ציבורית.

3.2.2.2.3 הכנה וקידום של מסמך מדיניות (כהגדרתו בסעיף 3.2.1.4.2) תחבורתי.

3.2.2.2.4 הכנה או בקרה של חוות דעת בעניין בדיקות השלכות תחבורתיות (בה"ת).

3.2.3 מרכז תפעולי - יש לעמוד בכל תנאי הסף באופן מצטבר:

3.2.3.1 בעל תואר אקדמי (*).

3.2.3.2 בעל ניסיון בין המועדים 1/2010 והמועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה כמרכז תפעולי בקידום וליווי של לפחות שני תוצרים מהמפורט להלן: תכניות מתאר או תכניות מפורטות או מסמך מדיניות/תכנית אב (כהגדרתן בסעיף 3.2.1), שכל אחת מהן בהיקף העולה על 200 יח"ד או בשטח בניה של 20,000 מ"ר לפחות (אין מניעה שהתוצרים יהיו מאותו סוג).

**מכרז פומבי מס' 7/2021 להכנת תכנית אסטרטגית לתשתיות הנדסיות ולתחבורה למחוזות
חיפה והצפון**

(*) יודגש כי במקרה של תעודה על השכלה אקדמית או השכלה גבוהה אחרת, שנרכשה במוסד שאינו מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה (גם אם הלימודים נערכו בארץ), יש לצרף אישור של הוועדה להערכת תארים במשרד החינוך על שקילות לתוארי השכלה גבוהה המקובלים באוניברסיטאות בארץ. יובהר כי ככל ובעל התפקיד המוצע רשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים, אין צורך בתעודת שקילות כאמור.

**יובהר ויודגש כי חבר צוות ליבה לא יוכל לשמש בתפקיד אחר בצוות הליבה
אי עמידה באחד או יותר מהתנאים לעיל עלולה להביא לפסילת ההצעה על הסף**

4. ניתן לעיין במסמכי המכרז באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי באגף החשב הכללי שכתובתו www.mr.gov.il/purchasing ובאתר האינטרנט של מינהל התכנון שכתובתו www.iplan.gov.il.

5. שאלות והבהרות יש להפנות בכתב בלבד, בקובץ word לדואר אלקטרוני ChenGr@iplan.gov.il עד לתאריך 14/11/2021 עד לשעה 12:00. תשובות יפורסמו באתר האינטרנט של מינהל התכנון www.iplan.gov.il תחת פרסומים/מכרזים/מכרזי שירותים החל מיום 25/11/2021.

6. על המציע להגיש הצעתו **באופן מקוון בלבד וכמפורט במסמכי המכרז**, החל מיום 28/11/2021 בשעה 09:00 ועד ליום 08/12/2021 בשעה 12:00.

*** למען הסר ספק, מובהר כי במקרה של סתירה או אי התאמה בין נוסח המודעה לבין מסמכי המכרז האמור במסמכי המכרז גובר.**

פרק 1 – השירותים המבוקשים

1.1 הגדרות

המונח	ההגדרה
עורך המכרז/ המזמין	מינהל התכנון
המכרז	מכרז זה על נספחיו, דרישותיו, תנאיו וחלקיו.
מורשי החתימה מטעם מינהל התכנון	מנכ"לית מינהל התכנון וחשב מינהל התכנון
הסכם ההתקשרות	הסכם ההתקשרות לאספקת השירותים המצורף למכרז זה, על נספחיו.
הצעה	תשובת מציע למכרז על כל נספחיו, דרישותיו, תנאיו וחלקיו.
ועדת המשנה	חברי צוות הממונים על ידי ועדת המכרזים לבחון את ההצעות ולהביא בפניה את המלצותיהם בדבר הבדיקות והבחינות בכל שלב במכרז.
זוכה	מציע אשר ייבחר על ידי ועדת המכרזים לספק את השירותים לפי מכרז זה.
מציע	יחיד או תאגיד המגישים הצעה למכרז זה.
מועצה ארצית	המועצה הארצית לתכנון ולבניה בהתאם לחוק התכנון והבנייה התשכ"ה-1965
נציג מינהל התכנון ו/או האחראי	האחראי המקצועי מטעם המשרד על ביצוע התכנית והסכם זה – דלית זילבר, מנכ"לית מינהל התכנון או מי שימונה על ידה
ועדת עורכים	ועדה מצומצמת אשר תכלול את נציגות מינהל התכנון ונציגות רלוונטית לפי החלטת מנכ"לית מינהל התכנון
ועדת היגוי	ועדה אשר תלווה את גיבוש תכנית המתאר, תעיר הערות ותאשר את הנוסח אשר יובא בפני מוסדות התכנון. ועדת ההיגוי תורכב מחברי הולנת"ע.

1.2 רקע

1.2.1 מינהל התכנון

מינהל התכנון הוא הגורם המקצועי בתחום התכנון והבנייה במדינת ישראל. תפקידי המינהל כוללים, בין היתר, גיבוש המלצות למדיניות בתחום התכנון והבנייה בישראל ומעקב אחר מימושה, סיוע והנחייה מקצועית לשר הפנים ולמוסדות התכנון, יזום תוכניות מתאר ארציות, מחוזיות ומקומיות, טיפול בתוכניות מפורטות, טיפול בהכנת תקנות מתוקף חוק התכנון והבנייה, התשכ"ה-1965 (להלן: "החוק" או "חוק התכנון והבנייה"), ועדות מקומיות גליליות וביצוע פעולות נוספות על פי דין.

1.2.2 אגף תקציבים ורכש

אגף תקציבים ורכש במינהל התכנון אחראי על ניהול ובקרה של משאבי המטה והמחוזות (תקציב, כ"א), מכרזים והתקשרויות מול ספקים חיצוניים, ניהול מאגרים (יועצים, חוקרים), ריכוז ועדת המכרזים ועוד.

1.2.3 האגף לתכנון אסטרטגי

האגף לתכנון אסטרטגי אחראי על גיבוש מדיניות תכנונית וארגונית בראיה אסטרטגית ארוכת טווח, וזאת על בסיס ניתוח נתונים, פיתוח תורתי ומחקר. בנוסף עוסק האגף בשכלול ובהרחבת "ארגז הכלים" של מערכת התכנון (דוגמת שינויי חקיקה, הנחיות מנהליות וכד') וכן בקידום פרויקטים בעלי חשיבות לאומית.

האגף לתכנון אסטרטגי הינו הגורם האחראי במינהל התכנון על קידומה של התכנית האסטרטגית 2040, הכוללת את פרקי הדיור, התעסוקה, השטחים הפתוחים ותשתיות הנדסיות ותחבורה, וזאת כנגזרת מהחלטת ממשלה מספר 2457 (דר/131) מיום 02.03.2017; (להלן: "התכנית האסטרטגית לדיור").

1.3 תכולת השירותים

1.3.1 רקע

1.3.1.1 במסגרת מכרז זה, יידרשו הזוכים לערוך תכנית אסטרטגית לתשתיות הנדסיות ולתחבורה למחוזות חיפה והצפון, וכן לגזור ממנה תכנית עבודה שתנחה קידום תכנון מפורט ונגזרות אופרטיביות, והכל כפי שהוגדר במסמכי המכרז.

1.3.1.2 התכנית האסטרטגית 2040 היא מהלך תכנוני אינטגרטיבי אחד הכולל ארבעה פרקים: מגורים. תעסוקה. תשתיות הנדסיות ותחבורה ושטחים פתוחים. התכנית האסטרטגית המקודמת במינהל התכנון על בסיס תרחיש גידול אוכלוסין של המועצה הלאומית לכלכלה, ועל בסיס החלטת הממשלה לתכנית האסטרטגית לדיור אשר קבעה יעד לתוספת תכנון מפורט מאושר של 315,000 יח"ד למחוז חיפה ושל 440,000 יח"ד במחוז הצפון לשנת 2040.

1.3.1.3 אחד מהחסמים המרכזיים להיתכנות תוספת יח"ד ופיתוח לעסוקה במחוזות חיפה והצפון הוא היעדר היכולת לספק את מערכות תשתיות-העל הנדרשות. היות שכך, הוחלט על הכנת תכנית אסטרטגית ארוכת טווח, לשנת היעד 2040, אשר תתמקד בתכנון מושכל של מערך התשתיות ההנדסיות, והתחבורתיות (קיימות ועתידיות), בהלימה לתחזיות הפיתוח של המחוזות ותוך מתן עדיפות ליעול השימוש בקרקע, קידום תשתיות בנות קיימא ואיגוס תשתיות מבחינת מיקום וניהול. והכל תוך שמירה על צביון המחוזות, חיזוק העירוניות, לשמירה על ההתיישבות הכפרית ועל השטחים הפתוחים.

1.3.1.4 פרק התשתיות הנדסיות ותחבורה מקודם כחלק מהתכנית האסטרטגית ישראל 2040, ויהווה רובד נוסף ואינטגרטיבי לתכנון.

1.3.1.5 כיום, מאופיין מערך התשתיות במחוזות (כמו בשאר המדינה) בפרישה אופקית במרחב, תוך בידול וסגרגציה בין התשתיות השונות והיעדר חזון, מדיניות תכנון משותפת וראיה ארוכת טווח של גורמי התכנון. המחסור בשטח קרקע מול הפיתוח המואץ הצפוי יצרו מציאות בה פיתוח המחוזות לטובת הדורות הבאים מחייב חשיבה תכנונית וארגון מחדש של מערך התשתיות.

1.3.1.6 במסגרת תכנית זו תידרש חשיבה מערכתית, אינטגרטיבית ומקיפה בנוגע לכלל התשתיות במרחב, הן על עיבוי וייעול מערך התשתיות הקיים והן על הגדרת חזון, התווית יעדים ומדיניות תכנון לצרכי התשתית העתידיים בדגש על קיימות וחדשנות. זיהוי צרכי התשתית הנדרשים לפיתוח תוך שמירה על שטחים פתוחים ערכי טבע, חקלאות וכו'.

1.3.1.7 התכנון יעשה על בסיס הגידול הצפוי בהתאם לתכנית האסטרטגית, והכל תוך בחינה "מצליבה" מול התכנון המקודם במקביל, מול התכנון המקודם והמאושר בתמ"אות לתשתיות ובכללן תמ"א 41 ותמ"א 42 ופרק התשתיות מתמ"א 1 ובעבודה משותפת עם גופי התשתית.

1.3.2 צוות התכנון

1.3.2.1 לצורך מתן השירותים המבוקשים במכרז זה, יהיה על הזוכה לספק שירותי יועץ מקצועיים בתחומים הרלוונטיים להכנת תכנית אסטרטגית לתשתיות הנדסיות ותחבורה על כל שלבי הכנתה כפי שמוגדר בסעיף 2.6.2, כולל תכנית עבודה שתנחה קידום תכניות כנדרש, והכל כמפורט במכרז זה.

1.3.2.2 צוות התכנון לביצוע השירותים הנדרשים במכרז זה יקרא להלן "צוות הליבה" והוא כולל את בעלי התפקידים הבאים: ראש צוות תכנון, מתכנן תחבורה ומרכז תפעולי.

1.3.2.3 על המציע לצרף להצעתו את פרטי חברי צוות הליבה ולהוכיח את עמידתם בתנאי הסף.

1.3.2.4 בנוסף, יידרש המציע להעמיד חברי צוות משלים, הכוללים, בין היתר, את בעלי התפקידים הבאים: יועץ תשתיות אנרגיה, יועץ מים וביו, יועץ קיימות, יועץ חברתי, יועץ למודלים תחבורתיים, יועץ נופ, יועץ כלכלי, יועץ סביבתי, יועץ ניקוז, אקולוג, מודד וכל יועץ רלוונטי אחר שיידרש לצורך ביצוע השירותים.

1.3.2.5 חברי הצוות המשלים שאינם חברי צוות ליבה, יעמדו בדרישות המפורטות במכרז זה, ואין צורך להציגם במסגרת ההצעה למכרז זה. על הספק הזוכה להציג יועצים אלו לאחר זכייה במכרז וכתנאי לתחילת ביצוע השירותים הנדרשים.

1.3.2.6 למינהל התכנון שמורה הזכות הבלעדית לסרב לאשר את מי מחברי הצוות המשלים, והזוכה מתחייב להעמיד חבר צוות משלים מתאים לשביעות רצון מינהל התכנון העומד בכל הדרישות המפורטות במכרז.

1.3.2.7 חברי צוות הליבה וחברי הצוות המשלים, יהיו אחראיים על קידום התכנית בתיאום עם מינהל התכנון וישקיעו את התשומות והמשאבים הנדרשים לעבודה זו, ובהתאם ללו"ז שיקבע, ויתנו מענה לתפוקות והתוצרים הנדרשים במכרז זה.

1.3.2.8 כמו כן יידרש הזוכה להעמיד, במידת הצורך, יועצים נוספים שלא הוגדרו לעיל, כמפורט בסעיף 1.3.5.

1.3.2.9 הזוכה אינו רשאי להחליף את חברי צוות הליבה אלא אך ורק באישור ועדת המכרזים של מינהל התכנון מראש ובכתב ובכפוף לכך שחבר הצוות המחליף יעמוד בתנאי הסף והכל בכפוף לשיקול דעת מינהל התכנון.

1.3.2.10 הזוכה אינו רשאי להחליף את חברי צוות המשלים אלא אך ורק באישור של מינהל התכנון מראש ובכתב ובכפוף לכך שחבר הצוות המחליף יעמוד בתנאי הסף והכל בכפוף לשיקול דעת מינהל התכנון.

1.3.2.11 מינהל התכנון רשאי לדרוש מהזוכה להחליף אחד או יותר מהיועצים בכל אחד מהצוותים, בכל אחד משלבי השירותים, במידה וימצא לנכון להורות כך, בין היתר בשל ניסיון שאינו מתאים, אי עמידה בלוחות זמנים, אי זמינות, ניגוד עניינים שהתגלה וכיוצ"ב. היועץ המחליף יעמוד בכל תנאי הסף הרלוונטיים לתפקיד.

1.3.3 חברי צוות הליבה:

1.3.3.1 ראש צוות תכנון

מהות התפקיד: נושא באחריות המקצועית לביצוע כל השירותים הנדרשים:

אחראי על הובלת צוות התכנון בראייה רחבה, ארוכת טווח המשלבת את התשתיות ההנדסיות והתחבורה בפרקי התכנית האסטרטגית.

אחראי על הכנת התכנית וקידומה ע"פ שלבי הכנתה כפי שיוגדר על ידי מינהל התכנון והלו"ז שיקבע, כולל ריכוז תוצרי עבודות חברי צוות התכנון, ליווי, תכלול, עיבוד ובקרת עבודת היועצים השונים, והצגת התוצרים בפני מוסדות התכנון וועדות העורכים וההיגוי.

אחראי, בין היתר לביצוע הפעולות הבאות: הצגת מצב תכנוני קיים לרבות התייחסות לתוכניות מתאר ארציות, מחוזיות, מתאריות, כוללניות, מפורטות וכד', התייחסות לפרק התשתיות והתחבורה הארצי ולשאר פרקי התכנית האסטרטגית, גיבוש חלופות תכנון, גיבוש התכנית בהתאם לחלופה הנבחרת, הכנת מסמכי מדיניות בתחומים השונים לפי הצורך, עריכת תשריט התכנית הכולל על פי נוהל מבא"ת ו/ או עפ"י דרישת מינהל התכנון, הטמעת נתוני צוות התכנון וגורמים מקצועיים בתכנון, אחראי על עריכת מסמכי תכנית ותיקונם בהתאם לדרישות בכל שלב וכיוצ"ב.

1.3.3.2 מתכנן תחבורה

מהות התפקיד: אחראי על ניתוח תפקוד מערך התחבורה במחוזות חיפה והצפון בתשריטי עתיד שונים, זיהוי חוסרים ברשת, בניית הפרוגרמה התחבורתית, בחינת חלופות, ותכנון ברמה אסטרטגית של הקווים והמרכיבים הנחוצים בכל אחת מההיררכיות התנועתיות על מנת להשלים רשת שתתמוך עד לפתרונות קצה בגידול האוכלוסייה המתוכנן בהתאם לתוכנית האסטרטגית 2040, תוך התייחסות למודלים של התכנית האסטרטגית של משרד התחבורה ובתיאום הפתרונות המוצעים מול הגופים הממשלתיים האחראיים בתחומם.

1.3.3.3 מרכז תפעולי

מהות התפקיד: אחראי באופן שוטף ורציף לאורך כל תהליך לניהול הלוגיסטי וריכוז מסמכי המדיניות ו/או התוכניות כולל תיאום מול מינהל התכנון, עמידה בלוחות זמנים להגשת התוצרים וכד', תיאום בין צוות התכנון, תיאום עם גורמים מקצועיים שונים, מעקב אחר ביצוע החלטות של מינהל התכנון ו/או מוסדות התכנון, תיאום לו"ז וזימון ישיבות ופגישות, כתיבת פרוטוקולים וסיכומי פגישות בתיאום עם מינהל התכנון, ארגון עזרים טכניים וארגון סיורים מקצועיים ככל שיעלה הצורך.

כל חברי צוות הליבה מחויבים להשתתף באופן אישי בכל ישיבות ועדות התכנון, וכן ישיבות צוותי ליווי והיגוי ככל שיהיו, ולהציג באופן אישי את התוצרים המוגשים על ידם בכל הישיבות.

1.3.4 חברי צוות משלים

להלן פירוט תפקידי ודרישות הניסיון עבור חברי הצוות המשלים:

1.3.4.1 יועץ תשתיות אנרגיה

מהות התפקיד: ליווי התכנון והכנת נספחי תשתיות האנרגיה, ליווי התכנית בשלבי הכנתה כפי שהוגדר, תיאום הפתרונות המוצעים מול הגופים האחראיים בתחומם.

דרישות ניסיון: יועץ תשתיות האנרגיה יעמוד בכל הדרישות שלהלן:

א. בעל תואר אקדמי באחד מהתחומים הבאים: מהנדס או אדריכל או בעל תואר שני בגאוגרפיה או בתכנון ערים על הגדרותיו השונות ממוסד מוכר להשכלה גבוהה לפי חוק (*).

ב. בעל ניסיון מקצועי, בין המועדים 1/2010 והמועד האחרון להגשת ההצעות, עבור תוצרים מצטברים מהמפורט להלן:

1.3.4.1.1 לפחות 2 תוצרים של תכנון, ליווי או בקרה (**) של תכנית לתשתיות אנרגיה, שנדונו במוסד תכנון.

1.3.4.1.2 לפחות תוצר אחד של הכנה וקידום של מסמך מדיניות (***) בתחום תשתיות אנרגיה (****).

(**) "תכנון, ליווי או בקרה" – תכנון, הכנה, בקרה וליווי של תכנית מתחילתה ועד לפרסומה להפקדה.

(****) "הכנה וקידום של מסמך מדיניות" – הכנה וקידום של מסמך מדיניות, לרבות מסמך הכולל הנחיות או עקרונות תכנון, מתחילתו ועד לאישורו על ידי מוסד תכנון או על ידי מזמין המסמך.

(****) לעניין סעיף זה: "תשתיות אנרגיה" – כלל המתקנים לייצור, טיפול ואגירה של גז טבעי וחשמל ממקורות מתכלים (גז, פחם ודלק) ומקורות מתחדשים (דוגמת שמש, רוח), לרבות תחנות כח, קווי חשמל, מתקני וקווי גז טבעי ודלק.

1.3.4.2 יועץ תשתיות מים וביו

מהות התפקיד: ליווי התכנון והכנת נספחי מים וביו, ליווי התכנית בשלבי הכנתה כפי שהוגדר, תיאום הפתרונות המוצעים מול הגופים האחראיים בתחומם.

דרישות ניסיון: יועץ תשתיות מים וביו יעמוד בכל הדרישות שלהלן:

א. בעל תואר אקדמי בתחום הנדסה אזרחית או בתחום הנדסה סביבתית או בתחום הנדסה חקלאית (*).

ב. בעל ניסיון בין המועדים 1/2010 והמועד האחרון להגשת הצעות למכרז במתן ייעוץ בתחום מים ביו וביו עד לאישור הגורמים המוסמכים, של לפחות שתי תכניות מתאר מפורטות, שכל אחת מהן בהיקף העולה על 200 יח"ד או בשטח בניה של 20,000 מ"ר לפחות או תכנית מתאר ליישוב, או תכנית כוללת, או תמ"מ/תמ"א, או תכנית לתשתית לאומית או מסמך מדיניות ברמת ישוב לפחות.

1.3.4.3 יועץ קיימות

מהות התפקיד: ליווי תהליך התכנון בהיבט כולל של ערכי קיימות והתאמת המרחב לתפיסת התכנון הכוללת.

דרישות ניסיון: יועץ קיימות יעמוד בכל הדרישות שלהלן:

א. בעל תואר אקדמי באדריכלות או בגיאוגרפיה או במדיניות ציבורית או בעל תואר ראשון או שני במדעי הסביבה ו/או בתכנון סביבתי ו/או בניהול משאבי טבע וסביבה או בקיימות או בתכנון ערים על הגדרותיו השונות באוניברסיטאות השונות (*).

ב. בעל ניסיון בין המועדים 1/2010 והמועד האחרון להגשת הצעות למכרז במתן ייעוץ בקידום קיימות ו/או ליווי תהליכי הטמעה לקידום ערכי קיימות עבור לפחות תכנית מפורטת אחת שכל אחת מהן בהיקף העולה על 200 יח"ד או בשטח בניה של 20,000 מ"ר לפחות או תכנית מתאר לישוב, או תכנית כוללת, או תמ"מ/תמ"א. או מסמך מדיניות ברמת ישוב לפחות.

או

בעל ניסיון בין המועדים 1/2010 והמועד האחרון להגשת הצעות למכרז במתן ייעוץ שוטף למשרד ממשלתי ו/או יחידת סמך ו/או רשות עירונית לתקופה של שנתיים לפחות בנושא קיימות.

1.3.4.4 יועץ חברתי

מהות התפקיד: אחראי על בחינת ההיבטים החברתיים של התכנון והשפעתו על האוכלוסייה.

אחראי על עריכת דו"ח חברתי בהתאם לדרישות מינהל התכנון, אשר יציג באופן ברור את ההיבטים החברתיים של תכנון התחבורה והתשתיות ההנדסיות ובחינת ההשלכות של התכנית המוצעת על ההרכב החברתי של תחום התכנית וסביבותיה.

דרישות ניסיון: היועץ בתחום החברתי יעמוד בכל הדרישות שלהלן:

א. בעל תואר אקדמי (*).

ב. בעל ניסיון בין המועדים 1/2010 והמועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה, תכנון וביצוע של הליכי שיתוף ציבור או ייעוץ חברתי עבור לפחות 2 תכנית מפורטות שכל אחת מהן בהיקף העולה על 200 יח"ד או בשטח בניה של 20,000 מ"ר לפחות, או תכנית מתאר לישוב, או תכנית כוללת, או תמ"מ/תמ"א, או מסמך מדיניות ברמת ישוב לפחות.

1.3.4.5 יועץ מודלים תחבורתיים

מהות התפקיד: ליווי התכנון והרצת מודלים תחבורתיים לבחינת תכנון תפקוד רשת התחבורה בהתאם להתוויה של ראש צוות התכנון ומתכנן התחבורה לחלופות השונות, תוך התייחסות למודלים של התכנית האסטרטגית של משרד התחבורה.

דרישות ניסיון: יועץ המודלים התחבורתיים יעמוד בכל הדרישות שלהלן:

א. בעל תואר אקדמי או הנדסת תנועה או הנדסה אזרחית או על הגדרותיו השונות באוניברסיטאות השונות (*).

ב. בעל ניסיון בין המועדים 1/2010 והמועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה בהרצת לפחות מודל תחבורתי אחד, שכלל ניתוח ותכנון רשתות תחבורה בהיררכיות תנועה אזוריות.

1.3.4.6 יועץ נוף

מהות התפקיד: אחראי על יעוץ נופי, ליווי התכנית בשלבי הכנתה כפי שהוגדר, הכנת נספחים נופיים ועדכונים בהתאם לצורך ולדרישות.

דרישות ניסיון: יועץ הנוף יעמוד בכל הדרישות שלהלן:

א. אדריכל נוף הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים.

ב. בעל ניסיון מקצועי, בין המועדים 1/2010 והמועד האחרון להגשת ההצעות, בהכנת לפחות 2 נספחים נופיים כחלק מתכנון, ליווי התכנון או בקרה(**) שהוא חלק מתכניות מפורטות שכל אחת מהן בהיקף העולה על 200 יח"ד או בשטח בניה של 20,000 מ"ר לפחות, או תכנית מתאר לישוב, או תכנית כוללת, או תמ"מ/תמ"א, או תכנית תשתית רוחבית ברמת אזור לפחות, או מסמך מדיניות ברמת ישוב לפחות.

(**) "תכנון, ליווי או בקרה" – תכנון, הכנה, בקרה וליווי של תכנית מתחילתה ועד לפרסומה להפקדה.

1.3.4.7 אקולוג

מהות התפקיד: ליווי התכנון בכלל ההיבטים האקולוגיים. לרבות ביצוע סקר אקולוגי, כתיבת דוחות אקולוגיים והטמעת ההיבטים האקולוגיים הכלולים בתכנית.

דרישות ניסיון: האקולוג יעמוד בכל הדרישות שלהלן:

א. בעל תואר באקולוגיה (*).

ב. בעל ניסיון מקצועי, בין המועדים 1/2010 והמועד האחרון להגשת ההצעות, בליווי (*) אקולוגי כחלק מצוות תכנון, ליווי התכנון עבור לפחות 2 תכנית מפורטות שכל אחת מהן בהיקף העולה על 200 יח"ד או בשטח בניה של 20,000 מ"ר לפחות, או תכנית מתאר לישוב, או תכנית כוללת, או תמ"מ/תמ"א, או תכנית תשתית רוחבית ברמת אזור לפחות, או מסמך מדיניות ברמת ישוב לפחות.

(**) "ליווי" – ליווי של תכנית מתחילתה ועד לפרסומה להפקדה.

1.3.4.8 יועץ כלכלי

מהות התפקיד: אחראי על ההיבטים הכלכליים של התכנון המוצע, לרבות בחינת השפעת תכנון תשתיות הנדסיות ותחבורה על תפקוד אזורי תעסוקה, מוקדי ציבור, מרכזי עיר וכל פונקציה מושכת תנועה אחרת. אחראי על בדיקת המשמעות הכלכלית של התכנון המוצע על היבטיו השונים ועל עריכת דו"ח כפי שיידרש ע"י מינהל התכנון.

דרישות ניסיון: היועץ הכלכלי יעמוד בכל הדרישות שלהלן:

א. בעל תואר אקדמי בכלכלה או במינהל עסקים או בתכנון עירוני באוניברסיטאות השונות (*).

ב. בעל ניסיון בין המועדים 1/2010 והמועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה בליווי וייעוץ (**) כלכלי עבור לפחות 2 תכניות מפורטות שכל אחת מהן בהיקף העולה על 200 יח"ד או בשטח בניה של 20,000 מ"ר לפחות, או תכנית מתאר לישוב, או תכנית כוללת, או תמ"מ/תמ"א, או תכנית תשתית רוחבית ברמת אזור לפחות. או מסמך מדיניות ברמת ישוב לפחות.

(**) "ליווי וייעוץ" – ליווי וייעוץ של תכנית מתחילתה ועד
לפרסומה להפקדה.

1.3.4.9 יועץ סביבתי

מהות התפקיד: אחראי לבחינה של כלל ההיבטים הסביבתיים של
התכנית, ליווי התכנית בשלבי הכנתה כפי שהוגדר, לרבות בחינה
סביבתית בשלב בחינת החלופות, הכנת נספחים והטמעת ההיבטים
הקשורים להשפעות סביבתיות.

דרישות התפקיד: היועץ הסביבתי יעמוד בכל הדרישות שלהלן:

א. בעל תואר אקדמי (*).

ב. בעל ניסיון בין המועדים 1/2010 והמועד האחרון להגשת הצעות
למכרז זה בהכנת תסקיר השפעה על הסביבה ו/או נספח סביבתי
עבור 2 תכניות מפורטות הכוללות, שכל אחת מהן בהיקף העולה
על 200 יח"ד או בשטח בניה של 20,000 מ"ר לפחות, או תכנית
מתאר ליישוב, או תכנית כוללת, או תמ"מ/תמ"א, או תכנית
תשתית רוחבית ברמת אזור. או מסמך מדיניות ברמת ישוב
לפחות.

1.3.4.10 יועץ ניקוז

מהות התפקיד: ליווי התכנון בהיבט הניקוז, הכנת נספחים בהתאם,
תיאום הפתרונות המוצעים מול הגופים האחראיים בתחום.

דרישות ניסיון: יועץ הניקוז יעמוד בכל הדרישות שלהלן:

א. בעל תואר אקדמי בתחום הנדסה אזרחית או בתחום הנדסה
סביבתית (*).

ב. בעל ניסיון בין המועדים 1/2010 והמועד האחרון להגשת הצעות
למכרז במתן ייעוץ בנושאי ניקוז והידרולוגיה, של לפחות 2 תכניות
מפורטות שכל אחת מהן בהיקף העולה על 200 יח"ד או בשטח
בניה של 20,000 מ"ר לפחות, או תכנית מתאר ליישוב, או תכנית
כוללת, או תמ"מ/תמ"א, או תכנית תשתית רוחבית ברמת אזור
או מסמך מדיניות ברמת ישוב לפחות.

1.3.4.11 מודד

מהות התפקיד: אחראי על הכנת תכנית המדידה שתהווה בסיס
לבדיקות פרטניות שיבוצעו במהלך ביצוע השירותים.

דרישות ניסיון: המודד יעמוד בכל הדרישות שלהלן -

א. מודד מוסמך הרשום בפנקס המודדים.

ב. בעל ניסיון בין המועדים 1/2010 והמועד האחרון להגשת הצעות
למכרז זה בביצוע מדידות עבור לפחות 2 תכניות מפורטות שכל
אחת מהן בהיקף העולה על 200 יח"ד או בשטח בניה של 20,000
מ"ר לפחות, או תכנית מתאר ליישוב, או תכנית כוללת, או
תמ"מ/תמ"א, או תכנית תשתית רוחבית ברמת אזור לפחות או
תכנית איחוד וחלוקה.

(*) לעניין סעיפים 1.3.4.1-1.3.4.11 יודגש כי במקרה של תעודה על השכלה
אקדמית או השכלה גבוהה אחרת, שנרכשה במוסד שאינו מוכר על ידי המועצה
להשכלה גבוהה (גם אם הלימודים נערכו בארץ), יש לצרף אישור הועדה להערכת
תארים במשרד החינוך על שקילות לתוארי השכלה גבוהה המקובלים

**מכרז פומבי מס' 7/2021 להכנת תכנית אסטרטגית לתשתיות הנדסיות ולתחבורה למחוזות
חיפה והצפון**

באוניברסיטאות בארץ. יובהר כי ככל ובעל התפקיד המוצע רשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים, אין צורך בתעודת שקילות כאמור.

1.3.5 יועצים נוספים ככל שיידרשו

1.3.5.1 מינהל התכנון רשאי לדרוש מהזוכה להעמיד יועצים נוספים בהתאם למתודולוגיית העבודה שהוגשה. עבור יועצים אלה לא תשולם תמורה נוספת מעבר להצעת המחיר של הזוכה.

1.3.5.2 מינהל התכנון שומר לעצמו את זכות הברירה לדרוש מהמזיע להעמיד יועצים נוספים שאינם כלולים בצוות הליבה ובצוות המשלים דלעיל, לצורך ביצוע השירותים נשוא מכרז זה. עבור יועצים נוספים אלה, ישולם לפי סיווג היועץ ועל פי הוראת תכ"מ 8.1.1, עבור יועצים לניהול, בהתאם למספר שעות הייעוץ בפועל. **יובהר כי היקף שעות הייעוץ לפי סעיף זה לא יעלה על 800 שעות, עבור כל היועצים הנוספים, ככל שתידרש הפעלתם, לכלל תקופת ההתקשרות (הכוללת את תקופת ההתקשרות הראשונה בהסכם ואת הארכותיו עד לאישור התכנית האסטרטגית).**

1.3.5.3 **הפעלת יועצים נוספים מכוח האמור לעיל נדרשת לאישור ועדת המכרזים.**

1.3.5.4 למען הסר ספק יובהר ויודגש כי מינהל התכנון רשאי להתקשר בהתקשרות נפרדת עם ספקים נוספים, לצורך קבלת ייעוץ בנושאים נשוא מכרז זה, והזוכה מתחייב לשתף פעולה בצורה מלאה עם יועצים אלו, ללא תוספת תמורה.

1.3.6 השירותים הנדרשים

1.3.6.1 כללי

1.3.6.1.1 שירותי תכנון והכנה של תכנית אסטרטגית בתחום תשתיות הנדסיות ותחבורה בתחומי המחוזות **חיפה והצפון**, כמרכיב בתוך התכנית האסטרטגית, ובכלל זה: סקירת המצב הקיים, מיפוי סוגיות ואתגרים להתייחסות, קביעת יעדי תכנון, גיבוש אסטרטגיית ועקרונות תכנון ופיתוח, בחינת חלופות לפריסה והפעלה של תשתיות הנדסיות ותשתיות תחבורה בת קיימא בתחום המוגדר עד לשנת היעד 2040. ליווי, תכלול והצגת התוצרים בפני ועדות עבודה, ועדת ההיגוי המלווה, מוסדות התכנון השונים, עד לאימוץ התכנית האסטרטגית ע"י המועצה הארצית.

1.3.6.1.2 הכנת תכנית עבודה לתשתיות הנדסיות ותשתיות תחבורה בחלוקה גיאוגרפית ובחלוקה לטווח מיידי, ביניים וארוך המציגה פירוט הפרויקטים והפעולות הנדרשות למימוש התכנית האסטרטגית, ובכלל זה קביעת הנחיות לסדר עדיפות, לו"ז, הליך סטטוטורי נדרש וגוף אחראי לקידום. ליווי, תכלול והצגת התוצרים בפני ועדת ההיגוי המלווה, עד לאימוץ תכנית העבודה ע"י הועדה המחוזית והמועצה הארצית.

1.3.6.1.3 תכנית העבודה תתייחס לתחומים הבאים: תשתיות האנרגיה (כולל אנרגיה מתחדשת), מים, קולחין, שפכים,

מאגרי מים, נגר עילי (מאגרי ניקוז, מובלי ניקוז, מאגרי
השהייה, ניהול מי נגר לאורך צירי נחלים), פסולת (בנייה,
ביתית ומזהמת), גפ"מ, תקשורת ברמה מטרופולינית, רשת
הדרכים המטרופולינית, תחבורה ציבורית (מסילתית,
גלגלית, שבילי אופניים מטרופוליניים ותשתיות משלימות –
חניוני חנה וסע, מסופי אוטובוסים, מרכזי תחבורה
משולבים) ופתרונות תחבורתיים לא קונבנציונאליים
נוספים הקיימים בעולם. תכנית העבודה גם תתייחס
לעקרונות שימוש יעיל במשאב הקרקע, חיזוק עירוניות,
שמירה על התיישבות כפרית, שמירה על שטחים פתוחים
ועל החקלאות.

1.3.6.2 שלבי ביצוע להכנת תכנית אסטרטגית ותכנית עבודה

1.3.6.2.1 ניתוח המצב הקיים:

1.3.6.2.1.1 מיפוי תשתיות (מצב סטטוטורי + מצב קיים
בפועל) – יבוצע, בין היתר, על בסיס: מיפוי מצב
קיים, מיפוי המרוכז על ידי מינהל התכנון
ורכוז מיפוי ממשרדים וגופים רלוונטיים
והערות/התייחסות מטעם הספק הזוכה.

1.3.6.2.1.2 מיפוי וניתוח תפקוד התשתית כרשת פרטית
וציבורית ברקע השימושים הפתוחים
והבנויים, ניתוח השפעות תחבורתיות בהתאם
למגמות עתידיות (לקווי מתע"ן/ רק"ל/ מטר
וכד'), ניתוח תשתיות הנדסיות, וכן במגמות
עתידיות בתשתיות האנרגיה והתשתיות
הרטובות.

1.3.6.2.1.3 מיפוי צרכי האוכלוסייה לסוגי התשתית
הנכללים במכרז כמתן מענה לגידול
באוכלוסייה.

1.3.6.2.1.4 איסוף ולימוד מידע קיים ורלוונטי מהעולם
בנושא תכנון תשתיות על סוגי בראיה לטווח
ארוך.

1.3.6.2.1.5 ניתוח מצב כלל התשתיות בהתבסס על המיפוי
שנערך, כולל התייחסות לנפחי ומאפייני בנייה,
שימושים ויעודי קרקע בסביבת התשתיות.

1.3.6.2.1.6 ניתוח קיבולת וזיהוי חסרים.

1.3.6.2.1.7 התוצר הנדרש: דו"ח שלב א' – ניתוח מצב
קיים, אשר ילווה בתשריט, תשריטי מישנה
ומסמך מלל המנתח ומתאר איכותנית
וכמותית את המצב הקיים.

1.3.6.2.2 גיבוש מטרות, יעדים ופרוגרמה

גיבוש מטרות, יעדים ופרוגרמה נדרשת לתשתיות השונות
בהתאם לחזון התכנית האסטרטגית על פרקיה, ובהתאם
לתחומי המחוזות, הגידול הצפוי ולתשריטי עתיד שונים.

התוצר הנדרש: דו"ח שלב ב' – גיבוש מטרות, יעדים ופרוגרמה, אשר ילווה, במידת הצורך ועל פי הנחיית נציג מינהל התכנון, בתשריט, תשריטי מישנה ומסמך פרוגרמטי.

1.3.6.2.3 גיבוש חלופות תכנון ובחינתן

גיבוש חלופות התכנון ובחינתן, יתייחס, בין היתר, לעקרונות הבאים:

1.3.6.2.3.1 קיימות, חדשנות ויעילות: תכנון מקיים צופה פני העתיד, מבוסס על הגדרת מדדי יעילות בניצול משאבי הקרקע.

1.3.6.2.3.2 תשתיות בנות קיימא: מתקני תשתית כמשאב, ולא מטרד, בדגש על השתלבות במרחב על מאפייניו השונים – שמירה על השטחים הפתוחים לצד שילוב במרקמים העירוניים והכפריים.

1.3.6.2.3.3 ראייה מתכללת ואינטגרטיבית: תשתיות הנדסיות ותחבורה כמכלול משולב אחד.

1.3.6.2.3.4 האדם במרכז התכנון: תשתית כאלמנט תומך בצרכי האדם והקהילה המעודד שוויון הזדמנויות, תוך שמירה על שטחים פתוחים, ערכי טבע, מורשת וחקלאות.

1.3.6.2.3.5 שינוי בהרגלי התניידות: צמצום השימוש ברכב פרטי לצורך הרחבת כושר ההתניידות במרחב.

1.3.6.2.3.6 שינוי בהרגלי הצריכה והחיים שישפיעו על התשתיות (למשל לשינויים בצריכת החשמל והמים, שינויים בהרגלי הקניות שיביאו לשינויים בהתניידות סחורות במרחב, שינויי אקלים שיחייבו הערכות אחרת).

1.3.6.2.3.7 **התוצר הנדרש:** דו"ח שלב ג' – בחינת חלופות והמלצה. ילווה בתשריט (המלצה), תשריטי מישנה (חלופות) ומסמך מלווה הכולל פירוט מילולי איכותני וכמותי.

1.3.6.2.4 החלופה המוסכמת - דו"ח מסכם של התכנית האסטרטגית

התוצר הנדרש: תכנית אסטרטגית אשר תפרט את החלופה הנבחרת ותכלול מסמך אסטרטגי (מלל שיפרט ויתווה את המדיניות הרצויה ודרכי פעולה ותרשימים), תשריט התכנית, תשריטי מישנה (נספחים) ומסמך פרוגרמטי לכל תשתית.

1.3.6.2.5 תכנית עבודה:

התוצר הנדרש: תכנית עבודה תכלול מסמך המפרט את הפרויקטים והפעולות הנדרשות למימוש התכנית האסטרטגית, וזאת בחלוקה לטווח זמן מידי (5 שנים),

**מכרז פומבי מס' 7/2021 להכנת תכנית אסטרטגית לתשתיות הנדסיות ולתחבורה למחוזות
חיפה והצפון**

ביניים (10 שנים) וארוך (20 שנה ומעלה). תכנית העבודה תגדיר סדר עדיפות, לוח, הליך סטטוטורי נדרש וגוף אחראי.

1.3.6.3 לוחות זמנים ואבני דרך להכנת התכנית

#	אבן הדרך	משך זמן בחודשים	משך זמן מצטבר
1	ניתוח המצב הקיים	4	4
2	גיבוש מטרות, יעדים ופרוגרמה	2	6
3	גיבוש חלופות תכנוניות ובחינתן	4	10
4	החלופה המוסכמת – דו"ח מסכם של התכנית האסטרטגית	6	16
5	תכנית העבודה	2	18

1.3.6.4 דרישות כלליות עבור כל אחד מרכיבי השירות הנדרשים

1.3.6.4.1 גיבוש התכנית האסטרטגית יעשה תוך תיאום של הזוכה עם הגורמים הרלבנטיים לרבות מוסדות תכנון, משרדי ממשלה, רשויות מקומיות, ובהתבסס על נתונים תכנוניים סטטוטוריים עקרוניים.

1.3.6.4.2 ליווי התכנית האסטרטגית יעשה עד לאישורה, כפי שיקבע על ידי מינהל התכנון, תוך הנחיית היועצים השונים בצוות התכנון לביצוע המטלות, תיקונים, ההשלמות, ושינויים שיידרשו על ידי מוסדות התכנון.

1.3.6.4.3 ככל שידרשו תיקונים במסמכי התכנית ע"י הגורמים הרלוונטיים, הזוכה יתחייב לבצעם תוך זמן סביר שיקבע ע"י ועדת העורכים ו/או מינהל התכנון.

1.3.6.4.4 קיום ישיבות עבודה עם ועדת העורכים/נציגי המחוז אחת לחודש ו/או על פי דרישת מינהל התכנון והתקדמות ביצוע השירותים. ישיבות ועדת העורכים, ועדות העבודה וההיגוי יערכו במשרדי לשכת התכנון המחוזיות או במינהל התכנון על פי הצורך ועל פי הנדרש על ידי מינהל התכנון, או שיערכו בהיוועדות חזותית (ע"י וידאו קונפרנס, כדוגמת תכנת זום).

1.3.6.4.5 באחריות הזוכה לבצע ניהול לוגיסטי של כנסי שיתוף ציבור/ימי עיון ע"י דרישת מינהל התכנון.

1.3.6.4.6 כתיבת סיכומי ועדות עורכים וישיבות עבודה והיגוי וכן מענה על פניות שתתקבלנה בנוגע למסמכי התכנית ותהליך ביצוע השירותים.

1.3.6.4.7 הזוכה אחראי לכך שכל אחד מחברי צוות התכנון ילמד, ילווה, יכתוב, יערוך וירכז וינתח את המידע בתחום ההתמחות הרלוונטי, ישתתף בכל ישיבות תיאום, ועדות עבודה והיגוי ועדת עורכים, ולנת"ע, ועדות מחוזיות, מוסדות תכנון נוספים והכול בהתאם לנדרש, יציג את

הנושאים המקצועיים הרלוונטיים בישיבות ובפני הוועדות השונות במצגת או כל אמצעי עזר אחר ויטמיע את הנתונים/ההיבטים הקשורים בתחום התמחותו בתכנית, יתייחס להערות שיוגשו לתכנית וכד'.

1.3.6.4.8 המציע אחראי להפקת מפות הדרושות לכל אורך תהליך ביצוע השירותים, לקליטה ואיסוף נתוני מידע גיאוגרפי מגורמים שונים וניתוחם וכן להכנת מפות והפקתם לצורך ישיבות/עבודה/דיונים, הכנת תשריטים והפקת שכבות המידע כל זאת בהתאם להנחיית מינהל התכנון ובהתאם לנספח המחשוב המצורף למכרז זה.

1.3.6.4.9 כל חברי צוות הליבה מתחייבים לזמינות מלאה, מתחייבים להגיע לכל ישיבה, דיון, פגישה בנושא, אלא אם יודיעו מראש לנציג מינהל התכנון ובכפוף לאישורו וכן מתחייבים כי יעמידו לצורך ביצוע השירותים את כל הזמן הדרוש לביצועם ולהשלמתם על פי ההנחיות ולוחות הזמנים שבמכרז.

1.4 תקופת ההתקשרות

1.4.1 תקופת מתן השירותים הינה ל- 18 חודשים ממועד החתימה של מנכ"לית מינהל התכנון וחשב מינהל התכנון (להלן: "**תקופת ההסכם**").

1.4.2 לוועדת המכרזים של מינהל התכנון תהיה שמורה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, זכות הברירה להאריך את תקופת ההסכם בתקופות קצובות נוספות ובתנאים זהים לתקופת ההסכם, עד לאישור התכנית האסטרטגית וזאת בהתאם לתנאים ולתמורה כמפורט במכרז ובהסכם (להלן – "**תקופת ההתקשרות**"). יודגש כי אין באמור לעיל משום התחייבות מינהל התכנון לעשות כך.

1.4.3 כל הארכה תהיה על ידי הודעה בכתב של מורשי החתימה של מינהל התכנון ובכפוף למגבלות התקציב.

1.5 מקום מתן השירותים

1.5.1 הזוכה יבצע את השירותים המבוקשים במשרדיו.

1.5.2 פגישות, דיונים והתייעצויות יתקיימו על פי רוב במשרדי מינהל התכנון – לשכות התכנון המחוזיות או מטה, או שיערכו בהיוועדות חזותית (וידאו קונפרנס, כדוגמת תכנת זום) וזאת עפ"י הנחיות מינהל התכנון.

1.5.3 ישיבות, הדרכות, ימי עיון וכנסים ייערכו על פי צורך במקומות שונים, בהתאם להנחיית מינהל התכנון.

1.6 בקרה ומעקב

1.6.1 הזוכה יעביר למינהל התכנון דיווחים תקופתיים על דרך ביצוע העבודה והתקדמותה, במועדים ובמתכונת אשר יסוכמו עימו, וכן דיווחים מיוחדים לפי דרישה.

1.6.2 הזוכה ידווח מיידית לאחראי המקצועי מטעם מינהל התכנון על אירועים מהותיים הקשורים במתן השירותים, לרבות תקלות ושיבושים, אובדן מידע או תקלה באבטחתו, וכן אירועים אחרים שיש להם השלכה על רציפות השירות או תקינותו.

1.7 אבטחה

- 1.7.1 הזוכה יפעל על פי הנחיות הגורמים המקצועיים במינהל התכנון בכל הנוגע לאבטחה ולמערכות מידע, וכמפורט בנספח אבטחת מידע – נספח ט' להסכם.
- 1.7.2 הזוכה יעשה שימוש אך ורק בתוכנות מחשב חוקיות, ולצורך כך עליו לחתום על נספח ד' למסמכי המכרז.
- 1.7.3 מינהל התכנון שומר לעצמו את הזכות לדרוש סידורי אבטחת מידע במשרדי הזוכה בכל עת, וכן להוסיף על דרישות אלה, בהתאם למדיניות מינהל התכנון ויועציו המקצועיים.
- 1.7.4 מינהל התכנון שומר לעצמו את הזכות לדרוש מהזוכה, עובדיו והפועלים מטעמו לעבור תהליך אבחון ביטחוני, בטרם יחל במתן השירותים.

פרק 2 - התמורה

2.1 הנחיות

- 2.1.1 העלות בהצעה זו תהיה נקובה בש"ח ותכלול את כל המיסים למעט מע"מ. העלות תהיה סופית ותכלול את כל הוצאות המציע ובכלל זאת, מיסים, תשלומים סוציאליים למיניהם, ביטוח לסוגיו השונים, שירותי משרד, שירותי מיפוי ומיחשוב, הדפסות, צילומים, דו"חות, נסיעות, וכל הוצאות ישירות ועקיפות אחרות של הספק, לרבות רווח קבלני.
- 2.1.2 למען הסר ספק יובהר ויודגש כי מינהל התכנון אינו מספק שירותי חנייה עבור פגישות שיתקיימו במינהל התכנון ו/או בכל מקום אחר.
- 2.1.3 המציע יפרט בטופס ההצעה את העלות המוצעת על ידו לכל השירותים המבוקשים במכרז זה.
- 2.1.4 הצעת מחיר לא שלמה ו/או מותנית ו/או מסויגת עלולה להביא לפסילת ההצעה על הסף.

2.2 אבני דרך לתשלום

להלן פירוט אבני הדרך לתשלום עבור הכנת תכנית אסטרטגית ותכנית עבודה:

אבן הדרך	מסמכים/תוצרי השלב	תנאי מעבר לשלב הבא ולתשלום	תשלום (באחוזים)
שלב א' - ניתוח המצב הקיים	דו"ח שלב א' כמפורט בסעיף 1.3.6.2.1 למכרז	אישור על ידי ועדת ההיגוי	25%
שלב ב' - גיבוש מטרות, יעדים ופרוגרמה	דו"ח שלב ב' כמפורט בסעיף 1.3.6.2.2 למכרז	אישור על ידי ועדת ההיגוי	10%
שלב ג' - גיבוש חלופות תכנוניות ובחינתן	דו"ח שלב ג' כמפורט בסעיף 1.3.6.2.3 למכרז	אישור על ידי ועדת ההיגוי	20%
שלב ד' - החלופה המוסכמת – דו"ח מסכם של התכנית האסטרטגית	דו"ח מסכם של התכנית האסטרטגית כמפורט בסעיף 1.3.6.2.4 למכרז	אישור על ידי ועדת ההיגוי	25%
שלב ה' - תכנית העבודה	תכנית עבודה כמפורט בסעיף 1.3.6.2.5 למכרז	אישור על ידי ועדת ההיגוי	20%
סה"כ			100%

המעבר משלב לשלב יהיה באישור מראש ובכתב מאת נציג מינהל התכנון, והספק הזוכה לא יהיה רשאי להתקדם לשלבים הבאים ללא אישור כאמור.
תשלום עבור כל אבן דרך ישולם רק לאחר אישור נציג מינהל התכנון כי השירותים בוצעו לשביעות רצון מינהל התכנון.

2.3 זכות ברירה לשירותים נוספים

2.3.1 לוועדת המכרזים שמורה הזכות הבלעדית, ועל פי שיקול דעתה הבלעדי, במקרים חריגים שאינם צפויים מראש, לאשר הקצאה תקציבית נוספת עבור שירותים שאינם נכללים בסעיף 1.3.6 לעיל, מעבר למחיר שנקבע בהתאם להצעה הזוכה במכרז.

2.3.2 בכל מקרה הקצאה תקציבית נוספת להכנת התכנית, כאמור בסעיף 2.3.1 לעיל, לא תחרוג מסך של 25% מהמחיר הכולל שנקבע להכנת תכנית בהתאם להצעת הזוכה במכרז.

2.4 הצמדות

התמורה נשוא מכרז זה תישא הצמדות כמפורט בסעיף 11.19 להסכם ולפי הוראות התכ"מ.

2.5 הגשת חשבוניות

חשבוניות יוגשו במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב להוראות התכ"מ והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות. יודגש, הזוכה יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי וכמפורט בנספח ז' להסכם.

2.6 איכות השירות

2.6.1 איכות השירות הינו כלי בידי מינהל התכנון, להגדרת מדיניות וסדרי עדיפויות לביצוע ולפיקוח על הזוכה לקיום תנאי המכרז.

2.6.2 פיצויים מוסכמים – במידה והזוכה לא יעמוד באיכות השירות וברמות השירות המוגדרות להלן בטבלה, רשאי מינהל התכנון לגבות מן הזוכה פיצויים מוסכמים כמופיע וכמוסכם בטבלה שלהלן.

2.6.3 מימוש פיצויים מוסכמים על ידי מינהל התכנון יכול ויעשה בדרך של קיזוז מכל תשלום המגיע לנותן השירותים ממינהל התכנון ו/או בכל דרך אחרת.

2.6.4 ויובהר, אין בפיצויים המפורטים בטבלה כדי למנוע ממינהל התכנון הפעלת כל סנקציה אחרת כנגד הזוכה לרבות חילוט ערבות הביצוע ו/או ביטול ההסכם והכל בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

מרכיב איכות השירות נדרש (בכפוף לשיקול דעתו של עורך המכרז או מי מטעמו)	גובה הפיצוי המוסכם
אי עמידה בלוח הזמנים הקבועים במכרז הנובעים מעיכוב שבאחריות הספק הזוכה על פי החלטת נציג מינהל התכנון	5,000 ₪ לכל שבוע איחור
אי התייצבות המציע או כל אחד מחברי הצוות מטעמו לשיבות ליווי	500 ₪ לכל מקרה של אי התייצבות של יועץ
אי זמינות של מי מחברי צוות הליבה לביצוע השירותים	2,500 ₪ לכל מקרה
החלפת חבר צוות ליבה שאינו בהתאם לסעיף 7.3 להסכם	5,000 ₪ לכל מקרה

לעניין האמור לעיל "אי עמידה בלוח הזמנים" עקב מעשה או מחדל של המציע, עובדיו או מי מהפועלים מטעמו.

פרק 3 – מנהלה

3.1 טבלת ריכוז מועדים

המועדים		הפעילות
שעה	תאריך	
	01/11/2021	יום פרסום המכרז
עד השעה 12:00	14/11/2021	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
עד השעה 12:00	25/11/2021	מועד מענה לשאלות הבהרה
החל מיום 28/11/2021 בשעה 9:00 ועד ליום 08/12/2021 בשעה 12:00.		מועד אחרון להגשת הצעות

- מינהל התכנון רשאי לשנות כל אחד מהמועדים המפורטים לעיל, ובכלל זה לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות, הכל לפי שיקול דעתו הבלעדי.
- הודעה בדבר דחייה כאמור תפורסם באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי באגף החשב הכללי ובאתר האינטרנט של מינהל התכנון. על המציע מוטלת החובה לעקוב אחר שינויי מועד או פרסום כל הודעה אחרת.

3.2 תנאי סף

רשאי להגיש הצעה למכרז זה מי שימלא אחר כל הדרישות המפורטות להלן במצטבר:

3.2.1 המציע בעל אישור תקף לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.

3.2.2 על המציע להציג צוות ליבה מטעמו הכולל ראש צוות תכנון, מתכנן תחבורה ומרכז תפעולי העומדים בכל התנאים שלהלן:

3.2.2.1 ראש צוות תכנון - יש לעמוד בכל דרישות הסף שלהלן:

3.2.2.1.1 ראש הצוות הנו המציע או בעל מניות במציע או שותף במציע.

3.2.2.1.2 אדריכל הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים או בעל תואר שני בתכנון ערים על הגדרותיו השונות באוניברסיטאות השונות (*).

3.2.2.1.3 בעל ניסיון בין המועדים 1/2010 והמועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה, כראש צוות תכנון, של לפחות שתי תכניות מתאר מפורטות, שכל אחת מהן בהיקף העולה על 200 יח"ד או בשטח בניה של 20,000 מ"ר לפחות.

לעניין סעיף זה: "תכניות מתאר מפורטות" – תכניות הכוללות עירוב שימושים, מתחילת הכנת התכנית ועד לפרסומה להפקדה.

3.2.2.1.4 בעל ניסיון בין המועדים 1/2010 והמועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה בהכנת לפחות מסמך אחד מהמפורטים להלן:

1. תכנית מתאר כוללת לשוב, או תכנית כוללת, או תמ"מ/תמ"א.

2. מסמך מדיניות/תכנית אב.

לעניין סעיף זה: מסמך מדיניות/תכנית אב: מסמך מנחה שאינו סטטוטורי, הכולל נספחים רלבנטיים ומתווה מגמות, חזון ועקרונות פיתוח פוטנציאליים לפיתוח מתחם, ישוב או אזור לצורך המשך תכנון סטטוטורי, החל משלב איסוף החומר ועד לאימוץ המדיניות במוסד תכנון או בוועדת ההיגוי.

3. מסמך פרוגרמה: מסמך המגדיר את צרכי הישוב או האזור באחד או יותר מהנושאים הבאים: מספר יחידות דיור, שטחי המסחר ותעסוקה (שטח מגרש ושטח בנוי), שטחי תשתיות, שטחי תחבורה, שטחי ציבור בנויים ופתוחים, ופריסתם במרחב, בהתבסס על גודל הישוב או המתחם.

לעניין סעיף זה: "מסמך פרוגרמה": משלב איסוף החומר ועד לאימוץ המסמך במוסד תכנון או בוועדת ההיגוי.

3.2.2.1.5 בעל ניסיון בהובלת צוות תכנון המונה לפחות 3 יועצים מקצועיים עבור פרויקט תכנוני אחד מבין המפורט בסעיף 3.2.2.1.3 לעיל וכן עבור פרויקט אחד מבין המפורט בסעיף 3.2.2.1.4 לעיל.

3.2.2.2 **מתכנן תחבורה** - יש לעמוד בכל דרישות הסף שלהלן:

3.2.2.2.1 בעל תואר באחד או יותר מהתחומים שלהלן: בעל תואר ראשון בהנדסת תנועה או הנדסה אזרחית או אדריכל או בעל תואר שני בגיאוגרפיה או בתכנון ערים על הגדרותיו השונות ממוסד מוכר להשכלה גבוהה לפי חוק (*).

3.2.2.2.2 בעל ניסיון בין המועדים 1/2010 והמועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה בהכנת מסמך תחבורתי עבור לפחות חמישה תוצרים מהמפורט להלן (לפחות משני סוגים שונים):

3.2.2.2.2.1 הכנה וקידום של תכנית תשתית תחבורה רוחבית ברמת אזור או מחוז לפחות.

3.2.2.2.2.2 תכנון, ליווי או בקרה של תכנית מתאר לישוב או תכנית כוללנית ליישוב, בהיבט תחבורתי/תנועתי הכולל תחבורה ציבורית.

3.2.2.2.2.3 הכנה וקידום של מסמך מדיניות (כהגדרתו בסעיף 3.2.2.1.4) תחבורתי.

3.2.2.2.2.4 הכנה או בקרה של חוות דעת בעניין בדיקות השלכות תחבורתיות (בה"ת).

3.2.2.3 **מרכז תפעולי** - יש לעמוד בכל תנאי הסף באופן מצטבר:

3.2.2.3.1 בעל תואר אקדמי (*).

3.2.2.3.2 בעל ניסיון בין המועדים 1/2010 והמועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה כמרכז תפעולי בקידום וליווי של לפחות שני תוצרים מהמפורט להלן: תכניות מתאר או תכניות מפורטות או מסמך מדיניות/תכנית אב (כהגדרתן בסעיף

**מכרז פומבי מס' 7/2021 להכנת תכנית אסטרטגית לתשתיות הנדסיות ולתחבורה למחוזות
חיפה והצפון**

3.2.2), שכל אחת מהן בהיקף העולה על 200 יח"ד או בשטח בניה של 20,000 מ"ר לפחות (אין מניעה שהתוצרים יהיו מאותו סוג).

(*) יודגש כי במקרה של תעודה על השכלה אקדמית או השכלה גבוהה אחרת, שנרכשה במוסד שאינו מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה (גם אם הלימודים נערכו בארץ), יש לצרף אישור של הוועדה להערכת תארים במשרד החינוך על שקילות לתואר השכלה גבוהה המקובלים באוניברסיטאות בארץ. יובהר כי ככל ובעל התפקיד המוצע רשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים, אין צורך בתעודת שקילות כאמור.

3.2.2.4 יובהר ויודגש כי חבר צוות ליבה לא יוכל לשמש בתפקיד אחר בצוות הליבה.

3.3 מסמכים שיש לצרף להצעה

להלן המסמכים שעל המציע לצרף להצעה:

סוג האישור/מסמך	מציע שהינו יחיד	מציע שהינו תאגיד
<u>אישורים על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976:</u> אישור פקיד מורשה, רואה חשבון המבקר או יועץ מס החיצוני למציע, המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבוניות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו – 1975, או שהוא פטור מלנהלם ושהוא נוהג לדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף. במקרה שאין למציע אישור כאמור, הוא מתחייב להמציא אישור זה כתנאי לחתימת ההסכם.	√	√
<u>תעודת רישום תאגיד</u> העתק מתעודת רישום תאגיד ושמות ופרטי מנהלי התאגיד.		√
<u>נסח חברה לעניין היעדר חובות לרשם החברות</u> על המציע שהינו חברה/שותפות רשומה לצרף להצעתו נסח חברה/שותפות עדכני מרשות התאגידים הניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים שכתובתו www.justice.gov.il/MOJHeb/RashamHachvarot . במידה ולמציע אין בנמצא נסח המאשר את הנ"ל, יהיה עליו להעביר כתנאי לביצוע ההתקשרות עמו, אם יוכרז כזוכה במכרז, נסח עדכני אשר לא מצוינים בו חובות אגרה שנתית לשנים שקדמו לשנה בה מוגשת ההצעה. בנוסף וועדת המכרזים תוודא כי לא מצוין בנסח כי המציע הנו חברה מפרת חוק או שהיא בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק.		√
<u>טופס הצעה</u>	√ (נספח א')	√ (נספח א')
<u>טופס הצעת מחיר – כקובץ נפרד</u>	√ (נספח א'1)	√ (נספח א'1)
<u>תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום</u> תצהיר בכתב של מורשה/י חתימה מטעמו, בפני עורך דין, בדבר היעדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991, ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987.	√ (נספח ב')	√ (נספח ב')

**מכרז פומבי מס' 7/2021 להכנת תכנית אסטרטגית לתשתיות הנדסיות ולתחבורה למחוזות
חיפה והצפון**

סוג האישור/מסמך	מציע שהינו יחיד	מציע שהינו תאגיד
עסק בשליטת אישה על מציע העונה על הדרישות לתיקון לחוק חובת מכרזים (מספר 15), התשס"ג – 2002 (להלן: "התיקון לחוק"), לעניין עידוד נשים בעסקים, להגיש אישור לפיו העסק הוא בשליטת אישה (על משמעותם של המונחים: "עסק"; "עסק בשליטת אישה"; "אישור"; ו"תצהיר" ראה התיקון לחוק).		✓ (נספח ג')
מענה לשאלות הבהרה יש לצרף מענה לשאלות הבהרה חתום על ידי המציע (חתימה - יחיד; חתימה+חותמת - תאגיד)	✓	✓
תצהיר בדבר שימוש בתוכנות מקוריות	(נספח ד')	(נספח ד')
תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז	(נספח ה')	(נספח ה')
קורות חיים של כל אחד מחברי צוות הליבה	✓	✓
תעודות השכלה של כל אחד מחברי צוות הליבה	✓	✓
מתודולוגיה לביצוע השירותים המבוקשים	✓	✓
נייר עמדה של ראש צוות התכנון כמפורט בסעיף 4.3	✓	✓

אי הגשת ההתחייבויות והאישורים כנדרש לעיל עלולה למנוע את בחינת הצעת המציע ולהביא לפסילת ההצעה על הסף.

3.4 איסור ניגוד עניינים

"בעל עניין" – כמשמעותו בחוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968.

"מידע" – כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצא בקשור או הנוגע למתן השירותים, בין בכתב ובין בעל-פה, בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית, אלקטרונית, אופטית, מגנטית או אחרת, הקשורים או הנוגעים למתן השירותים.

"ניגוד עניינים" – הימצאות או חשש ממשי ומבוסס, לדעת מינהל התכנון, להימצאות הספק הזוכה בכל אחד מהמצבים הבאים:

א. התנגשות בין החובה המוטלת על הספק הזוכה לבצע את תפקידו בהתאם להסכם ללא שיקולים זרים או משוא פנים, ובין כל ענין אחר של הספק הזוכה (כהגדרת מונח זה להלן).

ב. הימצאות ב"ניגוד עניינים אישי", קרי: כאשר עניין עליו מופקד הספק הזוכה לפי הסכם זה עלול להתנגש עם עניין אחר שלו. "עניין אחר" - כל עניין אישי, מקצועי, משפחתי – שאינו חלק מחובותיו של המציע.

ג. הימצאות ב"ניגוד עניינים מוסדי", קרי: כאשר עניין עליו מופקד הספק הזוכה לפי הסכם זה עלול להתנגש עם תפקיד אחר, ציבורי או פרטי, שהוא ממלא במסגרת גוף ציבורי או גוף אחר.

"עובד" – כל אחד מעובדי הספק הזוכה, לרבות כל אחד מאנשי הצוות ונותני השירותים מטעמו.

לצורך סעיף זה, **"הספק הזוכה"** – כולל בנוסף למציע עצמו, עובדיו ונותני השירותים מטעמו גם את שותפיו, קרוביו, מנהליו וכל בעל עניין בו.

3.4.1 הספק הזוכה מצהיר שלמיטב ידיעתו ולאחר בדיקה יסודית:

3.4.1.1 אין לו ולא ידוע לו על כל ניגוד עניינים בביצוע מחויבויותיו לפי ההסכם.

3.4.1.2 אין לו ולא ידוע לו על כל עניין נוגד.

3.4.1.3 בכפוף לאמור בסעיף זה, הספק הזוכה לא יימצא בניגוד עניינים במשך כל תקופת ההסכם.

- 3.4.1.4** ככל שייווצרו נסיבות המעלות חשש לניגוד עניינים או לקיומו של עניין נוגד הוא יפעל בהתאם להוראות ההסכם ויבצע כל הוראה שיוורה לו מינהל התכנון בעניין.
- 3.4.2** הספק הזוכה מצהיר שלא יטפל ולא יקבל על עצמו לטפל גם בעתיד כנגד מינהל התכנון בכל ענין שיש לו זיקה לשירות הניתן על ידו על פי ההסכם, אלא אם קיבל אישור מראש ובכתב של מינהל התכנון. מינהל התכנון יתן אישור לטיפול כאמור אם נוכח שאין בטיפול המבוקש משום זיקה של ממש לשירות שנתן בהסכם או כי מתקיימות נסיבות אחרות המצדיקות מתן אישור כאמור, לרבות משך הזמן שחלף, מידת הפגיעה בחופש העיסוק של הספק הזוכה וכד'.
- 3.4.3** הספק הזוכה מתחייב כי ימציא ללשכה המשפטית במינהל התכנון כל מידע הדרוש לה לשם בחינת קיום חשש לניגוד עניינים; כן מתחייב הספק הזוכה להימנע מניגוד עניינים ממועד החתימה על הסכם ההתקשרות ולאורך כל תקופת ההתקשרות - בהתאם לדרישות הלשכה המשפטית במינהל התכנון.
- 3.4.4** לשם כך, על הספק הזוכה, וכל עובדיו והיועצים מטעמו, במועד החתימה על הסכם ההתקשרות, לחתום על הצהרה בדבר התחייבותם להימנע ממצב של ניגוד עניינים ממועד החתימה על הסכם ההתקשרות, על ידי הספק הזוכה ולאורך כל תקופת ההתקשרות.
- 3.4.5** מינהל התכנון שומר לעצמו את הזכות, בהתאם לשיקול דעתו, לבקש מהמציעים להעביר רשימת עבודות לצורך בחינת קיום חשש לניגוד עניינים, לפני החתימה על הסכם התקשרות. ועדת המכרזים תהיה רשאית לפסול הצעה באם תמצא כי המציע או מי מטעמו מבצע עבודה המעוררת חשש לניגוד עניינים, אשר לא ניתן להסירו.
- 3.4.6** לשם בחינת קיום ניגוד עניינים, על הספק הזוכה למלא את השאלון לבחינת קיום חשש לניגוד עניינים המצורף להסכם המצורף למכרז זה. במידה והספק הזוכה מועסק או שותף במשרד, עליו לפרט גם את שמות הלקוחות והפרויקטים בהם מטפל המשרד. יש להעביר שאלון עבור כל יועץ מטעמו של הספק זוכה.
- 3.4.7** בדיקת קיום חשש לניגוד עניינים וחתימה על הסדר ניגוד עניינים הנם תנאי לחתימה על הסכם התקשרות מול הספק הזוכה ו/או מסירת שירותי ייעוץ כלשהם נשוא מכרז זה, ע"י מינהל התכנון לידי הספק הזוכה. בהמשך לאמור, בשל חשש לניגוד עניינים תהיה למינהל התכנון, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, האפשרות לפסול זוכה או להתנות תנאים והגבלות להסרת החשש האמור, לרבות דרישה כי הספק הזוכה ימנע מביצוע עבודה אשר מעוררת חשש לניגוד עניינים.
- 3.4.8** במידה וימצא כי לספק זוכה יש ניגוד עניינים עם ביצוע עבודה, כאמור, אשר לא ניתן להסירו, ועדת המכרזים רשאית לפנות לספק הזוכה המדורג אחריו על מנת לבחון אפשרות להקצות לו את השירות הנדרש וכן הלאה. ההחלטה בדבר קיום חשש לניגוד עניינים תיעשה ע"י הלשכה המשפטית במינהל התכנון.
- 3.4.9** יודגש, כי האחריות להימנע ממצב של ניגוד עניינים מוטלת על הספק הזוכה. על כן, הספק הזוכה מתחייב לדווח מראש ובכתב לאחראי המקצועי, החל ממועד העברת עבודה אליו, במסגרת מכרז זה ולאורך כל תקופת ההתקשרות, על כל התקשרות קיימת שלו ועל כל התקשרות חדשה שבדעתו להתקשר, אשר עלולה לעורר חשש לניגוד עניינים, ולפרט מדוע אין בהתקשרות זו משום ניגוד עניינים. לא יתקשר הספק הזוכה לביצוע עבודה כאמור, אלא באישור מינהל התכנון ובכפוף לתנאיו.
- 3.4.10** הצהרה והתחייבות הספק הזוכה כי ימנע ממצב של ניגוד עניינים מצורפת כנספח ה' להסכם ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

כל האמור בסעיף 3.5 לעיל יחול על הספק הזוכה, לרבות עובדיו, וכל הפועלים מטעמו במסגרת השירותים הנדרשים נשוא מכרז זה; במקרה בו הזוכה הנו תאגיד - כל האמור יחול על כל העובדים וכל הפועלים בשם התאגיד; במקרה בו הזוכה הנו שותף או שכיר במשרד - כל האמור יחול על כל העובדים וכל הפועלים בשם המציע.

3.5 הגשת שאלות הבהרה

3.5.1 מציעים רשאים להגיש שאלות לאיש הקשר במכרז: גב' חן גרינברג לכתובת דוא"ל: ChenGr@iplan.gov.il עד למועד המפורט בטבלת ריכוז מועדים בסעיף 3.1.

3.5.2 באחריות המציע לוודא באמצעות הדואר האלקטרוני כי שאלותיו התקבלו אצל איש הקשר למכרז.

3.5.3 השאלות יוגשו בקבצי WORD הניתנים לעריכה במבנה הבא:

מס'	הסעיף במכרז	השאלה

3.5.4 רק תשובות בכתב תחייבנה את עורך המכרז ותהיינה חלק בלתי נפרד ממסמכי ההליך התחרותי. המזמין אינו מחויב לנוסח השאלה, ובכלל זה רשאי עורך המכרז בעת ניסוח תשובות הבהרה שתשלחנה למתמודדים לקצר נוסח של שאלה או לנסחה מחדש.

3.5.5 התשובות, המחייבות את עורך המכרז, תתפרסמנה באתר האינטרנט של מינהל התכנון שכתובתו: www.gov.il/he/Departments/iplan תחת הכותרת פרסומים - מענה עורך המכרז לשאלות מציעים, למכרז מספר 7/2021 במועד המפורט בטבלת ריכוז מועדים בסעיף 3.1.

3.5.6 על המציע לחתום על המענה לשאלות כפי שהתפרסם בהתאם למפורט לעיל ולהגישו יחד עם הצעתו למכרז, חתום על ידו (חתימה - יחיד, חתימה + חותמת - תאגיד).

3.5.7 מינהל התכנון שומר לעצמו את הזכות לערוך סבב נוסף של שאלות הבהרה, הכל על פי שיקול דעתו הבלעדי.

3.6 אופן הגשת ההצעה

3.6.1 הגשת ההצעות למכרז תבוצע באופן מקוון. לצורך הגשת ההצעות יידרש המציע להזדהות באמצעות מערכת ההזדהות הממשלתית.

3.6.2 טרם הגשת ההצעה, נדרש לבצע רישום מוקדם למערכת ההזדהות הממשלתית באמצעות הקישור להגשת ההצעה.

3.6.3 הכניסה למערכת הגשת ההצעות למכרז זה באמצעות הקישור: **[לתיבת](#)**

ההצעות לחץ כאן

3.6.4 על מציע במכרז האחריות לדאוג להגיש את ההצעה לפני המועד האחרון להגשת הצעות. בכלל זה על המציע להביא בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות ייתכן עומס על מערכת ההגשה או תקלות טכניות אחרות אשר ימנעו מהמציע להגיש את הצעתו. באחריות המציע להגיש את הצעתו פרק זמן מספק לפני המועד האחרון להגשת הצעות, על מנת להימנע מתקלות כאמור.

3.6.5 בסוגיות טכניות ובעזרה בתפעול המערכת ניתן לפנות למוקד התמיכה בימים א'-ה' בין השעות 08:00-17:00 באמצעות דוא"ל CCC@mof.gov.il. זמן ההמתנה מרגע משלוח הפנייה ועד לחזרת נציג שירות לא יעלה על 4 שעות בטווח שעות פעילות המוקד. במקרים חריגים בלבד ייתכן וזמן ההמתנה יחרוג מ-4 שעות. מוקד התמיכה אינו מתחייב לספק מענה לפניות אשר יתקבלו בזמן הפחות מ-4 שעות מהמועד האחרון להגשת הצעות.

**מכרז פומבי מס' 7/2021 להכנת תכנית אסטרטגית לתשתיות הנדסיות ולתחבורה למחוזות
חיפה והצפון**

3.6.6 הצעות שלא יוגשו עד המועד האחרון להגשת הצעות, לא יובאו לדיון בפני ועדת המכרזים של עורך המכרז.

3.6.7 לתשומת ליבכם! בחלוף 20 דקות ללא ביצוע פעולה, המערכת תתנתק וכל פעולה שבוצעה בה ולא נשמרה כטיוטה, לא תשמר. במקרה המתואר תידרש כניסה מחדשת למערכת.

3.6.8 המשקל המרבי לקובץ בהצעה הינו MB 10 ומקסימום MB 50 לכלל הקבצים באותה הצעה. על המציע לבדוק את משקל הקבצים הנשלחים על ידו ולוודא כי הצעתו עומדת במגבלות. ניתן להעלות קבצים מסוג PDF/WORD/EXCEL/SIGN

3.6.9 באפשרות המציע לבצע הגשה אחת בלבד! לאחר הגשת המענה לא תתאפשר הגשה נוספת.

3.6.10 לאחר הגשת ההצעה יופיע במסך ההגשה מספר אסמכתא. רק לאחר הופעת ההודעה עם מספר האסמכתא תהליך ההגשה יסתיים. ללא קבלת מספר האסמכתא דין ההצעה כלא הוגשה.

3.6.11 ככל שתהיה תקלה טכנית ממושכת, אשר תמנע הגשות הצעות במכרז, רשאי מינהל התכנון בהודעה שתפורסם באתר האינטרנט לקבוע דרך הגשה אחרת במכרז.

3.6.12 להנחיות וחומרי הדרכה על אופן הגשת ההצעות בתיבת המכרזים הדיגיטלית ניתן להיכנס לקישור הבא : <https://govextra.gov.il/mr/guides/tender>

3.6.13 את ההצעה על כל מסמכיה יש להגיש בשפה העברית.

3.6.14 את הצעת המחיר יש להגיש בקובץ נפרד, הצעת מחיר שלא תוגש באופן נפרד תיפסל על הסף.

הגשת ההצעה חתומה מהווה ראייה חלוטה לכך שהמציע קרא את כל האמור במסמכי המכרז ונספחיהם ואת הסכם ההתקשרות המצורף למכרז על נספחיו, הבין את האמור במסמכים אלה ונתן לכך את הסכמתו הבלתי מסויגת.

3.7 תוקף ההצעה

ההצעה תהיה בתוקף עד 12 חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות.

3.8 זכויות עורך המכרז

3.8.1 בקשת הבהרה

עורך המכרז שומר לעצמו את הזכות לפנות למציעים לצורך קבלת הבהרות על הצעתם ו/או השלמות, הכל בהתאם לחוק חובת מכרזים ועקרונות דיני המכרזים.

3.8.2 אי קבלת הצעת המציע

עורך המכרז אינו מתחייב לקבל את הצעת המציע או כל הצעה שהיא בשלמותה או חלקים ממנה. כל הכרעה בנושא זה או אחר נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים.

3.8.3 ביטול המכרז

3.8.3.1 עורך המכרז רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את המכרז או לפרסם מכרז חדש. באם יבוטל המכרז לפני בחירת זוכה, הודעה על ביטול המכרז תשלח לכל המציעים אשר הגישו הצעות למכרז.

3.8.3.2 במקרה של ביטול, לא יהיה חייב עורך המכרז לפצות את המציעים או כל משתתף אחר במכרז, בכל צורה שהיא.

3.8.4 אי שלמות ההצעה

עורך המכרז רשאי שלא להתחשב כלל בהצעה בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, אשר לדעת עורך המכרז מונע הערכת ההצעה כראוי או בשל היותו תנאי סף.

3.8.5 כללי

אין באמור במכרז זה כדי לגרוע מסמכויות ועדת המכרזים בהתאם לכל דין.

3.9 בעלות על המפרט ועל ההצעה

3.9.1 בעלות על המכרז ושימוש בו

מכרז זה הוא קנינו הרוחני של מינהל התכנון, אשר מועבר למציע לצורך הגשת הצעה בלבד. אין לעשות בו שימוש שאינו לצורך הכנת הצעת המציע.

הצעת המציע והמידע שבה הם קניינו הרוחני של המציע.

עורך המכרז מתחייב לא לעשות שימוש בהצעת המציע, אלא לצורכי הזמנה זו לקבלת הצעות או באם יתחייב הדבר על פי כל דין.

3.9.2 צד שלישי – עיון בהצעת המציע

3.9.2.1 בהתאם לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג - 1993 (להלן - "תקנות חובת המכרזים") מציעים שלא זכו במכרז רשאים לבקש לעיין במסמכי שונים ובהצעת הזוכה. ועדת המכרזים תהא רשאית, על פי שיקול דעתה, להציג בפני מציעים שלא זכו במכרז, כל מסמך אשר להערכתה המקצועית אינו מהווה סוד מסחרי או מקצועי והוא דרוש על מנת לעמוד בתקנות חובת המכרזים.

3.9.2.2 המציע יציין מראש אלו חלקים בהצעתו יש בהם לדעתו סוד מסחרי או סוד מקצועי. ויובהר, כי על אף האמור לעיל ועדת המכרזים תהא רשאית, וזאת על פי שיקול דעתה, להציג בפני מציעים שלא זכו במכרז, כל מסמך אשר להערכתה אינו מהווה סוד מקצועי או מסחרי והוא דרוש על מנת לעמוד בתקנות חוק חובת המכרזים. עורך המכרז רשאי לגבות אגרה עבור עיון.

3.9.3 המחאת זכות או חובה

המציע אינו רשאי להמחות לאחר כל זכות או חובה הנובעת ממכרז זה ו/או מההסכם שיחתם על פיו, אלא אם כן ניתנה לכך הסכמת עורך המכרז מראש ובכתב ובכפוף לשיקול דעתו הבלעדי של עורך המכרז; ניתנה הסכמת עורך המכרז כאמור, לא יהיה בכך כדי לשחרר את הזוכה מהתחייבות ואחריות או חובה כלשהי על פי כל דין ולפי מכרז זה.

3.10 התחייבויות ואישורים שיידרשו מהזוכה בגין חתימה על ההסכם

3.10.1 הזוכה ימציא למינהל התכנון את כל המסמכים הבאים, תוך 7 ימים מיום קבלת הודעת זכייה במכרז:

3.10.1.1 תעודת עוסק מורשה ע"ש הזוכה בלבד;

3.10.1.2 אישור על כיסוי ביטוחי כפי הנדרש על פי ההסכם;

3.10.1.3 הצהרה בדבר אי ניגוד עניינים לרבות שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים, והעברת רשימת לקוחות ועבודות, כפי שמפורט כמפורט בנספח ה' להסכם.

3.10.1.4 טופס פרטי ספק הכולל את כל האישורים הבאים (או כל טופס ומסמך אחר שיידרש על ידי המשרד):

3.10.1.4.1 אישור על ניכוי מס במקור;

3.10.1.4.2 אישור על ניהול ספרים;

3.10.1.4.3 חשבונית מס לדוגמא;

3.10.1.4.4 צילום המחאה או אישור בנק על ניהול חשבון.

3.10.1.4.5 ערבות ביצוע כפי שנדרש בסעיף 12 להסכם.

3.10.2 הזוכה ימציא לעורך המכרז 2 עותקים (מקור) של ההסכם חתומים על ידו, תוך 7 ימי עבודה מיום קבלת ההסכם לחתימתו וכן עליו להירשם עד למועד זה בפורטל הספקים כמפורט בסעיף 2.5 לעיל;

3.10.3 אי המצאת המסמכים הנ"ל במועד עלולה לגרום לביטול הזכייה.

3.10.4 הזוכה מתחייב לחדש את כל האישורים המפורטים בסעיף זה במהלך תוקפו של ההסכם.

3.10.5 המצאת המסמכים והאישורים הנ"ל מהווה תנאי לחתימה על הסכם ההתקשרות, ולתחילת ההתקשרות.

3.10.6 אי המצאת המסמכים הנ"ל במועד עלולה לגרום לביטול ההתקשרות ולחילוט ערבות המציע.

3.10.7 הזוכה מתחייב לחדש את כל האישורים המפורטים בסעיף זה במהלך תוקפו של ההסכם, לרבות במקרה של הארכת ההתקשרות כאמור.

3.11 הליכים בגמר ההתקשרות

בתום תקופת ההתקשרות, יעביר הזוכה בצורה מסודרת את המסמכים והחומר הנוגע לעבודתו נשוא מכרז זה לידי האחראי המקצועי מטעם מינהל התכנון ובתיאום עימו. מובהר בזאת כי הכוונה הינה לכל מסמך כתוב ולכל מידע רלוונטי שנאגר במשרדי הזוכה.

3.12 סמכות השיפוט

סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ולעניינים הנוגעים למכרז, או בכל תביעה הנובעת מהליך ניהולו תהיה נתונה, בהתאם למקום יושבה של ועדת המכרזים, לבתי המשפט בירושלים.

פרק 4 - אמות המידה לבחירת ההצעה הזוכה

4.1 שלבים בבחינת ההצעות:

הערכת ההצעות תתבצע לפי ארבעת השלבים הבאים, לגבי כל אחד מהאשכולות בנפרד:

4.1.1 שלב מקדמי – בחינת ההצעה עפ"י תנאי הסף.

4.1.2 שלב האיכות – הערכת איכות ההצעה.

4.1.3 שלב העלות – בחינת הצעות המחיר.

4.1.4 שלב סופי – שקלול ציוני האיכות וציוני העלות וקביעת ההצעה הזוכה.

למזמין שמורה הזכות לבקש מהמציג את כל ההבהרות ו/או השלמות הנדרשות באשר למרכיבי העלות והאיכות שנכללו בהצעתו.

4.2 שלב מקדמי - בחינת עמידת ההצעות בדרישות תנאי הסף

בשלב זה תיבדק עמידת ההצעות בתנאי הסף.

הצעות אשר יעמדו בתנאי הסף, יעברו לשלב בחינת האיכות.

הצעות אשר לא יעמדו בתנאי הסף - יפסלו.

4.2.1 שלב האיכות – הערכת איכות ההצעה.

הבדיקה תעשה בהתאם למתודולוגיה שתוצג על ידי המציג, בהתייחס לשירותים המבוקשים במכרז, ניסיון המציג ואנשי צוות הליבה מטעמו, וכמפורט בטבלה שלהלן:

מרכיב	משקל המרכיב	רכיבי משנה	משקל הרכיב
חלק א'			
הערכת ההצעה	20	מתודולוגיה – המציע יפרט במסמך שאורכו עד 3 עמודים (במידה ויוגש מסמך שעמודיו עולים על המבוקש, ייבדקו רק שלושת העמודים הראשונים) את עמדתו לעקרונות התכנון המוצעים להכנת התכנית האסטרטגית לתשתיות הנדסיות ולתחבורה. המסמך יכלול, בין היתר, התייחסות לסעיפים הבאים: א. התייעלות השימוש במרחב והאתגרים העולים ממנו; עד 7 נק' ; ב. מתודה לבחינה הפרוגרמטית ובדיקת חלופות של מרכיבי התנועה והתשתיות בהיבט התכנוני; עד 7 נק' ; ג. הליכי העבודה בתוך צוות התכנון (צוות הליבה, הצוות המשלים ויועצים נוספים הנכללים במתודולוגיה); עד 6 נק'.	20

**מכרז פומבי מס' 7/2021 להכנת תכנית אסטרטגית לתשתיות הנדסיות ולתחבורה למחוזות
חיפה והצפון**

מרכיב	משקל המרכיב	רכיבי משנה	משקל הרכיב
הערכת צוות הליבה	50	<u>ראש צוות תכנון:</u> 1. ניסיון בין המועדים 1/2010 והמועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה, כראש צוות תכנון של תכניות מתאר מפורטות, בהיקף העולה על 200 יח"ד או בשטח בניה של 20,000 מ"ר לפחות. עבור כל תכנית יינתנו 2 נק' החל מהתכנית השלישית יינתנו 2 נק' לכל תכנית מעל 500 יח"ד או בשטח של מעל 50,000 מ"ר (החל מהתכנית הראשונה בהיקף זה) <u>הציון המקסימלי עבור רכיב זה הינו 10 נק'.</u> 2. ניסיון בין המועדים 1/2010 והמועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה בהכנת תכנית מתאר כוללת לישוב, או תכנית כוללת, או תמ"מ/תמ"א, או מסמך מדיניות/תכנית אב או מסמך פרוגרמה כהגדרתם בסעיף 3.2.2.1.4. עבור כל תכנית/מסמך יינתנו 1 נק' החל מהמסמך השני <u>הציון המקסימלי עבור רכיב זה הינו 5 נק'.</u> 3. התרשמות מנייר עמדה (עד 2 עמודים בלבד) המבוסס על תכנית העומדת בתנאי הסף שבסעיף 3.2.2.1 למכרז הכולל התייחסות לקונפליקטים תכנוניים, אתגרים תכנוניים, הפתרון שהוצע על ידי ראש הצוות, וכיוצ"ב. <u>הציון המקסימלי עבור רכיב זה הינו 10 נק'.</u>	25
		<u>מתכנן תחבורה:</u> בעל ניסיון בין המועדים 1/2010 והמועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה בהכנת נספח תחבורתי כנדרש בתנאי הסף שבסעיף 3.2.2.2. עבור כל תוצר יינתנו 3 נק' החל מהתוצר השישי <u>הציון המקסימלי עבור רכיב זה הינו 15 נק'.</u>	15
		<u>מרכז תפעולי</u> ניסיון בין המועדים 1/2010 והמועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה, כמרכז תפעולי של תכניות מתאר בהיקף העולה על 200 יח"ד או בשטח בניה של 20,000 מ"ר לפחות. עבור כל תכנית יינתנו 2 נק' עבור כל תוצר, החל מהתוצר השלישי <u>הציון המקסימלי עבור רכיב זה הינו 10 נק'.</u>	10

**מכרז פומבי מס' 7/2021 להכנת תכנית אסטרטגית לתשתיות הנדסיות ולתחבורה למחוזות
חיפה והצפון**

מרכיב	משקל המרכיב	רכיבי משנה	משקל המרכיב
חלק ב'			
התרשמות בראיון אישי	30	ראיון התרשמות ועדת המשנה מחברי צוות הליבה. במסגרתו ייבחנו: כישוריהם וניסיונם המקצועי, התאמתם לביצוע השירותים הנדרשים, הבהרות למידע שנמסר בכתב בהצעה, זמינות ראש הצוות וחברי צוות הליבה, ניסיון בעבודת צוות משותפת, הבנת השירותים הנדרשים במכרז, יכולת ביטוי בעל פה וכל נושא שתימצא הוועדה לנכון.	30
סה"כ כללי	100%	סה"כ	100%

4.2.2 בחינת איכות ההצעה הכתובה

- 4.2.2.1 בשלב האיכות הראשון תיבחן איכות ההצעה הכתובה, על פי המרכיב המקצועי בטבלה לעיל.
- 4.2.2.2 עשרת (10) המציעים, ככל שיהיו כאלה, בעלי ציון האיכות הגבוה ביותר בשלב זה יעברו לשלב הריאיון האישי בפני ועדת המשנה, ובתנאי שציון האיכות גבוה מ- 40 נקודות מתוך 70 נקודות.
- 4.2.2.3 מינהל התכנון רשאי, על פי שיקול דעתו, להעלות לשלב הריאיון הצעות נוספות.

4.2.3 הריאיון

- 4.2.3.1 מטרת הריאיון הנה לאפשר לוועדת המשנה להתרשם מחברי צוות הליבה ומכישוריהם, ויבדקו בו, בין היתר, נושאים כגון: כישוריהם וניסיונם המקצועי, התאמתם לביצוע השירותים הנדרשים, הבהרות למידע שנמסר בכתב בהצעה, זמינות ראש הצוות וחברי צוות הליבה, ניסיון בעבודת צוות משותפת, הבנת השירותים הנדרשים במכרז, יכולת ביטוי בעל פה, וכל נושא נוסף שתימצא הוועדה לנכון.
- 4.2.3.2 לראיון יוזמנו כל חברי צוות הליבה: ראש צוות התכנון, מתכנן תחבורה, והמרכז התפעולי.
- 4.2.3.3 במידה ואחד או יותר מיועצי צוות הליבה לא יגיע לראיון אישי אליו זומן, יחושב הציון בראיון האישי כ- 0. כן רשאית וועדת המכרזים לפסול הצעה של מציע אשר מי מחברי צוות הליבה לא הגיע לראיון.
- 4.2.3.4 מועד הריאיון יהא כמפורט בטבלת ריכוז המועדים בסעיף 3.1 לפרק המנהלה.
- 4.2.3.5 זימון לראיון האישי לרבות שעת הריאיון ישלח באמצעות הדוא"ל בהתראה של עד 7 ימים לפני מועד הריאיון.
- 4.2.3.6 מינהל התכנון שומר לעצמו את האפשרות לקיים את הריאיון באמצעות היועדות חזותית, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי בנושא. ככל שיוחלט לעשות כן, הודעה מתאימה תועבר למציעים.

4.2.4 קביעת ציון האיכות

ייתכן ציון יחסי באופן שההצעה עם ציון האיכות הגבוה ביותר תקבל את מלוא הניקוד של מרכיב האיכות 100 נקודות ושאר ההצעות יקבלו ניקוד ביחס להצעה זו.

המציעים בעלי ציון האיכות הגבוה ביותר בשלב זה יעברו לשלב בדיקת עלות ההצעה, ובתנאי שציון האיכות גבוה מ-70 נקודות (מתוך 100).

עורך המכרז רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי להעלות לשלב בדיקת העלות הצעות נוספות.

4.3 שלב העלות - בדיקת עלות ההצעות

4.3.1 בגמר בדיקת איכות ההצעות ואישור פרוטוקול ועדת המשנה המקצועית לבחינת ההצעות על ידי ועדת מכרזים, יפתחו מעטפות הצעות המחיר של הצעות שלא נפסלו מסיבות שונות במסגרת תנאי הסף והציון המינימלי הנדרש (להלן: "**ההצעות הכשרות**").

4.3.2 הצעות החורגות בלמעלה מ-15% מחציון חישוב הצעת המחיר – ייפסלו, זאת אם הוגשו לפחות חמש הצעות ובלבד שלא נפסלו מחצית מן ההצעות הכשרות שהוגשו למכרז.

4.3.3 הצעות המחיר יחושבו וינוקדו באופן הבא:

$$\text{ציון העלות (הניקוד באמת המידה)} \times \frac{\text{הצעת המחיר הנמוכה ביותר}}{\text{הצעת המחיר המוצעת}}$$

4.3.4 ההצעה הזולה ביותר תקבל את מלוא הניקוד של מרכיב העלות ושאר ההצעות יקבלו ניקוד ביחס להצעה זו.

4.4 שלב סופי - שקלול ציוני האיכות והעלות וקביעת ההצעה הזוכה

4.4.1 ההצעות יוערכו לפי יחס איכות/עלות הבא:

משקל מרכיב האיכות – 80%.

משקל מרכיב העלות – 20%.

4.4.2 שקלול שני הציונים יהווה את הציון הכולל להצעה.

4.4.3 ההצעה בעלת הציון הכולל הגבוה ביותר בתום השלב הסופי תהיה ההצעה הזוכה.

4.4.4 במקרה בו מספר הצעות יקבלו ציון סופי זהה, תבחר כהצעה הזוכה ההצעה בעלת ציון הראיון האישי הגבוה יותר מביניהן.

4.4.5 ועדת המכרזים רשאית לקבוע הצעות נוספות כ"כשיר שני" בהתאם למדרג הציונים שלהן בשלב הסופי, והצעות אלה יעמדו בתוקפן 12 חודשים מיום מתן הודעה על קביעתם כ"כשיר שני". ועדת המכרזים רשאית להפעיל הצעות אלה בהתאם לשיקול דעתה וקיומו של תקציב.

4.4.6 ה"כשיר שני" יופעל במקרה שההתקשרות עם הזוכה לא יצאה לפועל או הופסקה, בהתאם לקבוע במכרז זה לרבות בשל מקרה של ניגוד עניינים והכל בהתאם לשיקול דעתו של עורך המכרז ובכפוף לעמידתו בתנאי המכרז במועד ההתקשרות עמו.

נספח א' – טופס ההצעה

1. פרטי המציע

שם המציע			
הכתובת הרשמית של משרדי הקבע של המציע, טלפון, פקס			
סוג התארגנות			
ת"ז / מספר מזהה			
איש קשר מטעם המציע למכרז			
שם מלא			
תפקיד			
טלפון משרד			
טלפון נייד			
דוא"ל			
מורשה/י החתימה מטעם המציע			
שם מלא	תפקיד	ת.ז.	דוגמת חתימה וחותמת
שם מלא	תפקיד	ת.ז.	דוגמת חתימה וחותמת

2. מתודולוגיה - עקרונות ותכנית העבודה המוצעת

על המציע לפרט את גישתו התכנונית ועקרונותיו ביחס לתכנון האסטרטגי המוצע. המתודולוגיה תכלול, בין היתר, התייחסות לסעיפים הבאים:

2.1 המתודה לבחינה הפרוגרמטית ובדיקת החלופות של מרכיבי התשתיות והתנועה בהיבט התכנוני;

2.2 הליכי העבודה בתוך צוות התכנון (צוות הליבה, הצוות המשלים ויועצים נוספים הנכללים במתודולוגיה) מבנה צוות התכנון, חלוקת התפקידים במסגרתו ותיאום מרכיביו, הגישה התכנונית, המתודולוגיה ותכנית העבודה של כל אחד מחברי צוות התכנון, והן לגבי יועצים חיוניים נוספים לדעתו שלא נכלל בהצעת המינהל. תוספת ו/או שינויים לחברי הצוות כולל הנמקה ורלוונטיות של תחום המומחיות של היועץ להכנת התכנית, התוצרים שידרשו מאותו יועץ וכד'.

3 ראש צוות התכנון

3.1 פרטי ראש צוות התכנון:

שם ראש הצוות	
מספר ת"ז	
כתובת	
מספר פקס	
מספר טלפון נייד	
דוא"ל	

3.2 תפקיד ראש הצוות במציע (סמן X במשבצת המתאימה, ולצרף אסמכתא מתאימה)

- ☐ ראש הצוות הינו המציע
- ☐ ראש הצוות הינו בעל מניות במציע
- ☐ ראש הצוות הינו שותף במציע

3.3 השכלה

ראש הצוות יפרט את השכלתו כנדרש בסעיף 3.2.2.1.2 למכרז, בטבלה שלהלן:

סוג השכלה	שם המוסד ומקומו	המקצוע/ התמחות	סוג התואר או התעודה (אם לא קיבלת ציין: אין תואר/אין תעודה)	שנת סיום הלימודים
אקדמית				

- יש לצרף אישור/תעודות על השכלה/רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים יודגש כי במקרה של תעודה על השכלה אקדמית או השכלה גבוהה אחרת, שנרכשה במוסד שאינו מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה (גם אם הלימודים נערכו בארץ), יש לצרף אישור הועדה להערכת תארים במשרד החינוך על שקילות לתואר השכלה גבוהה המקובלים באוניברסיטאות בארץ. יובהר כי ככל ובעל התפקיד המוצע רשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים, אין צורך בתעודת שקילות כאמור.

3.4 ניסיון מקצועי של ראש צוות התכנון

א. ראש צוות התכנון יפרט את ניסיונו המקצועי כנדרש בסעיף 3.2.2.1.3 למכרז, בטבלה שלהלן:

פרטי מזמין העבודה			פרטי ותפקיד חברי צוות התכנון	פרטים בדבר התכנית, לרבות: מיקום, מס' יח"ד, שטח במ"ר, תפקיד ראש הצוות בקידום התכנית, תקופת מתן השירותים (חודש/שנה)	מוסד התכנון אליו הוגשה/גוף אליו הוגשה התכנית	סוג התוצר: שם התכנית ומספרה
מס' טלפון	תפקיד	שם				

- המינהל רשאי לפנות אל אנשי הקשר, כולם או חלקם, בהתאם לשיקול דעתו, הן לצורך בחינת עמידת בתנאי הסף והן לצורך מתן ציוני איכות או לצורך קבלת חוות דעת מקצועית בעניין.

ב. ראש צוות התכנון יפרט את ניסיונו המקצועי כנדרש בסעיף 3.2.2.1.4 למכרז, בטבלה שלהלן:

פרטי מזמין העבודה			פרטי ותפקיד חברי צוות התכנון	פרטים בדבר התוצר, לרבות: מהותו, הנושאים אליו התייחס, תפקיד ראש הצוות בקידום התוצר, תקופת מתן השירותים (חודש/שנה)	מוסד התכנון אליו הוגשה/גוף אליו הוגש התוצר	סוג התוצר: מסמך מדיניות/תכנית אב או מסמך פרוגרמה
מס' טלפון	תפקיד	שם				

המינהל רשאי לפנות אל אנשי הקשר, כולם או חלקם, בהתאם לשיקול דעתו, הן לצורך בחינת עמידת בתנאי הסף והן לצורך מתן ציוני איכות או לצורך קבלת חוות דעת מקצועית בעניין.

4 מתכנן תחבורה:

4.1 פרטי היועץ

שם היועץ	
מספר ת"ז	
כתובת	
מספר פקס	
מספר טלפון נייד	
דוא"ל	

4.2 השכלה

מתכנן התחבורה יפרט את השכלתו כנדרש בסעיף 3.2.2.2.1 למכרז, בטבלה שלהלן:

סוג השכלה	שם המוסד ומקומו	המקצוע/ התמחות	סוג התואר או התעודה (אם לא קיבלת ציין: אין תואר/ אין תעודה)	שנת סיום הלימודים
אקדמית				

- יש לצרף אישור/תעודות על השכלה/תעודת רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים
- יודגש כי במקרה של תעודה על השכלה אקדמית או השכלה גבוהה אחרת, שנרכשה במוסד שאינו מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה (גם אם הלימודים נערכו בארץ), יש לצרף אישור הועדה להערכת תארים במשרד החינוך על שקילות לתואר השכלה גבוהה המקובלים באוניברסיטאות בארץ. יובהר כי ככל ובעל התפקיד המוצע רשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים, אין צורך בתעודת שקילות כאמור.

4.3 ניסיון מקצועי של מתכנן התחבורה

מתכנן התחבורה יפרט את ניסיונו המקצועי כנדרש בסעיף 3.2.2.2.2 למכרז, בטבלה שלהלן:

סוג התוצר - חו"ד בעניין בה"ת/ תכנית מתאר / מסמך מדיניות תחבורתי	פרטים בדבר התוצר, לרבות: מהותו, הנושאים אליו התייחס, תפקיד מתכנן התנועה בהכנת התוצר, זהות מזמין העבודה, מוסד התכנון הרלוונטי	תקופת מתן השירותים (חודש/שנה)	פרטי מזמין העבודה	
			שם	מס' טלפון

- המינהל רשאי לפנות אל אנשי הקשר, כולם או חלקם, בהתאם לשיקול דעתו, הן לצורך בחינת עמידת בתנאי הסף והן לצורך מתן ציוני איכות או לצורך קבלת חוות דעת מקצועית בעניין.

5 מרכז תפעולי

5.1 פרטי מרכז תפעולי

שם המרכז התפעולי	
מספר ת"ז	
כתובת	
מספר פקס	
מספר טלפון נייד	
דוא"ל	

5.2 השכלה

המרכז התפעולי יפרט את השכלתו כנדרש בסעיף 3.2.2.3.1 למכרז, בטבלה שלהלן:

סוג השכלה	שם המוסד ומקומו	המקצוע/ התמחות	סוג התואר או התעודה (אם לא קיבלת ציין: אין תואר/אין תעודה)	שנת סיום הלימודים
אקדמית				

- יש לצרף אישור/תעודות על השכלה
- יודגש כי במקרה של תעודה על השכלה אקדמית או השכלה גבוהה אחרת, שנרכשה במוסד שאינו מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה (גם אם הלימודים נערכו בארץ), יש לצרף אישור הועדה להערכת תארים במשרד החינוך על שקילות לתואר השכלה גבוהה המקובלים באוניברסיטאות בארץ.

5.3 ניסיון מקצועי של המרכז התפעולי

המרכז התפעולי יפרט את ניסיונו המקצועי כנדרש בסעיף 3.2.2.3.2 למכרז, בטבלה שלהלן:

סוג התוצר: שם התכנית ומספרה	מוסד התכנון אליו הוגשה/גוף אליו הוגשה התכנית	פרטים בדבר התכנית, לרבות: מיקום, מס' יח"ד, שטח במ"ר,	תקופת מתן השירותים (חודש/שנה)	פרטי מזמין העבודה		
				שם	תפקיד	מס' טלפון

- המינהל רשאי לפנות אל אנשי הקשר, כולם או חלקם, בהתאם לשיקול דעתו, הן לצורך בחינת עמידת בתנאי הסף והן לצורך מתן ציוני איכות או לצורך קבלת חוות דעת מקצועית בעניין.

אישור

אני הח"מ _____, ת"ז _____, מורשה החתימה מטעם _____ מספר מזהה _____ (להלן: "המציע"), לאחר שקראתי בעיון את כל מסמכי המכרז, כפי שפורסמו באתר האינטרנט של מינהל התכנון מצהיר ומתחייב בזה כדלקמן:

1. אני מצהיר כי קראתי והבנתי את כל דרישות ותנאי המכרז, והם מקובלים עלי ללא כל הסתייגות.
2. אני מצהיר כי המידע והנתונים שמולאו על ידי במסמכי ההצעה הם נכונים ושלמים.
3. הצעתי היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי, ותהא תקפה במשך 9 חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות.
4. אני מתחייב לעמוד בכל דרישות המכרז ללא יוצא מהכלל.
5. במידה ואזכה במכרז אני מתחייב להמציא את כל המסמכים הנדרשים תוך 10 ימים ומיום קבלת הודעת הזכייה ובכלל זה, הסכם חתום, ערבות ביצוע, פוליסת ביטוח בהתאם לדרישות המכרז וההסכם וכל מסמך אחר שיידרש.

שם המציע	תאריך	חתימה + חותמת

אישור

הנני מאשר כי ביום _____ הופיעו בפני, עו"ד _____, ה"ה _____, נושא ת.ז. מס' _____ המוכר/ים לי באופן אישי ואשר הינו/ם מורשה/י חתימה בשם _____, מספר מזהה _____, ואחרי שהזהרתי אותם/ם כי עליו/הם להצהיר אמת וכי יהיה/ו צפוי/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/יעשו כן, אישרו/ו נכונות ההצהרה הנ"ל וחתם/מו עליה בפני.

שם עורך הדין	כתובת	טלפון
תאריך	מס. רישיון	חתימה וחותמת

הצעת מחיר לביצוע השירותים

(יש להגיש כקובץ נפרד)

לכבוד
מינהל התכנון

א.ג.נ.,

הנדון: הצעת מחיר למכרז מס' 7/2021
להכנת תכנית אסטרטגית לתשתיות הנדסיות ולתחבורה למחוזות חיפה
והצפון

אני הח"מ _____, ת"ז _____, מורשה החתימה
מטעם _____ מספר מזהה _____ (להלן: "המציע"), לאחר
שקראתי בעיון את כל מסמכי המכרז, כפי שפורסמו באתר האינטרנט של מינהל התכנון
מתכבד להגיש את הצעת המחיר של המציע לביצוע כל השירותים המבוקשים במכרז זה:

סה"כ	השירות
	הכנת תכנית אסטרטגית לתשתיות הנדסיות ולתחבורה למחוזות חיפה והצפון בהתאם לכל דרישות המכרז
	סה"כ
	מע"מ (בשיעור של 17%)
	סה"כ (כולל מע"מ)

שם המציע	תאריך	חתימה + חותמת

נספח ב' - תצהיר היעדר הרשעות לפי חוק

עובדים זרים וחוק שכר מינימום

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:
הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "**המציע**") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מס' 7/2021 להכנת תכנית אסטרטגית לתשתיות הנדסיות ולתחבורה למחוזות חיפה והצפון, עבור מינהל התכנון. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "**בעל זיקה**" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "**חוק עסקאות גופים ציבוריים**"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "**עבירה**" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה)

☐ המציע ובעל זיקה אליו **לא הורשעו** ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "**מועד להגשה**") מטעם המציע בהתקשרות מס' 7/2021 להכנת תכנית אסטרטגית לתשתיות הנדסיות ולתחבורה למחוזות חיפה והצפון, עבור מינהל התכנון.

☐ המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **וחלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

☐ המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **ולא חלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

שם המציע	תאריך	חתימה+חותמת

אישור		
הנני מאשר כי ביום _____ הופיע/ו בפני, עו"ד _____, ה"ה _____, נושא ת.ז. מס' _____, המוכר/ים לי באופן אישי ואשר הינו/ם מורשה/י חתימה בשם _____, מספר מזהה _____, ואחרי שהזהרתי אותם/ם כי עליו/הם להצהיר אמת וכי יהיה/ו צפוי/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/יעשו כן, אישר/ו נכונות ההצהרה הנ"ל וחתם/מו עליה בפני.		
שם עורך הדין	כתובת	טלפון
תאריך	מס. רישיון	חתימה וחותמת

נספח ג': אישור עו"ד כי העסק בשליטת אישה, ותצהיר נושאת השליטה

לכבוד,

ממשלת ישראל באמצעות מינהל התכנון

א.ג.נ.,

אני גב' _____, מספר זהות _____, שם התאגיד _____, מספר מזהה _____ (להלן - "העסק") מצהירה בזאת כי העסק נמצא בשליטתי בהתאם לתיקון לחוק חובת המכרזים (מספר 15), התשס"ג – 2002 לעניין עידוד נשים בעסקים.		
שם מלא	תאריך	חתימה

אני עו"ד _____, מאשר בזאת כי העסק הינו בשליטת אישה כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א – 1981.		
המחזיקה בשליטה בתאגיד _____, מספר מזהה _____ הינה גב' _____ מספר זהות _____.		
שם עו"ד	כתובת	טלפון
תאריך	מס. רישיון	חתימה וחותמת

נספח ד': תצהיר בדבר שימוש בתוכנות מקוריות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי
אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם
מינהל התכנון במסגרת מכרז זה (להלן: "המציע"). אני מכהן כ-
והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

2. הריני להצהיר כי המציע מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקוריות לצורך מכרז
מס' 7/2021 להכנת תכנית אסטרטגית לתשתיות הנדסיות ולתחבורה למחוזות חיפה
והצפון ומתן השירותים נשוא המכרז ככל שהצעתי תוכרז כהצעה הזוכה במכרז.

3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

אישור עורך הדין

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני
במשרדי ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____
שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____/המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה
כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה
בפני על התצהיר דלעיל.

חתימת עורך הדין

חותמת ומספר רישיון עורך דין

תאריך

נספח ה' - תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז

אני הח"מ _____ מס ת"ז _____ העובד בתאגיד _____
(שם התאגיד) מצהיר בזאת כי:

- אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם התאגיד ומנהליו.
- אני נושא המשרה אשר אחראי בתאגיד להצעה המוגשת מטעם התאגיד במכרז זה.
- בכוונתי להשתמש, במסגרת הצעה זו בקבלני המשנה המפורטים להלן (יש לפרט את שם התאגיד ופרטי יצירת קשר עימו):

שם התאגיד	תחום העבודה בו ניתנת קבלנות המשנה	פרטי יצירת קשר
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

- המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי התאגיד באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
- המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
- לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
- לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
- לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
- הצעה זו של התאגיד מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

יש לסמן V במקום המתאים

☐ למיטב ידיעתי, התאגיד מציע ההצעה לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז
אם כן, אנא פרט:

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 47א לחוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

תאריך	שם התאגיד	חותמת התאגיד	שם המצהיר	חתימת המצהיר
-------	-----------	--------------	-----------	--------------

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____
הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____
מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____.
המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה
לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.
_____ תאריך
_____ חותמת ומספר רישיון עורך דין
_____ חתימת עורך הדין

הסכם

שנערך ונחתם בירושלים ביום _____ לחודש _____ שנת _____.

בין: מינהל התכנון על ידי מורשי החתימה מטעמו שהם מנכ"לית מינהל התכנון וחשב מינהל התכנון (להלן - "מינהל התכנון")

מצד אחד

לבין: _____ ח"פ/ע"מ מס' _____
(להלן - "הספק הזוכה")

מצד שני

הואיל ומינהל התכנון פנה במכרז פומבי 7/2021 (להלן: "המכרז") להכנת תכנית אסטרטגית לתשתיות הנדסיות ולתחבורה למחוזות חיפה והצפון עבור מינהל התכנון (להלן: "האגף" או "היחידה").

והואיל והספק הזוכה לאחר שעייין בכל הנחיות והוראות המכרז, הגיש את הצעתו למכרז (להלן: "הצעת הספק הזוכה" או "ההצעה");

והואיל ולאחר בדיקה ובחינה של הצעת הספק הזוכה ועל בסיס נכונות הצהרותיו ובהתבסס על הנתונים שבהצעתו אישרה ועדת המכרזים מיום _____ להתקשר עם הספק הזוכה בהתאם לתקנה 8א(א)(5) לתקנות חובת מכרזים, תשנ"ג-1993 (להלן: "התקנות") במסגרת הליך שנעשה בהתאם לאמור בתקנה 1ב לתקנות.

והואיל ולספק הזוכה ולמבצע מטעמו הכישורים, ההתמחויות והניסיון הנדרשים בהתאם למפורט במכרז והם הביעו את רצונם לבצע את השירותים בהתאם לתנאי הסכם זה;

והואיל ושני הצדדים החליטו שהשירותים יבוצעו שלא במסגרת של יחסי עבודה הנהוגים בין עובד למעביד בין מינהל התכנון לבין הספק הזוכה והמבצע מטעמו, אלא כאשר הספק הזוכה והמבצע מטעמו פועלים כבעל מקצוע עצמאי, המעניקים את השירותים למינהל התכנון על בסיס קבלני, ומקבלים את תמורת השירותים כמתחייב ממעמד זה, בהתאם לתעריפים המיוחדים למתן שירותים על בסיס קבלני;

והואיל וכתנאי מוקדם לקבלת הצעת הספק הזוכה נקבע כי ייחתם הסכם בין מינהל התכנון לבין הספק הזוכה ובו יפורטו התנאים, ההסכמות וההוראות בקשר עם השירותים;

אי לכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1 מבוא ונספחים

- 1.1 המבוא להסכם זה על כל הצהרותיו וקביעותיו מהווה חלק בלתי נפרד ממנו ויקרא עמו בד בבד.
- 1.2 מינהל התכנון מוסר בזאת והספק הזוכה מקבל על עצמו ומתחייב להוציא לפועל את השירותים בהתאם לתנאי הסכם זה ולנספחים המפורטים להלן:
נספח א' - המכרז
נספח ב' - הצעת הספק הזוכה.
נספח ג' - הצהרה על שמירת סודיות.

- נספח ד' - אישור על עריכת ביטוח.
נספח ה' - התחייבות לעניין אי פעולה בניגוד עניינים ושאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים.
נספח ו' - טופס דיווח שעות עבודה.
נספח ז' - פורטל ספקים.
נספח ח' - ערבות ביצוע
נספח ט' - אבטחת מידע
נספח י' - פיצויים מוסכמים
כל הנספחים מהווים חלק בלתי נפרד מההסכם ויש לקרוא את ההסכם בד בבד עימם.

- 1.3 במקרה של סתירה בין תוכן הנספחים ותוכן הסכם זה, יגברו הוראות הסכם זה והנספחים יפורשו בהתאם.

2 הגדרות מונחים

- לצורך הסכם זה יהיו למילים ולביטויים שלהלן המשמעות הרשומה בצידם, אלא אם כן משתמע מלשון הכתוב או מהקשרו מובן אחר:
- 2.1 **המכרז** - מסמך ההזמנה לקבלת הצעות על נספחי לרבות השינויים, התשובות וההבהרות שיינתנו על ידי מינהל התכנון במסגרת התשובות לספקים עובר להגשת ההצעות.
- 2.2 **השירות או השירותים** - שירותי הייעוץ כמפורט במכרז, בהצעה ובהסכם זה.
- 2.3 **הצעת הספק הזוכה** - הצעת הספק הזוכה שנמסרה למינהל התכנון לרבות הבהרות להצעת הספק הזוכה במידה ונדרשו.
- 2.4 **מסמך** - לרבות כל מידע האצור במחשב או במאגרי מידע.
- 2.5 **סודות מקצועיים** - כל מידע אשר יגיע לידי היועץ בקשר עם השירות, בין אם נתקבל במהלך ביצועה או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל מידע אשר יימסר ע"י מינהל התכנון או כל גורם אחר ו/או מי מטעמו של כל אחד מהנ"ל, ולרבות מידע שהוא סוד מסחרי כמשמעו **בחוק עוולות מסחריות, התשנ"ט - 1999**, למעט מידע שהוא בגדר נחלת הכלל או מידע שיש למסור על פי כל דין.
- 2.6 **זכויות קניין רוחני** - לרבות זכויות על פי **חוק זכויות יוצרים, התשס"ח - 2007 ופקודת זכות יוצרים, 1924**, זכויות לפי **חוק הפטנטים, התשכ"ז - 1967**, זכויות לפי **פקודת סימני מסחר, תשל"ב - 1972**, זכויות על פי **פקודת הפטנטים והמדגמים**, זכויות על פי **חוק להגנת מעגלים משולבים, התש"ס - 1999**, זכויות ב- "סוד מסחרי" לפי **חוק עוולות מסחריות, התשנ"ט - 1999** וזכויות אחרות במידע שאינו נחלת הכלל.

3 הצהרות והתחייבויות הספק הזוכה

- כל האמור להלן יחול על הספק הזוכה, המבצע מטעמו, ולרבות עובדיו וכל הפועלים מטעמו במסגרת השירות.
- 3.1 הספק הזוכה מצהיר ומאשר בזה כי הוא חותם על הסכם זה לאחר שבחן היטב את מסמכי המכרז, הבינם וקיבל מנציגי מינהל התכנון את כל ההסברים וההנחיות הנחוצים לו לגיבוש הצעתו והתחייבויותיו על פיו ועל פי הסכם זה ולא תהא לו כל טענה כלפי מינהל התכנון בקשר עם אי-גילוי מספיק או גילוי חסר, טעות או פגם בקשר לנתונים או לעובדות הקשורים לביצוע השירות.
- 3.2 הספק הזוכה מצהיר כי יש בידו, במועד החתימה על הסכם זה, אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשימות עפ"י **חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976** וכי יהיה בידו אישור תקף כאמור במהלך כל תקופת תוקפו של הסכם זה אשר יוצג מפעם בפעם, לפי דרישת נציג מינהל התכנון.
- 3.3 הספק הזוכה מצהיר ומאשר בזה כי הינו בעל רקע מקצועי מתאים, ידע ומיומנות, המאפשרים לו לבצע את השירות על פי המכרז, ההצעה ושאר הוראות הסכם זה, וכי יש בידיו הכלים, הידע, האמצעים והכישורים למלא באופן מדויק ומלא את דרישות מינהל התכנון בהסכם זה על כל נספחיו.
- 3.4 הספק הזוכה מתחייב לפעול בכל הקשור בביצוע הסכם זה, במומחיות ובמקצועיות הגבוהים ביותר. הספק הזוכה מתחייב כי הכלים, הידע, האמצעים והכישורים

**מכרז פומבי מס' 7/2021 להכנת תכנית אסטרטגית לתשתיות הנדסיות ולתחבורה למחוזות
חיפה והצפון**

- המפורטים לעיל ימשיכו להיות ברשותו עד למילוי מלא של התחייבויותיו עפ"י הסכם זה.
- 3.5 הספק הזוכה מצהיר כי כל התוכנות בהן יעשה שימוש לצורך מתן השירותים הן בבעלותו, ו/או כי ברשותו הסכם ו/או רישיון חוקי ותקף לשימוש בהן ו/או להפצתו ו/או לשיווקן ו/או למכירתן.
- 3.6 הספק הזוכה מתחייב כי לכל אורך תקופת ההתקשרות יהיו ברשותו כל האישורים והרישיונות הנדרשים לצורך מתן השירותים על-פי מכרז זה ועל-פי כל דין כשהם בתוקף. על הספק הזוכה להודיע למינהל התכנון בכל מקרה שבו אחד מהאישורים או הרישיונות לא יהיו בתוקף. האישורים והרישיונות התקפים יוצגו מפעם לפעם בפני הממשלה, לפי דרישת נציג מינהל התכנון.
- 3.7 לבצע את השירות באמצעות המבצע מטעמו בהתאם למוגדר במכרז ובהצעתו למכרז, לפי השיטות המקובלות בין אנשי מקצוע, לפי הדרכתם והנחייתם של נציגי מינהל התכנון ולשביעות רצונו המוחלט של מינהל התכנון.
- 3.8 לשאת באחריות הבלעדית לטיב השירות, איכותו ותוצאותיו.
- 3.9 להגיש למינהל התכנון באמצעות המבצע מטעמו את כל הנתונים, התוצרים, התשריטים והדו"חות המשמשים ונדרשים לצורך השירות, בכל עת לפי דרישתו לרבות במדיה מגנטית.
- 3.10 ליתן דיווח שוטף בכתב ובעל פה למינהל התכנון ולנציגיו באמצעות המבצע מטעמו בכל הקשור לביצוע השירותים ולתוצרים שיוגשו במסגרת הסכם זה.
- 3.11 הספק הזוכה מתחייב כי לא יעסיק במסגרת הסכם זה קבלני משנה אלא באישור מפורש בכתב ומראש ממורשי החתימה מטעם מינהל התכנון.
- 3.12 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מתחייב הספק הזוכה לקיים את ההסכם בתום לב ובנאמנות ולעשות את כל הנדרש והסביר לשם ביצוע השירותים בהתאם להסכם זה.
- סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.**

4 זכויות והתחייבויות מינהל התכנון

- 4.1 מינהל התכנון מתחייב לשלם את התמורה על פי הסכם זה כמפורט בסעיף 11 להלן, בהתאם לקבוע במכרז ובהצעת הספק הזוכה וביתר הוראות ההסכם ובכפוף למילוי התחייבויות הספק הזוכה על פי הסכם זה.
- 4.2 מינהל התכנון יעמיד לרשות הספק הזוכה כל מידע ונתונים המצויים בידו, אשר יידרש על ידי הספק הזוכה ואשר על פי שיקול דעתו הבלעדי הם דרושים לביצוע השירותים והכול בכפוף לקבוע במכרז.
- 4.3 למינהל התכנון שמורה האופציה להתקשר עם נותני שירותים נוספים לצורך מתן השירותים נשוא המכרז (כולם או חלקם) לפי שיקול דעתו הבלעדי.

5 נציגי מינהל התכנון

- 5.1 מינהל התכנון ממנה בזאת את _____ (שם) _____ (תפקיד) ל _____ במינהל התכנון או כל מי שימונה על ידי מנכ"לית מינהל התכנון כנציגי מינהל התכנון כלפי הספק הזוכה בכל הקשור לביצועו של הסכם זה. כולם ביחד וכל אחד מהם לחוד (להלן - "האחראים").
- 5.2 לנציגי מינהל התכנון סמכות מכרעת לקבוע אם השירות בוצע כראוי עפ"י תנאי ההסכם, אם לאו.
- 5.3 מובהר בזאת כי נציג מינהל התכנון אינו מוסמך לשנות מתנאי הסכם זה באופן שיהיה בו כדי לחייב את מינהל התכנון בחיובים כספיים נוספים מעבר למפורט בהסכם זה. כל הוראה שיש בה משום חיוב כספי נוסף כאמור לעיל תחייב את הצדדים רק משניתנה בכתב ונחתמה ע"י המוסמכים להתחייב מטעם מינהל התכנון לרבות חשב מינהל התכנון.
- 5.4 מנכ"לית מינהל התכנון תודיע לספק הזוכה בכתב על החלפת הנציג מטעמה.

6 איסור הסבה

- 6.1 מוצהר ומוסכם בזה כי חל איסור מוחלט על הספק הזוכה להמחות או להסב זכות מזכויותיו על פי הסכם זה או את ביצוע האמור בו או חלקו לאחרים, ללא אישור מראש ובכתב על ידי מינהל התכנון.
- 6.2 נתן מינהל התכנון את הסכמתו, בהתאם לאמור לעיל, אין ההסכמה האמורה פוטרת את הספק הזוכה מאחריותו והתחייבויותיו לפי ההסכם והספק הזוכה יישא באחריות מלאה לכל מעשה או אי מעשה של מבצעי השירותים אליהם הוסבו השירותים, באי כוחם ועובדיהם.
- 6.3 מוצהר ומוסכם בזאת כי למזמין הזכות להמחות או להסב כל זכות או חובה על-פי הסכם זה לגופים ממשלתיים או כאלו שבשליטתם, ללא צורך בקבלת אישור כלשהו מהספק הזוכה או מצד ג' כלשהו, וזאת מבלי לפגוע בזכויות הספק הזוכה. לספק תימסר הודעה בכתב על הסבה ככל שתבוצע.

סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

7 השירותים הנדרשים

- 7.1 השירותים הנדרשים על פי הסכם זה יינתנו על ידי בעלי התפקידים הבאים מטעם המציע:
- 7.1.1 ראש צוות תכנון _____ ת.ז. _____ (צוות ליבה).
 - 7.1.2 מתכנן תחבורה _____ ת.ז. _____ (צוות ליבה).
 - 7.1.3 מרכז תפעולי _____ ת.ז. _____ (צוות ליבה).
 - 7.1.4 צוות יועצים משלים כנדרש בהתאם לסעיף 1.3.4 למכרז.
 - 7.1.5 יועצים נוספים ככל ונדרש, בהתאם לסעיף 1.3.5 למכרז.
- 7.2 השירותים הנדרשים על פי הסכם זה, מפורטים בסעיף 1.3.6 למכרז, נספח א' להסכם זה, המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

7.3 החלפת חבר בצוות הספק

- 7.3.1 מינהל התכנון רשאי לדרוש הפסקת עבודתו של הספק הזוכה, מי מהמבצעים ו/או כל הפועל מטעמו של הספק הזוכה בביצוע השירותים מבלי שיהיה חייב לנמק את דרישתו. הספק הזוכה מתחייב להפסיק את שירותי הייעוץ ו/או את שירותי הייעוץ של המבצע מטעמו בהתאם לדרישה. מבלי לגרוע מהאמור, מינהל התכנון רשאי להודיע להספק הזוכה בהודעה מוקדמת של 20 ימים כי עליו להחליף את המבצע מטעמו, על פי שיקול דעתו הבלעדי ומנימוקים שייראו בעיניו סבירים.
- 7.3.2 במקרה זה מתחייב הספק הזוכה להציע למינהל התכנון מבצע חלופי אחר מטעמו העומד בכלל הדרישות הקבועות במסמכי המכרז ולשביעות רצונו בתוך 20 ימי עבודה מיום קבלת הודעת מינהל התכנון ולפעול לתחילת עבודתו תוך 10 ימים מיום קבלת אישור מינהל התכנון.
- 7.3.3 היה ולא יוצע מבצע חלופי מתאים לשביעות רצון מינהל התכנון רשאי מינהל התכנון להפסיק את ביצוע השירותים בכללותם על ידי הספק הזוכה או להעביר את הטיפול בנושא בו מטפל הספק הזוכה לנוותן שירותים חיצוני אחר או בכל דרך אחרת, לפי בחירתו ושיקול דעתו.
- 7.3.4 כל סכום שישולם לספק הזוכה החיצוני בגין ביצוע השירותים שהספק הזוכה לא יכול היה לבצע עפ"י סעיף זה, יקוזז מסכום התמורה המגיעה לספק הזוכה בהתאם למנגנון התמורה המוגדר בסעיף 11 להסכם להלן.
- 7.3.5 לספק הזוכה תינתן אפשרות להחליף את המבצע, אך ורק באישור בכתב ומראש מטעם האחראיות ולאחר מתן הודעה מוקדמת של 30 ימי עבודה.
- 7.3.6 במקרה שנציג צוות הספק יחליט על סיום עבודתו אצל הספק הזוכה, יודיע הספק הזוכה על-כך למזמין מיד עם היוודע לו הדבר. הספק הזוכה ידרוש מכל נציג מטעמו תקופת הודעה מראש של 30 יום במהלכם יידרש להמשיך ולספק שירותים במסגרת מכרז זה.

**מכרז פומבי מס' 7/2021 להכנת תכנית אסטרטגית לתשתיות הנדסיות ולתחבורה למחוזות
חיפה והצפון**

- 7.3.7 הספק הזוכה יתחייב לכך שהחלפת נציג צוות הספק הזוכה מכל סיבה שהיא לא תפגע בהתחייבויותיו על-פי מכרז זה, שהנציג המחליף יהיה ברמה גבוהה ויעמוד בתנאי הסף שהוגדרו במכרז לתפקיד הרלוונטי.
- 7.3.8 במקרה של החלפת חבר צוות בצוות הליבה, יידרש הספק הזוכה לבצע חפיפה שמשך זמנה יהיה בהיקף המקובל על שני הצדדים, ולפחות 5 ימי עבודה. הספק הזוכה לא יהיה זכאי לתמורה בגין שעות הייעוץ של איש המקצוע המחליף במהלך תקופת החפיפה.
- 7.3.9 החלפת חבר בצוות הליבה תאושר על ידי **ועדת המכרזים**, וזאת רק לאחר מינוי מחליף. המחליף יהיה בעל כישורים שאינם נופלים מחבר צוות הגרעין המוחלף, להנחת דעת נציג המזמין. לצורך סעיף זה, יחשבו כישורים שאינם נופלים – כישורים שהיו מקנים לאיש הצוות החלופי ציון איכות (בהתאם לאמות המידה במכרז) שאינו פחות מציון האיכות שקיבל חבר צוות הגרעין המקורי שהוצג. ככל ויוחלף חבר צוות גרעין שלא בהתאם לאמור בסעיף זה לעיל – יחולו הוראות נוספות כמפורט **בנספח י'** – **פיצויים מוסכמים** להלן לעניין קיזוז מהתמורה לספק. **סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.**

8 איכות השירות

- 8.1 איכות השירות היא כלי בידי מינהל התכנון להגדרת מדיניות וסדרי עדיפויות לביצוע ולפיקוח על הספק הזוכה לקיום תנאי המכרז.
- 8.2 הספק הזוכה נדרש לעמוד באיכות השירות וברמות השירות הנדרשות בהסכם.
- 8.3 בכל מקרה של אי-ביצוע השירותים ברמות השירות הנדרשות, עבורן הוגדר פיצוי מוסכם לפי הפירוט **בנספח י'**, יהיה רשאי מינהל התכנון לדרוש מהספק הזוכה פיצוי מוסכם וקבוע מראש בשיעורים המפורטים בסעיף זה, זאת בנוסף לכל סעד אחר העומד למינהל התכנון לפי המכרז ועל פי כל דין.
- 8.4 מימוש פיצויים מוסכמים על ידי מינהל התכנון יכול ויעשה בדרך של קיזוז חשבונית בחתימה ואישור של מורשה חתימה מטעם מינהל התכנון בכל דרך אחרת.
- 8.5 גובה הפיצויים המוסכמים שיקוזז לא יעלה על 20% מהתמורה לספק הזוכה עבור אבן הדרך המבוצעת.
- 8.6 יובהר, אין בפיצויים המפורטים לעיל כדי למנוע ממינהל התכנון הפעלת כל סנקציה אחרת כנגד הספק הזוכה לרבות חילוט ערבות הביצוע ו/או ביטול ההסכם והכל בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

9 פיקוח ובקרה

- 9.1 מוסכם ומוצהר בזה על הצדדים כי במהלך ביצוע השירותים ילוו פעולות הספק הזוכה והמבצעים מטעמו בפיקוח ובבקרה מטעם מינהל התכנון. הספק הזוכה מתחייב לשתף פעולה עם האחראי, בכל עת ולכל עניין, להעמיד לרשותו את כל המידע והנתונים הנדרשים מעת לעת, ולפעול על פי הנחיותיו, קביעותיו, נתוניו והגדרותיו.
- 9.2 הספק הזוכה מתחייב לשתף פעולה עם נציג מינהל התכנון בכל עת ולכל עניין, להעמיד לרשותו את כל המידע והנתונים הנדרשים מעת לעת, ולפעול על פי הנחיותיו, קביעותיו והגדרותיו. מבלי לגרוע מכלליות האמור, יהיו נציגי מינהל התכנון והאחראי גורם מפקח.
- 9.3 מינהל התכנון יהא רשאי לדרוש מהספק הזוכה ומהמבצע מטעמו, מעת לעת על פי שיקול דעתו, דיווח על שלבי הביצוע של הסכם זה ולצורך זה מתחייב הספק הזוכה להעמיד את כל המידע, החומר והנתונים שברשותו לרשות מינהל התכנון, או לרשות נציגיו.

**מכרז פומבי מס' 7/2021 להכנת תכנית אסטרטגית לתשתיות הנדסיות ולתחבורה למחוזות
חיפה והצפון**

- 9.4 ידוע לספק הזוכה כי הביקורת הפנימית במינהל התכנון כוללת, במסגרת תכניות העבודה שלה, ביקורת על קיום הסכמים עם נותני שירות. הספק הזוכה מתחייב לאפשר למבקר המינהל ולחשב המינהל ו/או לכל מי שבא מטעמם לקיים אצלו ביקורת מקצועית כאמור לעיל.
- 9.5 הספק הזוכה ישתף פעולה עם נציגי מינהל התכנון בכל הנוגע לביצוע הפיקוח על פעולותיו כאמור מבלי לגרוע מכלליות האמור, יאפשר להם את ביצוע האמור בסעיף 9.4 לעיל וכן ימסור להם, לפי דרישתם, כל מידע שברשותו או שבשליטתו הדרוש להם לשם ביצוע הפיקוח.
- 9.6 היה ונמצאו, על סמך דו"חות בדיקה, מסמכים ומידע שסיפק הספק הזוכה או בדיקות אחרות שנעשו, ליקויים ופגמים ברמת השירות או ברמת ביצועים של הספק הזוכה, יהיה האחראי מוסמך להורות לספק הזוכה על הפעולות שעליו לבצע לשם תיקון הליקויים והפגמים כאמור וכן המועדים לביצועם.
- 9.7 הספק הזוכה מתחייב בזאת לתת למינהל התכנון ו/או למי מטעמו, את כל הסיוע הנדרש לצורך ביצוע המבדקים ותיקון הליקויים והפגמים כאמור לעיל, וזאת ללא כל תמורה נוספת.
- 9.8 אין באמור לעיל כדי לגרוע מאחריותו של הספק הזוכה לביצוע טוב ותיקן של השירותים כאמור בהסכם זה.

סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

10 תקופת ההסכם

- 10.1 תקופת מתן השירותים הינה ל- 18 חודשים ממועד החתימה של מנכ"לית מינהל התכנון וחשב מינהל התכנון (להלן: "**תקופת ההסכם**").
- 10.2 לוועדת המכרזים תהיה שמורה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, זכות הברירה להאריך את תקופת ההסכם בתקופות קצובות נוספות ובתנאים זהים לתקופת ההסכם, עד לאישור התכנית האסטרטגית וזאת בהתאם לתנאים ולתמורה כמפורט במכרז ובהסכם (להלן – "**תקופת ההתקשרות**"). אין באמור לעיל משום התחייבות מינהל התכנון לעשות כך.
- 10.3 כל הארכה תהיה על ידי הודעה בכתב של מורשי החתימה של מינהל התכנון ובכפוף למגבלות התקציב.

11 התמורות הכספיות

- 11.1 עבור ביצוע התפוקות הנדרשות ובכפוף למילוי התחייבויות הספק הזוכה על פי הסכם זה, ישלם מינהל התכנון לספק הזוכה כדלקמן:

**יובהר ויודגש כי בהצעה למכרז אסור למלא מחירים בטבלה זו, אלא אך רק
במסגרת הצעת המחיר שתוגש בקובץ סגור נפרד**

מחיר בש"ח ללא מע"מ בגין השירות	השירות
	הכנת תכנית אסטרטגית לתשתיות הנדסיות ולתחבורה למחוזות חיפה והצפון בהתאם לכל דרישות המכרז

- 11.2 עבור יועצים נוספים כמפורט בסעיף 7.1.5 לעיל, ישולם בהתאם לתעריף יועצים (מתכננים בענף בינוי) לפי הוראת תכ"מ 8.1.1.

11.3 אבני דרך לתשלום:

להלן פירוט אבני הדרך לתשלום עבור הכנת תכנית אסטרטגית ותכנית עבודה:

אבן הדרך	מסמכים/תוצרי השלב	תנאי מעבר לשלב הבא ולתשלום	תשלום (באחוזים)
שלב א' - ניתוח המצב הקיים	דו"ח שלב א' כמפורט בסעיף 1.3.6.2.1 למכרז	אישור על ידי ועדת ההיגוי	25%
שלב ב' - גיבוש מטרות, יעדים ופרוגרמה	דו"ח שלב ב' כמפורט בסעיף 1.3.6.2.2 למכרז	אישור על ידי ועדת ההיגוי	10%
שלב ג' - גיבוש חלופות תכנוניות ובחינתן	דו"ח שלב ג' כמפורט בסעיף 1.3.6.2.3 למכרז	אישור על ידי ועדת ההיגוי	20%
שלב ד' - החלופה המוסכמת – דו"ח מסכם של התכנית האסטרטגית	דו"ח מסכם של התכנית האסטרטגית כמפורט בסעיף 1.3.6.2.4 למכרז	אישור על ידי ועדת ההיגוי	25%
שלב ה' - תכנית העבודה	תכנית עבודה כמפורט בסעיף 1.3.6.2.5 למכרז	אישור על ידי ועדת ההיגוי	20%
סה"כ			100%

המעבר משלב לשלב יהיה באישור מראש ובכתב מאת מינהל התכנון, והספק הזוכה לא יהיה רשאי להתקדם לשלבים הבאים ללא אישור כאמור.
תשלום עבור כל אבן דרך ישולם רק לאחר אישור נציג מינהל התכנון כי השירותים בוצעו לשביעות רצון מינהל התכנון.

11.4 סך כל עלות ההתקשרות עבור השירותים לתקופת ההסכם הזה לא תעלה על סך של ₪ (ללא מע"מ).

11.5 לכל סכום מהתמורה הכספית יתווסף מע"מ כחוק.

11.6 זכות ברירה לשירותים נוספים

11.6.1 לוועדת המכרזים שמורה הזכות הבלעדית, ועל פי שיקול דעתה הבלעדי, במקרים חריגים שאינם צפויים מראש, לאשר הקצאה תקציבית נוספת עבור שירותים שאינם נכללים בסעיף 1.3.6 למכרז, מעבר למחיר שנקבע בהתאם להצעה הזוכה במכרז.

11.6.2 בכל מקרה הקצאה תקציבית נוספת להכנת התכנית, כאמור בסעיף 11.6.1 לעיל, לא תחרוג מסך של 25% מהמחיר שנקבע להכנת תכנית בהתאם להצעת הזוכה במכרז.

11.6.3 מינהל התכנון שומר לעצמו את זכות הברירה לדרוש מהמציע להעמיד יועצים נוספים שאינם כלולים בצוות הליבה ובצוות המשלים דלעיל, לצורך ביצוע השירותים נשוא מכרז זה. עבור יועצים נוספים אלה, ישולם לפי סיווג היועץ ועל פי הוראת תכ"מ 8.1.1, עבור יועצים לניהול, בהתאם למספר שעות הייעוץ בפועל. **יובהר כי היקף שעות הייעוץ לפי סעיף זה לא יעלה על 800 שעות, עבור כל היועצים הנוספים, ככל שתידרש הפעלתם, לכלל תקופת ההתקשרות (הכוללת את תקופת ההתקשרות הראשונה בהסכם ואת הארכותיו עד לאישור התכנית האסטרטגית).**

11.6.4 הפעלת יועצים נוספים מכוח האמור לעיל נדרשת לאישור ועדת המכרזים.

11.7 התשלום האחרון יבוצע רק לאחר, שהספק הזוכה והמבצע מטעמו החזיר את המסמכים שקיבל מאת מינהל התכנון.

11.8 לחשבונית יצורף על ידי הספק הזוכה דו"ח מפורט של מועדי ביצועי השירות ושלבי הביצוע בהתאם לאבני הדרך, במקרים של תשלום לפי שעות ייעוץ, יש לפרט ושעות התחלה וסיום של השירות, על פי נספח ו' המצורף להסכם זה. הדוחות טעונים אישור נציג מינהל התכנון, כמוגדר בסעיף 6.

11.9 מינהל התכנון רשאי לדרוש מהיועץ כי דיווח השעות יבוצע בדרך אחרת.

11.10 במקרים בהם מצורפת חשבונית עיסקה לדו"ח החודשי - הספק הזוכה יעביר באופן מיידי, ולכל המאוחר תוך 14 יום מיום קבלת התשלום מהמשרד, חשבונית מס לחשבות מינהל התכנון.

11.11 הספק הזוכה והמבצע לא יגדילו את היקף השירותים או יערכו שינויים נוספים על המוסכם במפורש בהסכם זה ובנספחיו, אלא אם כן קיבלו מראש הוראה לעשות כן בכתב, ממי שהוסמך לכך על ידי מינהל התכנון כמורשי החתימה מטעמו, ובכלל זאת חשב מינהל התכנון. כל שינוי שלא אושר מראש ובכתב על ידי מורשי החתימה מטעם מינהל התכנון לא יזכה את הספק הזוכה בכל תשלום שהוא ויהיה על אחריותו המלאה. הספק הזוכה מצהיר בזאת כי וידא מיהם מורשי החתימה לעניין ביצוע ההסכם וכי הוא יודע שלא יהיה כל תוקף מחייב כלפי מינהל התכנון לכל שירות חורג או נוסף או שינוי שיעשה ולא קיבל את אישורם המפורש בכתב ומראש.

11.12 כל התשלומים עבור ביצוע השירות יבוצעו כמקובל במשרדי הממשלה ובהתאם להנחיות החשב הכללי לרכישת טובין ושירותים כפי שיהיו בתוקף מעת לעת, ובכפוף לחוק התקציב ותקנותיו.

11.13 תשלום התמורה מותנה בהמצאת אישור מהרשויות המוסמכות על כך שהספק הזוכה מנהל ספרים כדן ורשום במשרדי מס ערך מוסף ומס הכנסה.

11.14 כל התמורות כאמור לעיל הן סופיות וכוללות את כל עלויות השירות, עלויות ציוד מכל סוג שהוא, תשלומים סוציאליים למיניהם, ביטוח, מיסים, נסיעות וכל ההוצאות הישירות והעקיפות של הספק הזוכה והמבצע, לרבות רווח קבלני של הספק הזוכה.

11.15 ידוע לספק הזוכה כי בכל מקרה של מתן שירות חורג מהקבוע לעיל, הן לעניין היקף התמורה והן לעניין תקופת ההסכם, הוא לא יהיה זכאי לתמורה נוספת לתמורה המפורטת בתוספת זו ו/או לכל פיצוי אחר.

11.16 למען הסר ספק יובהר ויודגש כי מינהל התכנון אינו מספק שירותי חנייה עבור ביצוע השירותים במשרדי מינהל התכנון ו/או עבור פגישות שיתקיימו במשרדי מינהל התכנון ו/או בכל מקום אחר.

11.17 תנאי תשלום

11.17.1 התמורה תשולם על פי הוראת תכ"מ מספר 1.4.3 המתפרסמת באתר האינטרנט של החשב הכללי בכתובת: <http://takam.mof.gov.il>.

11.17.2 החשב הכללי במשרד האוצר מפרסם מעת לעת עדכונים ושינויים בהוראות התכ"מ.

**מכרז פומבי מס' 7/2021 להכנת תכנית אסטרטגית לתשתיות הנדסיות ולתחבורה למחוזות
חיפה והצפון**

- 11.17.3 מובהר כי היום לביצוע התשלום כאמור בהוראת התכ"מ יספר מיום קבלת החשבון / חשבונית.
- 11.18 הספק הזוכה יידרש, להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתו, במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב להוראות התכ"מ והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות. יודגש, כי הספק הזוכה יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי וכמפורט בנספח ז'.
- 11.19 **הצמדה**
- 11.19.1 **הגדרות בנושא הצמדה**
1. **תאריך הבסיס** – המועד האחרון להגשת הצעות במכרז.
 2. **תאריך התחלת הצמדה** – המועד ש**ממנו** והלאה מחושבת ההצמדה (ככלל, 18 חודש מתאריך הבסיס) – DD/MM/YYYY. *יש לעדכן את מספר הסעיף והתאריך בהתאם לנקבע במכרז*
 3. **מדד התחלתי** – המדד הידוע בתאריך התחלת ההצמדה, מדד חודש: _____. *[יש לעדכן את התאריך בהתאם לנקבע במכרז]*
 4. **המדד הקובע** – המדד האחרון הידוע ביום מועד ביצוע ההצמדה.
 5. **הצמדה שלילית** – הצמדה המבוצעת כאשר המדד או הרכב המדדים הקובע ירד אל מתחת לשיעור המדד ההתחלתי.
 6. **מדד המחירים לצרכן** – כפי שמפורסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או מי שהוסמך על ידי ממשלת ישראל להחליפה.
- 11.19.2 **עקרונות ביצוע הצמדה**
1. המחירים יוצמדו לשינויים במדד המחירים לצרכן (להלן: "המדד").
 2. סכום ההצמדה שיחושב יתווסף (או יופחת, אם חלה ירידה במדד הרלוונטי) לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.
 3. ביצוע הצמדה יהיה גם במקרים שבהם מדובר בהצמדה שלילית.
 4. המדד הקובע לפיו תחושב ההצמדה יהיה המדד הידוע ביום הפקת החשבונית על ידי נותן השירותים.
- 11.19.3 **מנגנון ביצוע הצמדה**
1. ביצוע ההצמדה יחל לאחר תום 18 חודשים מתאריך הבסיס, למעט במקרה המפורט בסעיף (3) המדד הידוע ביום זה ייקבע כמדד ההתחלתי.
 2. ההצמדה תתבצע מדי חודש, כך שההצמדה הראשונה תתבצע בחלוף 19 חודשים מתאריך תחילת הצמדה, ובכל חודש לאחר מכן.
 3. על אף האמור בסעיף (1), אם במועד מסוים (להלן: "יום השינוי") במהלך 18 החודשים הראשונים מתאריך הבסיס, יחול שינוי במדד – כך שיהיה גבוה בשיעור של 4% ויותר מהמדד הידוע בתאריך הבסיס, יחל חישוב ההצמדה מנקודה זו ואילך, באופן הבא:
 4. המדד הידוע ביום השינוי ייקבע כמדד ההתחלתי.
 5. ביצוע ההצמדה ייעשה בחלוף פרק הזמן שנקבע לביצוע הצמדות, כאמור בסעיף (2) לעיל.
- 11.19.4 **מנגנון ביצוע הצמדה**
- כמפורט בהוראת תכ"מ כללי הצמדה מס' 7.5.2.1.

12 ערבויות ובטחונות

- 12.1 כבטחון למילוי התחייבויותיו של הספק הזוכה על פי הסכם זה מתחייב הספק הזוכה להמציא, עובר לחתימה על הסכם זה, ערבות ביצוע בנקאית או של מבטח מורשה כהגדרתו בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א – 1981 (להלן: "ערבות ביצוע") על סך _____ ש"ח, שווי ערך ל- 5% מסכום התמורה עפ"י סעיף 11.4 לעיל, כולל מע"מ.
- 12.2 כתב הערבות יוגש בהתאם לנוסח ערבות ביצוע המצורף בנספח ח'.

- 12.3 ערבות הביצוע תעמוד בתוקפה עד לתום שלושה חודשים מתום תקופת ההסכם. היה ותקופת ההסכם תוארך, מתחייב הספק הזוכה להאריך את תוקף הערבות כך שהיא תעמוד בתוקף 3 חודשים לאחר תום ההארכה.
- 12.4 היה ותקופת ההסכם תוארך מעבר לקבוע בסעיף 10 לעיל, מתחייב הספק הזוכה להאריך את תוקף הערבות לפני תום תקופת ההתקשרות הראשונה, כך שהערבות תעמוד בתוקף שלושה חודשים מסיום הארכה.
- 12.5 אין בכל האמור לעיל כדי לשחרר את הספק הזוכה ממילוי מלא ומדויק של כל חיוביו על פי הסכם זה ואין בו כדי להטיל על מינהל התכנון חובה כלשהיא.
- 12.6 הערבות תשמש להבטחת מילוי תנאי הסכם זה בידי הספק הזוכה ואכיפתם, וכן לפיצוי ולשיפוי מינהל התכנון על כל נזק, תשלום, אובדן, הפסד או הוצאה שנגרמו או שעלולים להיגרם למזמין - בין במישרין ובין בעקיפין - עקב אי מילוי תנאי ההסכם כולם מקצתם, במועדיהם ובמלואם או עקב ביטול ההסכם, הגבלתו או התלייתו.
- 12.7 מינהל התכנון רשאי לחלט את הערבות, כולה או חלקה, עד גובה הסכום הנקוב בה, ובלבד שהתרה בספק כי אם תוך התקופה שקבועה בהתראה, לא יתקן הספק הזוכה את המעשה או המחלל נושא ההתראה תחולט הערבות, כולה או מקצתה. חולטה כל הערבות או חלק ממנו, ימציא הספק הזוכה ערבות חדשה או ישלים את יתרונה עד גובה סכום הערבות המקורי מיד עם דרישה.
- 12.8 אי השלמת סכום הערבות כאמור יהווה הפרה מהותית של תנאי ההסכם ומינהל התכנון רשאי - מבלי לגרוע מסמכותו לבטל את ההסכם, להגבילו או להתלותו - לחלט כל יתרה מסכום הערבות.
- 12.9 אין בכל האמור לעיל, לרבות בגביית כל סכום על פי הערבות, כדי לשחרר את הספק הזוכה ממילוי מלא ומדויק של כל חיוביו על פי הסכם זה ואין בו כדי להטיל על מינהל התכנון חובה כלשהי ו/או כדי להגבילו או להורות בכל צורה שהיא על היקף התחייבויותיו ואחריותו של הספק הזוכה לפי הסכם זה או על פי כל דין ו/או על היקף הנזקים ו/או ההוצאות שנגרמו למזמין עקב הפרת ההסכם מצד הספק הזוכה.
- 12.10 חילוט הערבות, כולה או מקצתה, אין בו כדי לגרוע מן מכל סמכות הקיימת למינהל התכנון על פי ההסכם ובכלל זאת סמכותו לבטל את ההסכם, להגבילו או להתלותו.
- 12.11 חילוט הערבות כולה או מקצתה, אין בו כדי לגרוע מזכותו של מינהל התכנון לתבוע בכל דרך אחרת מאת הספק הזוכה תשלום נזקים שהוא חב בכיסויים לפי הסכם זה או להשתמש בסעדים אחרים הנתונים לה לפי כל דין.
- סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.**

13 קיזוז ועיכבון

- 13.1 מוצהר ומוסכם כי למינהל התכנון הזכות לקזז מכל תמורה כספית לה זכאי הספק הזוכה על פי הסכם זה כל חוב, הוצאה ו/או תשלום שנעשו על ידי מינהל התכנון או שהוא נדרש לבצעם והם מוטלים על פי הסכם זה על הספק הזוכה, לרבות כל פיצוי המגיע לו עפ"י הסכם זה.
- 13.2 על אף האמור בכל דין ובהתחשב במהות השירות וחיוניותו, הספק הזוכה מוותר בזאת על זכות העיכבון העומדת לזכותו על פי כל דין.

14 מעמד הספק הזוכה, עובדיו והפועלים מטעמו

- 14.1 מוצהר ומוסכם בזה על הצדדים כי הספק הזוכה פועל במסגרת הסכם זה כקבלן עצמאי בלבד וקיומה של מסגרת זו דווקא מהווה תנאי מוקדם מבחינת מינהל התכנון לפעולתו של הספק הזוכה על פי ההסכם.
- 14.2 בשום מקרה לא יתקיימו יחסי עובד ומעביד בין מינהל התכנון לבין הספק הזוכה ו/או המבצע ו/או מי מעובדי הספק הזוכה ו/או מי משלוחיו. הספק הזוכה ו/או המבצע ו/או מי מעובדי הספק הזוכה ו/או מי משלוחיו לא יהא זכאי לקבל ממנהל התכנון פיצוי או הטבות או זכויות כלשהן המגיעות לעובד, לא במשך תוקפו של הסכם זה ולא עם סיומו מכל סיבה שהיא.

- 14.3 אין בכל זכות של מינהל התכנון להורות, לפקח, להנחות, לבדוק או להדריך את הספק הזוכה ו/או בעלי מניותיו ו/או מי מטעמו בביצוע הסכם זה כדי ליצור יחסי עובד-מעביד.
- 14.4 הספק הזוכה מתחייב לשלם למבצע ו/או לעובדי הספק הזוכה ו/או למי מטעמו את כל התשלומים המגיעים להם על פי כל דין וידאג לבטח אותם על חשבונו בביטוח מעבידים.
- 14.5 לא יראו את הספק הזוכה ו/או המבצע כסוכן, כשליח או נציג המדינה, אלא אם נעשה כזה במיוחד לצורך עניין פלוני.
- 14.6 הספק הזוכה לבדו יהא חייב לשאת בכל התשלומים ו/או ההוצאות לעובדיו מכל סוג ומין שהוא. הספק הזוכה יהיה האחראי היחיד והבלעדי כלפי המבצע, העובדים, או המועסקים, או מי מהם בגין כל אחריות, חובה או חבות שמעביד חב או עשוי לחוב בהם כלפי עובדיו - לרבות, אך מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, בתשלומים לביטוח לאומי, ניכוי מס הכנסה או מיסים או היטלים אחרים מכל סוג שהוא, שכר עבודה כמשמעותו **בחוק הגנת השכר, תשי"ח - 1958**, פיצויי פיטורין כמשמעותם **בחוק פיצויי פיטורין, תשכ"ג - 1963**, תשלומים כלשהם בגין חופשה שנתית או על פי **חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א - 1951**, תשלומים והפרשות לקופות גמל או קרנות ביטוח כלשהן, וכל תשלומים והטבות סוציאליות מכל מין וסוג שהוא על פי כל דין, חוזה וחובה קיבוצי, וכל תשלומים על פי חליפיהם של החוקים האמורים וכל דין שיבוא בנוסף להם או במקומם.
- 14.7 מובהר בזאת ומוסכם כי הספק הזוכה בלבד יהא אחראי לכל תשלום המגיע ממנו על פי כל דין לעובדיו ו/או לבעלי מניותיו ו/או לאחר כלשהו מטעמו ו/או לכל אדם המועסק על ידו בקשר עם מתן השירותים לפי הסכם זה. מינהל התכנון לא יהא חייב בתשלום כלשהו למי מהאמורים לעיל בביצוע השירות, לרבות לא בתשלום שכר, דמי ביטוח לאומי ו/או כל תנאים סוציאליים או נלווים, או כל זכות אחרת המגיעה על פי כל דין.
- 14.8 מובהר בזאת ומוסכם כי התמורה המתוארת בסעיף 11 להסכם זה, גבוהה באופן מהותי משכר העבודה אשר היה משולם לנותן שירותים ו/או לכל אחר מטעמו במקרה שבו היה מועסק אצל מינהל התכנון כעובד שכיר, וכי התמורה הנ"ל חושבה בהנחה שהספק הזוכה יוכל לממן מתוכה את כל הזכויות הסוציאליות והתשלומים הנלווים עבורו ו/או עבור עובדיו ו/או בעלי מניותיו ו/או אחר מטעמו בקשר עם מתן השירותים.

סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

15 בעלות זכויות על הנתונים והתוצרים

- 15.1 מוסכם בזה כי כל התוצרים והתוצאות וכל מידע שהתקבלו אגב ביצועו של הסכם זה, קניין מינהל התכנון בלבד.
- 15.2 הספק הזוכה מתחייב להודיע למינהל התכנון על כל המצאה, כמשמעותה **בחוק הפטנטים, התשכ"ז-1967** או מידע שיש בו זכויות קניין רוחני והוא בעל פוטנציאל מימוש מסחרי (להלן: "תוצר לוואי מסחרי"), בין שהינו נשוא לפטנט ובין אם לאו הנובעת מביצוע ההסכם וזאת מיד עם גילויה או פיתוחה. מבלי לפגוע באמור לעיל, מתחייב הספק הזוכה שלא לפעול בכל דרך שהיא לרישום פטנט הקשור עם ביצוע ההסכם או נובע מהסכם זה. כן מתחייב הספק הזוכה להימנע מביצוע העברת זכויות לצד ג' כלשהו בהמצאה או בפטנט הנובעים מביצוע ההסכם או תוצאותיו או בשימוש בהם או ניצולם וכל זאת ללא קבלת הסכמה מהמשרד מראש ובכתב. הבעלות בהמצאה או בתוצר הלוואי המסחרי תהיה של מינהל התכנון, אלא אם יסוכם אחרת מראש ובכתב.
- 15.3 כל האמור לעיל יחול על נותן השירות, לרבות עובדיו וכל הפועלים מטעמו במסגרת השירותים. לספק יהיו הסכמי עבודה עם עובדיו וכל הפועל מטעמו בביצוע השירותים, אשר יבטיחו את יכולתו של נותן השירות לעמוד בתנאי הסכם זה. למען הסר ספק, הסכמים אלו יהיו ויתור מפורש על זכויות מוסריות של עובדיו וכל הפועלים מטעמו, לרבות

קבלני משנה, אם זכויות כאלו, ייווצרו בתוצרים שהם יוצרים במסגרת אספקת השירותים על פי הסכם זה.

15.4 מוסכם ומוצהר כי ההתחייבויות שבסעיף זה אינן מוגבלות בזמן ואף יעמדו בתוקפן במקרה של ביטול הסכם זה על ידי מי מהצדדים מסיבה כלשהי.
סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

16 שמירת סודיות, דרישות אבטחה וטיפול במסמכים

16.1 הספק הזוכה, וכל הגורמים מטעמו, מתחייבים לשמור סודות מקצועיים לרבות כל מסמך, תוכנית, שרטוט, תוכנה, הוראות עבודה, נוהלי ביצוע ו/או כל מידע אחר שהגיע לידיעתו במהלך ביצוע הסכם זה ו/או בקשר עם ביצועו, ולרבות מסמכים ומידע שנוצרו על ידי הספק הזוכה או מי מטעמו.

16.2 חובת שמירת סודיות של סודות מקצועיות לפי סעיף זה יחולו גם על "בעל שליטה" בספק הזוכה, כהגדרתו **בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968**.

16.3 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק הזוכה מתחייב שלא למסור, להעביר או לפרסם, בין בעצמו ובין באמצעות עובדיו או מי שפועל מטעמו, סודות מקצועיים לרבות מידע, מסמך, או חומר כלשהו שיגיעו אליו עקב ביצוע הסכם זה, או אגב ביצועו, ולא לעשות בהם שימוש אחר כלשהו שלא למטרות ביצוע ההסכם, אלא בכפוף לאישור בא כוח מינהל התכנון מראש ובכתב, בתנאים שמינהל התכנון יקבע. תנאים כאמור יכללו הוראה שבכל העברה, תרגום או פרסום כאמור תצוין העובדה כי ביצוע ההסכם מומן ע"י מינהל התכנון, ויוסכם בין הצדדים על התשלומים שיקבל מינהל התכנון בגין ההעברה, התרגום או הפרסום כאמור.

16.4 מובהר בזה כי על הסכם זה חלות הוראות סעיפים 117 ו-118 **לחוק העונשין, התשל"ז-1977**, הוראת סעיף 46 **לחוק התכנון והבניה, התשכ"ה-1965** וכל דין אחר שיבוא במקומו.

16.5 הספק הזוכה מתחייב לפעול על פי הנחיות מינהל התכנון בכל הקשור להסדרת אבטחת המידע ונוהלי הגישה למידע, לאיסוף, לסימון, לאימות ולעיבוד נתונים המפורטים **בנספח ט'** להסכם זה. הספק הזוכה מצהיר ומאשר כי הוא מכיר את הוראות **חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א - 1981** ותקנותיו והוא יעשה ויפעל כמתחייב מחוקים אלו ומכל חיקוק אחר בתוקף הנוגע לשמירתו וסודיותו של המידע שימצא ברשותו.

16.6 הוראות והנחיות בנושאי שמירה על סודיות ואבטחת מידע יימסרו על ידי מנהל אגף בטחון של מינהל התכנון בכתב, ויחייבו את הספק הזוכה והמבצע מטעמו, ללא יכולת ערעור ו/או קבלת תמורה נוספת.

16.7 הספק הזוכה מתחייב להחזיר למינהל התכנון כל מסמך שקיבל ממנו בעת אספקת השירותים על פי הסכם זה או שייך לו על פי הסכם זה, תוך שבועיים מיום סיום תקופת ההסכם. עם החזרת האמור לעיל יצהיר נותן השירות כי לא נשארו ברשותו כל חומר כאמור לרבות - מסמכים, מפות, תשריטים, מידע וכיוצ"ב, למעט מסמכים הדרושים לספק הזוכה אך ורק לשם תיוק ארכיוני, וזאת בכפוף לאישור מראש ובכתב של מנהל אגף בטחון במשרד באשר לסוגי המסמכים.

16.8 הספק הזוכה מתחייב כי לא יועסקו על ידו נציגים מטעמו שיספקו שירותים באופן ישיר למינהל התכנון בין במישרין ובין בעקיפין וכי הוא לא יתיר למאן דהוא לפעול מטעמו במסגרת הסכם זה, מבלי שיאשרו מראש ובכתב על ידי מינהל התכנון.

16.9 כל האמור לעיל יחול על הספק הזוכה, המבצע, לרבות עובדי הספק הזוכה וכל הפועלים מטעמו בביצוע השירות. מוסכם ומוצהר כי ההתחייבויות שבסעיף זה אינן מוגבלות בזמן ואף יעמדו בתוקפן במקרה של ביטול הסכם זה, על ידי מי מהצדדים מסיבה כלשהי.

16.10 הספק הזוכה ומי מטעמו המספק שירות באופן ישיר לחתום על הצהרה בנוסח המצורף **כנספח ג'**.
סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

17 איסור ניגוד עניינים

17.1 לצורך סעיף זה:

"בעל עניין" – כמשמעותו בחוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968.
"ניגוד עניינים" – הימצאות או חשש ממשי ומבוסס, לדעת מינהל התכנון, להימצאות הספק הזוכה בכל אחד מהמצבים הבאים:

- א. התנגשות בין החובה המוטלת על הספק הזוכה לבצע את תפקידו בהתאם להסכם ללא שיקולים זרים או משוא פנים, ובין כל ענין אחר של הספק הזוכה (כהגדרת מונח זה להלן).
- ב. הימצאות ב"**ניגוד עניינים אישי**", קרי: כאשר עניין עליו מופקד הספק הזוכה לפי הסכם זה עלול להתנגש עם עניין אחר שלו.
- ג. הימצאות ב"**ניגוד עניינים מוסדי**", קרי: כאשר עניין עליו מופקד הספק הזוכה לפי הסכם זה עלול להתנגש עם תפקיד אחר, ציבורי או פרטי, שהוא ממלא במסגרת גוף ציבורי או גוף אחר.

"עובד" - כל אחד מעובדי הספק הזוכה, לרבות כל גורם מטעמו.
"הספק הזוכה" – כולל, בנוסף לספק הזוכה עצמו, עובדיו ונותני השירותים מטעמו גם את שותפיו, קרוביו, מנהליו וכל בעל עניין בו.

17.2 הספק הזוכה מצהיר שלמיטב ידיעתו ולאחר בדיקה יסודית:

- 17.2.1 אין לו ולא ידוע לו על כל ניגוד עניינים בביצוע מחויבויותיו לפי ההסכם.
- 17.2.2 אין לו ולא ידוע לו על כל עניין נוגד.
- 17.2.3 בכפוף לאמור בסעיף זה, נותן השירות לא יימצא בניגוד עניינים במשך כל תקופת ההסכם ועד תום שנה מסיום תקופת ההסכם.
- 17.2.4 ככל שייוצרו נסיבות המעלות חשש לניגוד עניינים או לקיומו של עניין נוגד הוא יפעל בהתאם להוראות 17.4 להלן.

17.3 הספק הזוכה מצהיר שלא יטפל ולא יקבל על עצמו לטפל גם בעתיד כנגד מינהל התכנון בכל ענין שיש בו חשש למצב של ניגוד עניינים בשירות הניתן על ידו על פי ההסכם, אלא אם קיבל אישור מראש ובכתב של מינהל התכנון. מינהל התכנון ייתן אישור לטיפול כאמור אם נוכח שאין בטיפול המבוקש משום זיקה של ממש לשירות שנתן בהסכם או כי מתקיימות נסיבות אחרות המצדיקות מתן אישור כאמור, לרבות משך הזמן שחלף, מידת הפגיעה בחופש העיסוק של הספק הזוכה וכד'.

17.4 בכל מקרה בו יתעורר חשש לניגוד עניינים או לקיומו של עניין נוגד:

17.4.1 הספק הזוכה יודיע למינהל התכנון בתוך 3 ימי עסקים, על כל אירוע או נסיבה העלולים להביאו למצב של ניגוד עניינים ועל כל עניין נוגד. הספק הזוכה יפעל בהתאם להוראות שייתן לו מינהל התכנון כאמור להלן. כל עוד הספק הזוכה לא קיבל הוראה אחרת ממינהל התכנון, הוא יחדל מכל פעולת שירות לפי ההסכם.

17.4.2 מינהל התכנון רשאי לדרוש מהספק הזוכה כל מידע שימצא לנכון על מנת לברר את העובדות והנסיבות הנוגעים לקיומו של ניגוד עניינים, ומידע זה יסופק ללא דיחוי.

17.4.3 מינהל התכנון רשאי, לפי שיקול דעתו להתנות את כוונת הספק הזוכה להתקשר עם גורם כלשהו אם ההתקשרות עלולה ליצור ניגוד עניינים, והספק הזוכה יפעל בהתאם להוראות אלה.

17.4.4 סירב הספק הזוכה לפעול בהתאם להוראות מינהל התכנון או פעל באופן שאינו משביע את רצון מינהל התכנון, רשאי מינהל התכנון להורות על הפסקת עבודתו של הספק הזוכה ועל סיום ההתקשרות עמו, מטעם זה בלבד. הפסקת העסקתו של הספק הזוכה תעשה לאחר שניתנה לו הזדמנות לטעון טענותיו בכתב, בתוך המועד שנקבע על ידי מינהל התכנון.

- 17.4.5 אין באמור כדי לגרוע מזכותו של מינהל התכנון להורות על הפסקת עבודתו של הספק הזוכה ועל סיום ההתקשרות עמו מיד עם היוודע לו על חשש לניגוד עניינים או הימצאות ענין נוגד, זאת בין אם החשש כאמור נודע למזמין עקב המידע שמסר לו הספק הזוכה כאמור או בכל דרך אחרת.
- 17.5 על אף כל הוראה אחרת בסעיף זה, מינהל התכנון יהיה רשאי לאפשר להספק הזוכה להמשיך לספק השירותים לפי ההסכם גם אם התקיים ניגוד עניינים ובלבד שהתקיימה אחת או יותר מהנסיבות המתוארות להלן:
- 17.5.1 הגורם המבצע בפועל את העבודות מטעם הספק הזוכה אינו מצוי אישית במצב של ניגוד עניינים והוכח למינהל התכנון, לשביעות רצונו, כי קיימת הפרדה מלאה (כגון "חומות סיניות") בין הגורם המספק בפועל את השירותים מטעם הספק הזוכה ובין הספק הזוכה.
- 17.5.2 נקבעו הסדרים המצמצמים מהותית את ניגוד העניינים.
- 17.5.3 מדובר בחשש שאינו ממשי לניגוד עניינים, ובנסיבות העניין סבור מינהל התכנון כי אין כל הצדקה או תועלת למינהל התכנון בהפסקת ההתקשרות עם הספק הזוכה.
- 17.5.4 הפסקת העסקתו של הספק הזוכה לא תבטל את החשש לניגוד העניינים גם אם מינהל התכנון יתקשר עם יועצים אחרים.
- 17.6 למען הסר ספק, קיומן של נסיבות, אחת או יותר, מבין אלו המנויות בסעיף 17.5 לעיל, אינה מחייבת ואינה מקימה חזקה כי מינהל התכנון יאפשר לספק הזוכה להמשיך לספק שירותים לפי ההסכם. החלטת מינהל התכנון בעניין תתקבל בהתאם לנסיבות ולפי שיקול דעתו הבלעדי.
- 17.7 הספק הזוכה וכל הגורמים מטעמו המעורבים באופן ישיר במתן השירותים למינהל התכנון, יידרשו לחתום ללא הסתייגות על התחייבות לעניין אי-פעולה בניגוד עניינים, בנוסח המצורף להסכם **כנספח ה'**.
- 17.8 מבלי לגרוע מיתר הוראות ההסכם, תנאי לכניסתו לתוקף של ההסכם יהיה העברת התחייבות למניעת ניגוד עניינים וכן אישור הלשכה המשפטית במינהל התכנון כי בהתאם למידע שעליו הצהיר הספק הזוכה אין ניגוד עניינים של הספק הזוכה ביחס לשירותים המבוקשים נכון למועד מתן ההצהרה.
- סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.**

18 שמירה על זכויות יוצרים

- 18.1 הספק הזוכה מצהיר כי כל המוצרים והתוכנות בהם הוא יעשה שימוש לצורך הסכם זה הן בבעלותו, ו/או יש ברשותו הסכם חוקי ותקף ו/או רישיון המתיר לו להשתמש בהן לצורך אספקת השירותים עפ"י הסכם זה.
- 18.2 כמו כן, מצהיר הספק הזוכה כי המקור לכל הנתונים עליהם מתבססים השירותים הוא חוקי ומהימן, כי יש לו את כל ההרשאות, עפ"י כל דין, להשתמש בנתונים אלה, וכי בעת אספקת השירותים על כל מרכיביה, לא הפר ו/או יפר זכויות יוצרים ו/או פטנט ו/או סוד מסחרי כלשהו ולא יפגע בזכות כלשהי של צד ג'.
- 18.3 הספק הזוכה מתחייב בזאת לשפות את מינהל התכנון, מיד עם דרישתו, שיפוי מלא ובלתי מותנה, ולשלם לו כל סכום אשר יידרש מינהל התכנון לשלם לכל גורם שהוא, בגין הפרת זכויות יוצרים או זכויות קניין רוחני מכל סוג אחר עקב מימוש זכויותיו של מינהל התכנון כקבוע בהסכם זה. במקרה של תביעה שתוגש כנגד מינהל התכנון בשל עילת הפרת זכויות יוצרים של התוכנה המוצעת, יודיע מינהל התכנון על כך לספק וייתן לו אפשרות להביע עמדתו במקרה שייחתם הסכם פשרה בעניין זה.
- 18.4 הספק הזוכה יעשה, כמיטב יכולתו, להפסיק מיידית כל שימוש במוצר או תוכנה המפר זכויות יוצרים.
- 18.5 הספק הזוכה יפצה את מינהל התכנון על ידי זיכוי מינהל התכנון בסכום ששולם עבור התוכנה המפירה.
- 18.6 כל האמור לעיל יחול על הספק הזוכה, לרבות עובדיו וכל הפועלים מטעמו במסגרת ביצוע השירותים המבוקשים.
- סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.**

19 אחריות לנזקים ושיפוי

- 19.1 מוצהר ומוסכם בזה כי הספק הזוכה מקבל על עצמו לשאת באופן בלעדי בכל נזק שיגרם למינהל התכנון ו/או לצד שלישי איזה שהוא תוצאה ועקב מעשיו ו/או מחדליו שלו או של מי מעובדיו ו/או של מי משלוחיו במסגרת פעולתם על פי הסכם זה ועל פי כל דין, למעט אם הנזק נגרם עקב רשלנות או זדון של מינהל התכנון.
- 19.2 הספק הזוכה מתחייב לשפות את מינהל התכנון ו/או מי הפועל מטעמו בגין כל דרישה ו/או תביעה הנובעת ממעשה או מחדל של נותן השירות, לרבות תביעה לתשלום כספים, ו/או בגין כל הוצאה, שתופנה אל מינהל התכנון, ו/או מי הפועל מטעמו, בקשר עם מעשה או מחדל נותן השירות בביצוע חיוביו על פי הסכם זה או הנובע ממנו, במישרין או בעקיפין, לרבות שכר טרחה והוצאות בקשר עם הליך שמינהל התכנון ו/או מי הפועל מטעמו יהא צד לו.
- 19.3 ההתחייבות לפי סעיף קטן זה, הינה בלתי חוזרת ותעמוד בתוקפה לגבי השירות שסופק על ידי נותן השירות לאחר סיום תוקפו של הסכם זה, ובכפוף לכל דין. חתימה על הסכם זה כמזה כחתימה על כתב התחייבות לשיפוי.
- 19.4 יובהר, בכל המקרים האמורים בסעיף להלן יישא נותן השירות באחריות המלאה ללא כל גבול אחריות לנזקים שנגרמו למזמין:
- 19.5 נזק לגוף או נזק לרכוש מוחשי;
- 19.6 נזק שייגרם על ידי מעשה, מחדל, טעות או השמטה שנעשו במתכוון, בפזיזות או ברשלנות רבתי של נותן השירות, עובדיו או שלוחיו;
- 19.7 נזק שנגרם בעקבות מעשה, מחדל, טעות או השמטה שנעשה שלא לצורך אספקת השירותים נשוא הסכם זה;
- 19.8 נזק שנגרם בעקבות הפרת חובת סודיות או הפרת זכויות יוצרים על ידי נותן השירות, עובדיו או שלוחיו;
- 19.9 נזק שנגרם בעקבות גניבה, הפרת חובת נאמנות על ידי נותן השירות, עובדיו או שלוחיו;
- 19.10 תביעות המוגשות נגד נותן השירות במישרין על ידי צד שלישי כלשהו בגין נזקים שנגרמו לו.
- 19.11 אין באמור לעיל כדי לפגוע בזכותו של מינהל התכנון לתבוע מנותן השירות בנוסף לסכום הפיצוי המוסכם מראש גם פיצויים נוספים המגיעים לו עפ"י הוראות **חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חובה)**, **התשל"א-1970** ו/או על פי כל דין בגין הפרות נותן השירות את הוראות הסכם.
- סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.**

20 ביטוח על ידי הספק הזוכה

- 20.1 מבלי לגרוע מהתחייבויות הספק הזוכה על פי הסכם זה ומאחריותו לנזקים להם הוא אחראי על פי הסכם זה ועל פי כל דין, הספק הזוכה מתחייב בזה לדאוג, על חשבונו, לכיסוי ביטוחי מתאים על ידי מבטח מורשה, שיכסה את הסיכונים האפשריים של הנותנים ומינהל התכנון הנובעים מהאמור בהסכם זה הן לעצמם ולעובדיהם ולכל הפועלים מטעמם ובשירותם והן כלפי צד ג' ויהיה תקף במהלך כל תקופת ההסכם.
- 20.2 מבלי לגרוע מכלליות האמור מתחייב הספק הזוכה, בהתאם למידת הצורך, לערוך את הביטוחים הבאים:
- 20.2.1 **ביטוח אחריות חוקית כלפי הציבור ("ביטוח צד שלישי")** – לכיסוי אחריות על פי דין של הספק הזוכה ו/או המבצע ו/או עובדיו בגין אבדן ו/או נזק לגוף ו/או לרכוש העלולים להיגרם לצד שלישי כלשהו לרבות הממשלה, למדינת ישראל, למינהל התכנון, לעובדיהם ולמי מטעמם, בגין ו/או בקשר עם ביצוע השירותים. גבול האחריות של הסכם הביטוח לרכיב זה לא יפחת מ- 4,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).

- 20.2.2 **ביטוח אחריות מקצועית** - לכיסוי אחריות על פי דין של הספק הזוכה ו/או המבצע ו/או עובדיו בגין אבדן ו/או נזק כספי או אחר העלולים להיגרם לצד שלישי כלשהו לרבות הממשלה, למדינת ישראל, למינהל התכנון, לעובדיהם ולמי מטעמם, בגין מעשה או מחדל, טעות או השמטה המהווים הפרת חובה מקצועית במהלך ו/או בקשר עם ביצוע השירותים. גבול האחריות של הסכם הביטוח לרכיב זה לא יפחת מ- 10,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
- 20.2.3 במידה ולספק הזוכה יש עובדים מתחייב הספק הזוכה לערוך פוליסת **ביטוח חבות מעבידים** - לכיסוי אחריות הספק הזוכה עפ"י פקודת הנזיקין ו/או חוק האחריות למוצרים פגומים בגין נזקי גוף העלולים להיגרם לעובדים המועסקים על ידו בביצוע השירותים. גבול האחריות של הסכם הביטוח לרכיב זה לא יפחת מסך של 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
- כל הביטוחים יערכו בתנאים המיטביים הקיימים בענף הביטוח ובסכומי ביטוח וגבולות אחריות לפי שיקול דעתו של הספק הזוכה לכיסוי אחריותו על פי הסכם זה.
- 20.3 הספק הזוכה מתחייב להמשיך ולערוך את הביטוחים הנ"ל בכל תקופת חלותו של הסכם זה. ביטוח אחריות מקצועית יערך כל עוד קיימת חבות על פי דין של הספק הזוכה בגין היפר חובה מקצועית בביצוע השירותים על פי הסכם זה.
- 20.4 הספק הזוכה יציג בפני נציגי הממשלה את הביטוחים שערך כאמור בכל עת שיידרש.
- 20.5 בהסכם הביטוח יכללו תנאים כמפורט להלן:
- 20.5.1 מדינת ישראל, מינהל התכנון יהיו מוטבים על פי הסכם הביטוח בקשר למעשה ומחדלי הספק הזוכה על פי הסכם זה.
- 20.5.2 תבוטל זכות התחלוף (שיבוב), תביעה, השתתפות או חזרה נגד מדינת ישראל – מינהל התכנון, לרבות כל העובדים ופועלים מטעמה.
- 20.5.3 בהסכם ביטוח אחריות צד ג', ייכלל סעיף אחריות צולבת (Cross Liability).
- 20.5.4 ייכלל תנאי לפיו המבטח אינו רשאי לבטל את הסכם הביטוח ו/או לצמצם את היקפו ו/או שלא לחדשו, ללא מתן הודעה מוקדמת על כוונתו זו, בדואר רשום, לממשלת ישראל, מינהל התכנון, 60 יום מראש (להלן בסעיף זה - "הודעת ביטול").
- 20.5.5 כל סעיף בהסכם הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כלשהי את אחריות המבטח כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפי מדינת ישראל, מינהל התכנון והביטוח כלפי מדינת ישראל, מינהל התכנון יהיה בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות.
- 20.5.6 הספק הזוכה לבדו יהיה אחראי לתשלום הפרמיות עבור הפוליסה הנזכרת לעיל ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח לפי תנאי הפוליסה, לרבות תשלום השתתפות עצמית.
- 20.5.7 כל סעיף בפוליסה המפקיע או מקטין או מגדיל בדרך כל שהיא את אחריות המבטח בגין מעשה או מחדל של הספק הזוכה לעמוד בתנאי הביטוח, יופעל רק כלפיו.
- 20.6 מובהר בזאת כי אישור/י הביטוח שיוצגו אינו/ים לצמצם את התחייבות צד הספק הזוכה לפי סעיפי הביטוח המפורטים לעיל, ומתכונת/תם התמציתית של אישור/י הביטוח שיוצגו/י הינה אך ורק כדי לאפשר לחברות הביטוח לעמוד בהנחיות הפיקוח עליהן. הוראות הביטוח המחייבות הן אלו המופיעות לעיל. על הספק הזוכה יהיה ללמוד דרישות אלה ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמו, על מנת להבין את הדרישות וליישמן בביטוחיו ללא הסתייגויות.
- 20.7 תנאי הסכם הביטוח לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט" לגבי כל פוליסה שלגביה מקובל וקיים נוסח כאמור.
- 20.8 בהסכם הביטוח תיקבע התניה, לפיה הסכם הביטוח יוארך מעצמו מידי שנה לתקופה של שנה נוספת, בכפוף להארכת ההסכם בין מינהל התכנון והספק הזוכה.
- 20.9 נשלחה הודעת ביטול על ידי המבטח, יפעל הספק הזוכה מיד לשם סילוק עילת הביטול, או יפעל מיידית לשם השגת הסכם ביטוח חלופי כאמור בסעיף זה, וכן יודיע לאחראי על הפעולות שנקט לשלם כך.
- 20.10 ביקש הספק הזוכה לבטל את הסכם הביטוח, יודיע על כך לאחראי לפחות ארבעים וחמישה (60) ימים לפני שהוא מתכוון לבטל בפועל את ההסכם.

20.11 הסכים הספק הזוכה לביטול הסכם הביטוח בידי המבטח או שביקש בעצמו לבטל את הסכם הביטוח, יעשה הספק הזוכה הסכם ביטוח עם מבטח מורשה אחר באופן שכניסת הסכם הביטוח החדש לתוקף תהיה בו-זמנית עם פקיעת תוקפו של ההסכם הקודם; אישור על הסכם הביטוח החדש יימסר לאחראי, לפחות שלושים ימים לפני כניסתו לתוקף ויחולו עליו הוראות הסכם זה.

20.12 הספק הזוכה מתחייב לקיים בדייקנות את כל הדרישות והחובות הנגזרות מהסכם הביטוח, לרבות תשלום הפרמיות עבורו ולעשות כל פעולה אשר יידרש לעשותה על ידי מינהל התכנון כדי לשמור ולממש את זכויות מינהל התכנון על פי חוזה הביטוח בעת הצורך, לרבות הצטרפותו לתביעה של מינהל התכנון על פי הסכם הביטוח, אם נדרש לכך על ידה. הספק הזוכה יישא, בכל מקרה, בסכום ההשתתפות העצמית על פי הסכם הביטוח.

20.13 מבלי לגרוע מכל סעד אחר על פי הסכם זה או על פי כל דין, הפר הספק הזוכה את הוראות הסכם הביטוח באופן המפקיע את זכויותיו ו/או זכויות מינהל התכנון, יהא הספק הזוכה אחראי לנזקים שיגרמו למינהל התכנון באופן מלא ובלעדי ולא תהיה לו כל תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות, כלפיהן והוא יהא מגוע מלהעלות כל טענה, כאמור, כלפיהן.

20.14 העתק אישור מהגורם המבטח על קיום הביטוח האמור כנדרש על פי הקבוע בסעיף זה, יצורף לחוזה זה כחלק בלתי נפרד ממנו ויסומן **כנספח ד'**.

סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

21 הפסקת ההתקשרות על ידי מינהל התכנון

21.1 מוסכם בזה כי מינהל התכנון יהא רשאי להודיע לספק הזוכה בהודעה מוקדמת של 30 יום על הפסקת פעולתו על פי הסכם זה וזאת מכל סיבה שהיא ומבלי שיהא חייב לפרש ולנמק את עילת הפסקה כאמור.

21.2 פעל מינהל התכנון מכוח זכותו על פי האמור בהסכם זה, יהא זכאי הספק הזוכה לקבל את התמורות הכספיות המגיעות לו עד לשלב ביצוע השירותים אליו הגיע.

21.3 מוסכם ומוצהר כי למעט התמורה הנזכרת בסעיף זה לא תהא לספק הזוכה כל תביעה ו/או דרישה כספית או אחרת כלפי מינהל התכנון בקשר עם הפסקת פעולתו על פי הסכם זה או הנובע ממנה.

22 הפסקת ההתקשרות בשל הפרות הספק הזוכה

22.1 מבלי לגרוע מהוראות הסכם זה ובנוסף להן, מסכימים הצדדים כי בקרות אחד מהמקרים המפורטים להלן יהא מינהל התכנון רשאי להודיע לאלתר על ביטול ההתקשרות והספק הזוכה יחשב למי שהפר הפרה יסודית את ההסכם על כל המשתמע מכך, אלא אם תיקן נותן השירות את ההפרה בתקופת התיקון הרשומה לצד כל סעיף קטן כמפורט להלן (אם נרשמה), ככל ולא נרשמה תיכנס הודעת הביטול לתוקפה באופן מיידי:

22.1.1 פיגור ואי-עמידה בלוח הזמנים בתקופת ביצוע השירותים. לצורך סעיף זה, פיגור משמעותו איחור במסירת תוצרים לתקופה מצטברת של שלושים (30) ימי עבודה.

22.1.2 אי-עמידה בהתחייבויות כפי שנקבעו בהסכם, לאחר שניתנה לספק הזוכה אורכה בכתב של שלושים (30) ימי עבודה לתיקון המצב ועמידה בהתחייבויותיו המהותיות.

22.1.3 אם תוגש כנגד הספק הזוכה בקשה למינוי נאמן, מפרק זמני או כונס נכסים, והבקשה לא הוסרה תוך שישים (60) יום.

22.1.4 אם יוצא כנגד הספק הזוכה צו פירוק או צו כינוס נכסים או שימונה לו כונס זמני או מפרק זמני וצו זה לט הוסר לאחר שישים (60) יום.

22.1.5 אם יוטל עיקול על נכסי הספק הזוכה, או חלק מהם, והעיקול לא הוסר תוך שלושים (30) יום.

- 22.1.6 אם יורשע הספק הזוכה ו/או מי ממנהליו בעבירה פלילית ו/או יוגש נגד מי מהם כתב אישום פלילי לבית המשפט ו/או תפתח נגד מי מהם חקירה פלילית. עבירה פלילית לעניין זה תכלול עוונות ופשעים בלבד.
- 22.1.7 אם ימצא כי הספק הזוכה, המבצע, עובדו, או מי מטעם הספק הזוכה, העביר מידע סודי השייך למינהל התכנון לגורם שלישי מבלי שקיבל מראש ובכתב את אישורם של הגורמים המוסמכים לכך מטעם מינהל התכנון.
- 22.1.8 אם ימצא כי הספק הזוכה או מי מטעמו, הטעה את ועדת המכרזים של מינהל התכנון בכל ממצא או נתון כלשהו.
- 22.1.9 הפרות מצד הספק הזוכה, שערכן המצטבר יעלה על 20% מתשלום אבן הדרך אותה הוא מבצע.

סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

23 הפרות יסודיות

הצדדים מסכימים כי חיובי הצדדים כמפורט בסעיפים 3, 6, 7, 9, 12, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20 ו-22 להסכם זה הם מעיקרי ההתקשרות והפרתם תחשב כהפרה יסודית של ההסכם על כל הנובע מכך, לרבות הסעדים להם זכאי הצד המקיים כלפי הצד המפר.

24 הנחיות במקרה של הפסקת ההסכם

- 24.1 מוסכם בזה כי היה ותופסק ההתקשרות בין הצדדים מכל סיבה שהיא, אם בהתאם לאמור לעיל, ואם בדרך אחרת, ידאג הספק הזוכה להעמיד לרשות מינהל התכנון בצורה מסודרת ועניינית את המסמכים, המידע והנתונים שבידיו בקשר עם אספקת השירותים באופן ובדרך שיאפשרו למינהל התכנון להמשיך בביצועה ללא עיכוב.
- 24.2 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יעביר הספק הזוכה כל מידע הנמצא ברשותו בהקשר לשירותים, ובכלל זה ידע מצטבר, קבצי נתונים עדכניים והיסטוריים, תשריטים, תיקי תיעוד ותיקים אחרים הקשורים לאספקת השירותים וכן כל המידע שהצטבר אצלו כתוצאה מאספקת השירותים במדיה מגנטית או אחרת כלשהי.
- 24.3 כל המידע יועבר למינהל התכנון או לצד שלישי עליו יורה בלוח זמנים קצר ובצורה מסודרת, בהתאם להנחיות מינהל התכנון. כל זאת, ללא כל תמורה נוספת. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי כל המידע והנתונים האמורים הינם קנינו הבלעדי של מינהל התכנון.

25 הוראות כלליות

- 25.1 כל ויתור או אורכה או הנחה או הימנעות או שיהוי מצידו של מינהל התכנון במימוש זכות מזכויותיו על פי ההסכם לא תהא בת תוקף או בעלת משמעות אלא אם כן נעשתה ונחתמה בכתב כדין על ידי מורשי החתימה מטעם מינהל התכנון. ויתר מינהל התכנון על הפרת הוראה מהוראות הסכם זה, לא יראה הויתור כווייתור על כל הפרה שלאחר מכן של אותה הוראה או הוראות אחרות זולת אם נעשה הויתור בהתאם לאמור בסעיף קטן זה.
- 25.2 לא יהיה תוקף לכל שינוי או תיקון להסכם זה או לחלק ממנו לרבות המועדים הנקובים בהסכם זה, אלא אם נעשה בכתב ונחתם כדין על ידי מורשי החתימה של הצדדים להסכם זה.
- 25.3 כל אחד מהצדדים להסכם מצהיר, מאשר ומתחייב, כי ההתקשרות בהסכם זה אושרה במוסדותיו המוסמכים, וכי לא קיימת כל מניעה חוקית ו/או חוזית ו/או אחרת להתקשרותו בהסכם זה.

- 25.4 הסכם זה ממצה את המוסכם בין הצדדים ולא תהיה כל נפקות לכל משא ומתן, הצהרה, מצג, התחייבות ו/או הסכמה, אשר נעשו, אם נעשו, בין בכתב ובין בעל-פה בין הצדדים, עובר לחתימת הסכם זה.
- 25.5 לא יהיה תוקף לכל שינוי בהסכם זה או בהוראה מהוראותיו אלא אם כן נעשו בכתב ונחתמו על ידי הצדדים להסכם זה.
- 25.6 התנהגות מי מהצדדים לא תחשב כהסכמה ו/או כויתור על איזה מזכויותיו על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין, אלא אם כן ההסכמה ו/או הויתור נעשו בכתב.
- 25.7 אין ולא יהא בחילוקי דעות ככל שיתגלו בין מינהל התכנון לספק הזוכה בקשר עם הסכם זה כדי ליתן בידי הספק הזוכה את הזכות לעבד ו/או לדחות את השירותים.
- 25.8 שום דבר מהאמור בהסכם זה לא יתפרש כבא להקנות זכות כלשהי לטובת צד שלישי שאיננו צד להסכם זה, ולא יקנה לצד שלישי זכות כלשהי לדרוש את קיום האמור בו.

25.9 פרשנות

- למען הסר ספק, לרבות הסתמכות על מצגים שנעשו בעת המכרז קובעים הצדדים כדלקמן:
- 25.9.1 הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם על ידי הצדדים ואת היחסים המשפטיים ביניהם והוא מבטל כל הסכם או הסדר קודם ביניהם.
- 25.9.2 כותרות הסעיפים בהסכם זה הוכנסו לשם נוחות בלבד ולא יהיה להם כל תוקף או משקל בפירוש ההסכם.

25.10 המצאת אישורים

- 25.10.1 כתנאי מוקדם לביצוע תשלומים על ידי מינהל התכנון לפי הסכם זה, ימציא הספק הזוכה למינהל התכנון את האישורים הבאים וזאת לכל שנת כספים במשך תקופת קיומו של ההסכם:

25.10.1.1 תעודת עוסק מורשה בת תוקף עפ"י חוק מס ערך מוסף, התשל"ו -

1975.

- 25.10.1.2 אישור שנתי בר תוקף משלטונות מס ערך מוסף או העתק ממנו על דיווח כדין.

25.11 סמכות השיפוט

- 25.11.1 סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ולעניינים הנוגעים למכרז, או בכל תביעה הנובעת מהליך ניהולו תהיה נתונה, בהתאם למקום יושבה של ועדת המכרזים, לבתי המשפט בירושלים.

25.12 הרשאה להתחייב

- אנו החתומים מטה בשם מינהל התכנון מאשרים כי ההוצאה הכרוכה תוקצבה בחוק התקציב לשנת _____ במסגרת סעיף תקציבי **54330203**.

25.13 משלוח הודעות

- מוסכם ומוצהר בזה בין הצדדים כי כל הודעה שתשלח מצד אחד להסכם זה לצד האחר בדואר רשום על פי הכתובות הרשומות להלן תחשב כאילו נתקבלה בתעודתה תוך 72 שעות ממועד שליחתה כאמור. הודעה שנמסרה ביד או תישלח בפקסימיליה תחשב כאילו הומצאה במועד המסירה.

25.14 כתובות הצדדים לצורך הסכם זה

מינהל התכנון: מרכז שטנר 5, ירושלים 9546105, ת.ד. 34377

הספק הזוכה:

ולראיה באו הצדדים על החתום:

הספק הזוכה

חשב מינהל התכנון

מנכ"לית מינהל התכנון

נספח ג' להסכם: הצהרה על שמירת סודיות

- אני _____ ת"ז _____, מצהיר ומתחייב בזה, כלפי ממשלת ישראל :
1. לא לגלות, להראות או למסור, בין במשך תקופת התקשרותי עם מינהל התכנון במכרז מס' 7/2021 להכנת תכנית אסטרטגית לתשתיות הנדסיות ולתחבורה למחוזות חיפה והצפון, ובין לאחר מכן, לשום אדם או גוף, שום סודות מסחריים, ו/או אחרים של ממשלת ישראל ושום מידע הנוגע לממשלה ולעניין הסכם ההתקשרות עם מינהל התכנון במכרז פומבי מס' 7/2021 להכנת תכנית אסטרטגית לתשתיות הנדסיות ולתחבורה למחוזות חיפה והצפון (להלן: "ההסכם"), בפרט, או שום מידע הקשור במישרין או בעקיפין, ברכושה, עסקיה, ענייניה, לקוחותיה, ספקיה והאנשים או הגופים הקשורים בממשלה הבאים עימה במגע, ולרבות, אך מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, נושאי מחקר ופיתוח של הממשלה, שיטות יצור, תהליכים, מחירים, תחשיבים, תנאי התקשרות עם לקוחות וספקים, שרטוטים, מסמכים וסודות, זולת מקום בו מדובר במידע שהנו נחלת הכלל;
 2. לא לעשות כל שימוש במידע כאמור לעיל שלא למטרות ביצועה של העבודה נושא ההסכם שנמסרה לבצוע על ידי הממשלה, כולל בצוע שכפולים, העתקים וכו', שלא למטרות אלה;
 3. ידוע לי שאי מילוי ההתחייבויות כלפי הממשלה על פי הצהרה זו מהווה עבירה על **חוק העונשין, התשל"ז - 1977**;
 4. ידוע לי כי על הסכם זה חלות הוראות סעיפים 117 ו-118 **לחוק העונשין, התשל"ז - 1977**, הוראת סעיף 46 **לחוק התכנון והבניה, התשכ"ה - 1965** וכל דין אחר שיבוא במקומו.
 5. ידוע לי שהעברת מידע כאמור בסעיף 1 או 2 לעיל, למאן דהוא, ללא אישור בכתב מהממשלה, עלול להסב לממשלה נזקים כלכליים משמעותיים ביותר;

התחייבות זו תמשיך לחול אף לאחר תום תקופת ההסכם האמור. התחייבות זו לא תחול על מידע שהוא בבחינת נחלת הציבור.

שם הספק הזוכה _____ חתימת הספק הזוכה _____ תאריך _____

נספח ד' להסכם: אישור על עריכת ביטוח

לכבוד

חשב מינהל התכנון

מדינת ישראל

מרכז שטנר 5, ירושלים 9546105, ת.ד. 34377

א. ג. נ.,

הנדון: אישור עריכת ביטוחים לביצוע עבודות

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו _____ (להלן
"הספק הזוכה") לתקופת הביטוח מיום _____ עד יום _____
בקשר להכנת תכנית אסטרטגית לתשתיות הנדסיות ולתחבורה למחוזות חיפה והצפון בקשר
לחוזה עם מדינת ישראל – מינהל התכנון את הביטוחים המפורטים להלן:

ביטוח חבות המעבידים מס' פוליסה

1. כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבולות האחריות הינם בסך _____ ₪ (לא יפחתו מסך 20 מיליון ₪), לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח, (שנה).
3. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – מינהל התכנון היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק הזוכה.

ביטוח אחריות כלפי צד שלישי מס' פוליסה

1. אחריותו החוקית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי על פי דיני מדינת ישראל, בגין נזקי גוף ורכוש בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבולות האחריות הינם בסך _____ ₪ (לא יפחתו מסך 4 מיליון ₪), למקרה ולתקופת הביטוח, (שנה).
3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY).
4. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – מינהל התכנון ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק הזוכה והפועלים מטעמו.

ביטוח אחריות מקצועית מס' פוליסה

1. הפוליסה מכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק הזוכה, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה רשלנות לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, עבור שירותי הכנת תכנית אסטרטגית לתשתיות הנדסיות ולתחבורה למחוזות חיפה והצפון עבור מינהל התכנון;
2. גבולות האחריות הינם בסך _____ ₪ (לא יפחתו מסך 10 מיליון ₪), למקרה ולתקופת הביטוח, (שנה).

3. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:
- מרמה ואי יושר עובדים;
 - אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ה/או העיכוב עקב מקרה ביטוח;
 - אחריות צולבת, אולם הביטוח לא יכלול כיסוי לתביעות הספק הזוכה כנגד המדינה;
 - הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.
4. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – מינהל התכנון ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק הזוכה והפועלים מטעמו.

כללי

בפוליסות הביטוח נכללו התנאים הבאים:

1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – מינהל התכנון**, בכפוף להרחבי שיפוי כמפורט לעיל.
2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב מינהל התכנון.
3. אנו מוותרים על כל זכות שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה, כלפי מדינת ישראל- מינהל התכנון ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
4. הספק הזוכה אחראי בלעדי כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק הזוכה.
6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
7. בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.

בכבוד רב,

תאריך _____ חתימת מורשה המבטח וחותמת המבטח

נספח ה': התחייבות לעניין אי-פעולה בניגוד

עניינים

הריני מתחייב בזאת כי במסגרת מתן השירותים במכרז מס' 7/2021 להכנת תכנית אסטרטגית לתשתיות הנדסיות ולתחבורה למחוזות חיפה והצפון של מינהל התכנון, ובמשך כל תקופת מתן השירותים על ידי, אמנע מכל עיסוק העלול לעורר ניגוד עניינים ואפעל בהתאם לאמור להלן:

1. תוספות של הלשכה המשפטית.

2. אמנע מכל תפקיד או עיסוק היוצר או עלול ליצור, בין במישרין ובין בעקיפין, מצב של חשש לניגוד עניינים בין עבודתי כנותן שירותים לבין עיסוק או עניין אישי אחר שלי. בכלל זה אמנע מכל תפקיד או עיסוק כאמור, בין בעצמי ובין באמצעות המשרד בו אעבוד - ככל שיהיה, לרבות השותפים בו, עובדיו וכל הפועל מטעמו, בין אם הוא נעשה תמורת תשלום או תמורת טובת הנאה אחרת ובין אם הוא נעשה ללא תמורה כלל, לרבות חברות בהנהלת תאגיד, בין אם התאגיד הוא למטרות רווח ובין אם הוא לא למטרות רווח.

3. בהתחייבות זו -

“עניין אישי” – לרבות ענין אישי של קרוב או של גוף שאני או קרובי בעלי ענין בו.

“קרוב” – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות, שותף, מעביד או עובד של הח"מ.

“אמצעי שליטה”, בתאגיד - כל אחד מאלה:

(1) זכות ההצבעה באסיפה כללית של חברה או בגוף מקביל לה של תאגיד אחר;

(2) הזכות למנות דירקטור או מנהל כללי;

(3) הזכות להשתתף ברווחי התאגיד;

(4) הזכות לחלק ביתרת נכסי התאגיד לאחר סילוק חובותיו, בעת פירוקו;

“בעל עניין” בתאגיד - מי שמחזיק, בין לבד ובין יחד עם אחרים, בין במישרין ובין בעקיפין, באמצעות נאמן או שלוח או בכל דרך אחרת, ב- 5% או יותר מסוג מסוים של אמצעי שליטה.

4. תוספות של הלשכה המשפטית.

5. בכל מקרה של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים או ספק כלשהו בנוגע למילוי כתב התחייבות זה, אני מתחייב להפסיק את הטיפול בנושא בגינו מתעורר החשש לניגוד עניינים, באופן מידי משנודע לי על דבר קיומו, למסור על כך הודעה ללשכה המשפטית של מינהל התכנון, ולפעול בהתאם להנחיותיה ולתנאים שתקבע.

6. למען הסר ספק, הנני מצהיר כי ידוע לי כי האישור להתקשרות עמי יתקבל בהתאם למידע שיימסר על ידי, לפי דרישותיה של הלשכה המשפטית במינהל התכנון, ובכלל זה פירוט של כלל העבודות וההתקשרויות, לרבות לקוחות ונושאים בהם הנני מטפל.

7. אני מתחייב להמציא ללשכה המשפטית במינהל התכנון, פירוט מלא ועדכני של מכלול העבודות וההתקשרויות שלי ושל המשרד בו אעבוד (לרבות השותפים בו, עובדיו וכל הפועלים מטעמו), ככל שיהיה, תוך פירוט וציון כל עניין אחר אשר עלולים להעמידני במצב של חשש לניגוד עניינים כאמור. במידה ופירוט העיסוקים האמורים יעלה חשש לניגוד עניינים או מניעה אחרת כלשהי להמשך מתן השירותים, אני מתחייב לפעול בהתאם להנחיות הלשכה המשפטית במינהל התכנון בנושא.
8. מבלי לגרוע מהאמור, ידוע לי כי הלשכה המשפטית של מינהל התכנון תהא רשאית לקבוע כי אוכל לבצע כל תפקיד או עיסוק אשר נכנס במישרין או בעקיפין להגדרת השירותים על פי המכרז, וזאת אם ימצא כי אין בה משום השלכה של ממש להיווצרות ניגוד עניינים עם ביצוע מתן השירותים, לרבות על דרך קביעת תנאים והגבלות לעניין זה.
9. לאחר סיום מתן השירותים על ידי במסגרת מכרז זה, הריני מתחייב, לקבל עליו לתקופה של שנה שלא לטפל בעניין שיש לו נגיעה למתן השירותים, וזאת למעט ככל שנתקבל אישור מראש ובכתב של הלשכה המשפטית במינהל התכנון לחריגה מכלל זה.
10. אני מתחייב כי ככל שאעבוד אצל מעסיק אחר, אביא לידיעת אותו מעסיק, לרבות שותפיו, עובדיו וכל הפועלים מטעמו, את הוראותיו של כתב התחייבות זה וכי עמידתם בתנאים אלו, מהווה תנאי לעמידתי בהתחייבות זו.
11. הובהר לי כי אין באמור בכתב התחייבות זה בכדי לגרוע מכל הוראה אחרת שבדין בדבר איסור ניגוד עניינים, ובכלל זה בהלכה הפסוקה ובהנחיות היועץ המשפטי לממשלה, אלא להוסיף עליהן.
12. הובהר לי כי על הסדר זה חלות הוראות **חוק חופש המידע, התשנ"ח-1998**, המחייבות מתן פומבי להסדר ומסירתו לכל אדם שיבקש מידע לגביו. הובאה לידיעתי, זכותי לבקש לחסות את הפרטים שהם בגדר סוד מסחרי ועניין אישי, בהתאם להוראות סעיף 9 לחוק חופש המידע. איני מבקש לחסות פרטים כאמור ועל כן יעמוד ההסדר לעיון הציבור ככל שיתבקש.
13. ידוע לי כי חתימה על התחייבות לעניין אי פעולה בניגוד העניינים היא תנאי מהותי לאישור וחתימה על הסכם ההתקשרות עמי.

שם מלא: _____

חתימה: _____

שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

שם היועץ: _____ כתובת: _____
תעודת זהות: _____ טל': _____ נייד: _____
מייל: _____
מועמד לשמש כיועץ בתחום _____ עבור _____.

מילוי טופס זה נועד לסייע למינהל התכנון לאתר האם קיים חשש לקיום ניגוד עניינים עם מתן שירות על ידך בתחום שירותי יעוץ בתחום הכנת תכנית אסטרטגית לתשתיות הנדסיות ולתחבורה למחוזות חיפה והצפון עבור מינהל התכנון (להלן - "השירותים");
על כן, נודה למילוי הטופס על ידך. במידת הצורך ניתן לפנות בבקשה להבהרות לגורם המקצועי, אשר יתייעץ בעניין עם הלשכה המשפטית.

לעניין סעיפים 3-6 להלן - יש למלא הן עבודות המבוצעות על ידך, על ידי משרדך וכן על ידי משרד בו הנך מועסק, ובכלל זה תפקידים אותם אתה מבצע או ביצעת בהתנדבות, אם יש להם זיקה ישירה/עקיפה לשירותי הייעוץ בפרט ולתחום התכנון והבנייה בכלל;
1. אם הנך מועסק ע"י גוף, יש לציין את שמו של הגוף ואת תחום עיסוקו:

2. אם הנך בעל/שותף במשרד, יש לציין את שם המשרד ואת תחום עיסוקו:

3. נא לפרט בטבלה שלהלן עבודות אותן הנך מבצע בתחום התכנון (תכנון סטטוטורי או תכנון לביצוע):

המסגרת בה הנני מבצע את העבודה	פירוט תפקידי	הגורם עבורו הנני מבצע את העבודה	סטטוס ביצוע העבודה (שלי, ושל הפרויקט בכללותו, אם רלוונטי)

**מכרז פומבי מס' 7/2021 להכנת תכנית אסטרטגית לתשתיות הנדסיות ולתחבורה למחוזות
חיפה והצפון**

4. נא לפרט בטבלה שלהלן עבודות תכנון או עבודות אחרות אותן הנך מבצע עבור **רשויות**

מקומיות:

המסגרת בה הנני מבצע את העבודה	פירוט תפקידי	הגורם עבורו הנני מבצע את העבודה	סטטוס ביצוע העבודה (שלי, ושל הפרויקט בכללותו, אם רלוונטי)

5. נא לפרט בטבלה שלהלן עבודות תכנון או עבודות אחרות או שירותים אותם הינך מבצע עבור רשויות מנהליות. לעניין זה, "רשות מנהלית" – לרבות משרדי ממשלה, תאגידים סטטוטוריים, גוף ציבורי, אדם הממלא תפקיד ציבורי וכיוצ"ב/וכד' :

הגוף המנהלי עבורו אני מבצע את העבודה	פירוט תפקידי	סטטוס ביצוע העבודה שלי (או של הפרויקט בכללותו, אם רלוונטי)

6. נא לפרט בטבלה שלהלן **לקוחות** להם הנך מספק שירותי ייעוץ כולל לקוחות של המשרד שבבעלותך או בו אתה מועסק, מכל סוג שהוא, אשר הנם עוסקים בנושאים הנוגעים לתכנון או למקרקעין (ובכלל האמור, נדל"ן/יזמות/בנייה) :

שם הלקוח	פירוט העבודה המבוצעת עבור אותו לקוח	סטטוס ביצוע העבודה

7. נא למלא בטבלה שלהלן **האם הנך בעל מניות או חבר דירקטוריון** :

שם התאגיד/הגוף	תחום עיסוק התאגיד	האם הנו בעל מניות/חבר דירקטוריון בתאגיד/בגוף

**מכרז פומבי מס' 7/2021 להכנת תכנית אסטרטגית לתשתיות הנדסיות ולתחבורה למחוזות
חיפה והצפון**

נא לפרט בטבלה שלהלן האם הנך בעל נכסים:

מיקום הנכס	מהות הנכס

9. פירוט תפקידים/עבודות/לקוחות/נכסים כאמור בסעיפים 3-8 לעיל לגבי קרובים (יש להתייחס להווה בלבד) - יש לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה ואת הפרטים הרלוונטיים כפי שנדרשים בסעיפים הקודמים. ["קרוב" - בן/בת זוג, הורה, צאצא וכן מי שסמוך על שולחן, חבר אישי ברמת קרבה גבוהה].

10. האם ידוע לך על עניין היכול לעורר חשש לניגוד עניינים עם מתן שירותי הייעוץ על ידך (כולל משרד בו הנך מועסק או שותף בו) או על ידי מי מקרוביך?

הערות:

- א. כל המידע הנדרש במסגרת שאלון זה מתייחס להווה ול- 12 החודשים האחרונים מהמועד בו התקבל התשלום האחרון מאותו לקוח.
- ב. ככל שאין מספיק מקום על גבי השאלון למילוי הפרטים - יש למלא את הנדרש על גבי מסמכים נוספים ולצרפם.
- ג. שאלון זה אינו גורע מזכותו של מינהל התכנון לבקש מידע נוסף לשם בדיקת קיום חשש לניגוד עניינים ו/או הבהרות למידע שיסופק במסגרת נפסח זה.

הצהרה:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בטופס זה הינם מלאים נכונים ואמיתיים.
2. מעבר לפרטים שמסרתי לעיל, לא ידוע לי על עניין היכול להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים עם ביצוע העבודה.

תאריך: _____ שם: _____ חתימה: _____

נספח ו' להסכם - דיווח והצהרה על ביצוע שעות יעוץ

עמוד מס': 1

דיווח שעות יעוץ
גרסה 170713
שם יועץ: - חודש /



השם המלא:	ימולא ע"י הגורם המאשר
מספר הזמנה:	ימולא ע"י רפרנט
מספר חשבונית:	

מס' 17%

שעות עבודה (מספר שעות)		
כמות שעות לחישוב	סה"כ לתשלום	סה"כ כולל מע"מ
0.00	-	נ
0.00	-	נ

בית
משרד

תשלום עבור נסיעות		
סה"כ ק"מ	סה"כ לתשלום	סה"כ כולל מע"מ
0.0	-	נ

סה"כ לתשלום	סה"כ כולל מע"מ
-	נ

יש למלא את כל השדות המסומנים ב-"!"

מ.חשבוני עסקה/מס':	!
ע.מ. / ח.ב.:	!
כירוס לחודש:	שנה: !
שם היועץ:	!
שם החברה:	!
התמחות:	!
יחידה:	!
תעריף בית:	- נ
תעריף משרד:	- נ
תעריף נסיעות:	1.40 נ

א. השעות המדווחות אינן כוללות זמן נסיעה, אלא שעות עבודה נטו מצידו.
ב. לא נתקבלו אצלי שכר או החזר הוצאות בגין כל אחת מהשעות המפורטות בתצהיר זה.
ג. לא דרשתי ולא אדרוש תשלום בגין כל אחת מהשעות מנדרם אחר כלשהו.

הצהרת מאשר הזמן:
הנני מאשר כי השירותים שהתקבלו בפועל, התקבלו בהתאם לתנאי ההתקשרות, וכי קיימת התאמה בין מספר השעות שהוגשו בדרישת התשלום לבין מהותם של השירותים שניתנו בפועל והיקפם. על כן, הנני מאשרת את התשלום בגין שירות / מוצר זה.

חתימה: _____
שם ומשמחה: _____ !
תפקיד: _____ !
תאריך: _____ !

חתימת יועץ: _____
שם ומשמחה: _____ !
תאריך הוצאת חשבונית: _____ !

שים לב!! פרט אחד או יותר לא מולא כראוי לא ניתן לאשר דוח זה

הצהרה: יש לחתום אך ורק באמצעות חותמת סדוקה (דיגיטאלית)

יש לשלוח את הדוח אך ורק בתצורת אקסל!

נספח ז' להסכם - פורטל הספקים הממשלתי

1. מבוא וצירופות

המבוא לנספח זה וצירופותיו מהווים חלק בלתי נפרד מחוזה ההתקשרות.

2. פרשנות

למונחים שלהלן תהא בנספח זה ובצירופותיו המשמעות הכתובה בצידם, זולת אם משתמעת מן ההקשר משמעות אחרת.

- (1) **"פורטל ספקים ממשלתי"** – מערכת ממוחשבת להעברת הזמנות רכש מהמשרדים לספקים וקבלת דיווחי ביצוע וחשבוניות מהספקים לממשלה.
- (2) **"משתמש"** – ספק (תאגיד או יחיד) שנרשם לשימוש בפורטל הספקים הממשלתי.
- (3) **"נציג משתמש"** – כל אדם הפועל מטעם המשתמש בפורטל הספקים הממשלתי.
- (4) **"תשתית מרכזית"** – כלל רכיבי התוכנה, החומרה והתקשורת המרכזיים המשמשים להפעלת פורטל הספקים הממשלתי בצד המשרדים, עד וכולל אתר האינטרנט של הפורטל בסביבת תהיל"ה.
- (5) **"תשתית מקומית"** – כלל רכיבי התוכנה, החומרה והתקשורת המשמשים את המשתמש לגישה לפורטל הספקים הממשלתי והעבודה בו, עד אתר האינטרנט של פורטל הספקים הממשלתי בסביבת תהיל"ה (לא כולל). מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יובהר שהתקנת תוכנת כרטיס חכם ותוכנת החתימה האלקטרונית בעמדות העבודה של נציגי המשתמש נכללים בהגדרת התשתית המקומית.
- (6) **"מידע מותר"** – כל מידע המצוי בפורטל הספקים הממשלתי שהמשתמש מורשה לקבלו לצרכים הפנימיים שלו.
- (7) **"מידע אסור"** – מידע, ידיעות או נתונים מכל סוג שהוא ומכל צורה שהיא, המצויים בפורטל הספקים הממשלתי, למעט מידע מותר.
- (8) **"גורם מאשר"** – כהגדרתו בחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001.
- (9) **"חתימה אלקטרונית מאושרת"** – כהגדרתה בחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001.
- (10) **"המשרדים"** – משרדי הממשלה.
- (11) **"הממשלה"** – משרד האוצר, חטיבת נכסים, רכש ולוגיסטיקה, רח' קפלן¹, ירושלים.
- (12) **"חברה מנהלת"** – גוף הפועל מטעמה של הממשלה האחראי לקשר עם הספקים העושים שימוש בפורטל, כפי שיפורט בנספח זה.

3. פונקציונליות פורטל הספקים

(1) באמצעות פורטל הספקים הממשלתי ניתן יהיה לבצע את הפעולות להלן:

- א. לצפות בהזמנות הרכש הנשלחות ע"י המשרדים העושים שימוש בפורטל לספק ולהדפיס אותן אם המשרד צירף להזמנה את פלט ההזמנה להדפסה.
- ב. להגיש דיווחי ביצוע.
- ג. להגיש חשבוניות חתומות אלקטרונית אשר יהיו חשבונית מקור וזאת במקום הגשת חשבוניות פיזיות.
- ד. לצפות בסטטוס אישור המסמכים שהוגשו ותקינותם ע"י המשרדים.

4. עמידה בהנחיות רשות המיסים

- (1) השימוש בפורטל הספקים הממשלתי בכלל והגשת חשבוניות חתומות אלקטרונית בפרט הינם כפופים להנחיות רשות המיסים בכלל ובפרט הוראות מס הכנסה (ניהול פנקסי חשבוניות), התשל"ג-1973. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, ספק אשר יעשה שימוש בפורטל הספקים הממשלתי יידרש לעמוד גם בתנאי סעיף 18ב להוראות – "כללים למשלוח מסמכים ממוחשבים".
- (2) פורטל הספקים הממשלתי וכללי השימוש בו יתעדכנו מעת לעת בהתאם להנחיות והוראות רשות המיסים ועל המשתמש יהיה להתאים את עבודתו להנחיות והוראות כאמור.
- (3) חתימת המשרדים על נספח זה מהווה את הסכמתה לפי סעיף 18ב להוראות לניהול ספרים, לקבל מאת הספק מסמכים ממוחשבים.

5. הגבלת אחריות

- (1) הממשלה תעשה כל מאמץ סביר להבטיח זמינות ותקינות פעולת פורטל הספקים הממשלתי ואולם ייתכן שהפורטל לא יהיה זמין מעת לעת בשל תקלות או לצורך תחזוקה. כמו כן ייתכנו תקלות שיחייבו הגשת דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות מחדש או יפגעו בקצב העבודה. במקרים אלה לא תהיה למשתמש כל תביעה, דרישה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי המשרדים ו/או מי מטעמם ובלבד שנקטו על ידי הממשלה, או מי מטעמה, מאמצים סבירים למניעת הישנות הפגיעות והטיפול בהן.
- (2) הממשלה תפעיל בפורטל הספקים הממשלתי אמצעי אבטחת מידע נאותים ואולם ייתכנו פגיעות באבטחת מידע ובמקרים אלה לא תהיה למשתמש כל תביעה, דרישה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי המשרדים ו/או מי מטעמם ובלבד שנקטו על ידי הממשלה, או מי מטעמה, מאמצים סבירים למניעת הישנות הפגיעות והטיפול בהן.
- (3) מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הוראות סעיף זה יחולו גם במקרה של פגיעות באבטחת מידע שהביאו לחשיפת פרטי המשתמשים ו/או נציגיהם ו/או פרטי הזמנות ו/או דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות.
- (4) המשתמש מוותר בזאת על כל דרישה, תביעה או טענה כלפי הממשלה, המשרדים או מי מטעמם על כל נזק ישיר או עקיף או הפסד כלשהו הנובעים משימוש בפורטל הספקים הממשלתי ו/או מאי-נכונות המידע בפורטל הספקים הממשלתי.
- (5) המשתמש וכל נציגיו פוטרם את הממשלה, המשרדים וכל מי שבא מטעמם מאחריות כלשהי לכל נזק, עקיף או ישיר, שייגרם לו או לכל צד שלישי כאמור בסעיף (3) לעיל.

6. תשתית מקומית

- (1) לצורך הפעלת פורטל הספקים הממשלתי, יקים המשתמש תשתית מקומית העומדת לפחות בדרישות המתוארות בצרופה א' לנספח זה המהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
- (2) הקמת התשתית המקומית והפעלתה יהיו באחריות בלעדית של המשתמש או מי מטעמו ועל חשבונו של המשתמש. לממשלה לא תהיה אחריות כלשהי על התשתית המקומית.
- (3) המשתמש מוותר בזאת על כל דרישה, תביעה או טענה כלפי הממשלה, המשרדים או מי מטעמם על כל נזק ישיר או עקיף או הפסד כלשהו הנובעים מאי תקינות התשתית המקומית.
- (4) אם במהלך תקופת תוקפו של חוזה ההתקשרות יחולו שינויים טכנולוגיים ובכלל זה שדרוג גרסאות תוכנה שיחייבו היערכות נוספת להפעלת המערכת בידי המשתמש, היערכות נוספת זו תהיה באחריות המשתמש ועל חשבונו בלבד עד כדי הצורך לשדרג או להחליף מחשב המשתמש. יובהר שהממשלה אינה מתחייבת לאפשר הפעלת המערכת במחשב המשתמש במערכות הפעלה חדשות במועד מסוים או בכלל אלא שהיא תפעל לפי מדיניותה הטכנולוגית שתיקבע מדי פעם על ידי הגורמים המוסמכים לכך בממשלה.

7. שימוש בכרטיס חכם

- (1) הגישה לפורטל הספקים הממשלתי וחתימה אלקטרונית על חשבוניות יתאפשרו באמצעות תעודות אלקטרוניות מאושרות המונפקות על-ידי גורם מאשר בהתאם לחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א – 2001, התעודות מאוחסנות על גבי "כרטיס חכם" או "TOKEN".
- (2) עלות הנפקת התעודה האלקטרונית, עלות חידושה התקופתית וכל העלויות הנלוות, כגון קורא כרטיסים, יחולו על המשתמש.
- (3) הכרטיס החכם (להלן הכרטיס) הינו אישי לנציג משתמש מסוים ואינו ניתן להעברה.
- (4) התוקף של כרטיס החכם הינו לתקופה מוגבלת, ולכן משתמשים יהיו חייבים לחדש את הכרטיס (בתשלום) אחת לתקופה (כיום, אחת לשנתיים או אחת לארבע שנים).
- (5) הפעלת הכרטיס במחשב המשתמש מחייבת הכנת תשתית מקומית כמפורט בצרופה א' לנספח זה.
- (6) הנפקת הכרטיס מחייבת הגעה פיזית למשרדי הגורם המאשר של האדם, שבעבורו יונפק הכרטיס. לחילופין ניתן להזמין את הגורם המאשר למשרדי המשתמש בתשלום נוסף שיחול על המשתמש.
- (7) איבוד הכרטיס החכם, תקלה בכרטיס החכם או השחתתו ו/או שכחת הסיסמה דורשים הנפקת כרטיס חכם חדש הכרוכה בתשלום נוסף לגורם המאשר. תשלום זה יחול על המשתמש.
- (8) כל פעולה הנעשית באמצעות הכרטיס החכם תהיה באחריותו הבלעדית של המשתמש ותחייב אותו.
- (9) אם סיסמת הכרטיס התגלתה לאחר, על המשתמש לדאוג לשנות את הסיסמה לאלתר.

8. תנאים נוספים להנפקת כרטיס חכם

- (1) כתנאי מוקדם לקבלת כרטיסים חכמים לצורך עבודה בפורטל הספקים הממשלתי, כל משתמש יחתים כל נציג מטעמו על הצהרה בנוסח המופיע בצרופה ב' לנספח זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו, ועו"ד או רו"ח של המשתמש יבדוק את נכונות ההצהרה, יחתום עליה ויאשר כי המשתמש אישר כדין הנפקת כרטיס חכם לכל נציג מטעמו וכי פעולות נציגי המשתמש בפורטל הספקים הממשלתי יחייבו את המשתמש.
- (2) כל משתמש יגיש את ההצהרות החתומות והמאושרות הללו לחברת הניהול כתנאי להגדרתו בפורטל הספקים הממשלתי.
- (3) הממשלה תהיה רשאית להגביל את מספר הנציגים הפעילים מטעמו של כל משתמש. הממשלה מתחייבת שלכל מציע יתאפשר להגדיר לפחות שני נציגים פעילים מטעמו.

(4) החלפת נציג משתמש תיעשה באמצעות חברת הניהול ובהתאם לתנאי נספח זה.

מודגש כי ההסדרים לגבי הנפקת כרטיס חכם המפורטים בנספח זה הינם נכונים בעת פניית המשרדים לספקים בהצעה לעשות שימוש בפורטל הספקים הממשלתי, אולם הסדרים אלה יכולים להשתנות לפי דרישות הגורם המאשר ו/או אם יוחלף הגורם המאשר ע"י גורם מאשר אחר או נוסף ו/או בעקבות שינוי הוראות חוק ו/או תקנות רלבנטיים.

9. זכויות יוצרים

קיימות זכויות יוצרים בנתוני פורטל הספקים הממשלתי וכתנאי לקבלת גישה לפורטל הספקים הממשלתי, המשתמש מצהיר בזה שהוא לא ישתמש בפורטל הספקים הממשלתי והנתונים שבו אלא למטרת מתן קבלת הזמנות רכש, הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות.

10. ניהול משתמשים, תמיכה, הדרכה והטמעה

(1) הממשלה תמנה גורם מרכזי אשר ישמש כתובת של המשתמשים ונציגיהם מול הממשלה, לענייני הרשאות בפורטל הספקים הממשלתי, כרטיסים חכמים ותיאום הדרכה. גורם זה לא יהיה מוסמך לתת תמיכה מקצועית/הדרכה וכן לא יהיה מוסמך לתת מענה לכל נושא אחר, כגון לגבי הזמנות רכש, דיווחי ביצוע וחשבוניות מסוימים ותשובותיה, היה וניתנו או הובנו בכל נושא אחר לא יחייבו את הממשלה ו/או את המשרדים.

(2) הממשלה תפעיל מרכז תמיכה טלפוני ללא תשלום לשימוש המשתמשים ונציגיהם, אשר יפעל בימים א' עד ה' בין השעות 08:00 - 16:00. הממשלה תהיה רשאית לשנות מועדי פעילויות מרכז התמיכה על ידי הודעה מראש בפורטל הספקים הממשלתי. הממשלה תעשה מאמץ סביר לתת מענה מהיר לכל הפונים למרכז התמיכה, אולם מובהר, כי מרכז התמיכה משמש משתמשים רבים מתחומים מגוונים וייתכנו בו עומסים אשר יאריכו את זמני המענה. למשתמש או מי מטעמו לא תהיה כל תביעה או טענה בגין זמני התגובה במרכז התמיכה. המשתמש ונציגיו מוותרים בזאת על כל דרישה, תביעה או טענה כלפי הממשלה, המשרדים או מי מטעמם על כל נזק ישיר או עקיף או הפסד כלשהו הנובעים מאי זמינות מרכז התמיכה ו/או מזמני התגובה בו.

(3) הממשלה תעניק לנציגי המשתמשים חוברת הדרכה למשתמש בקובץ דיגיטלי, אותו יוכלו להוריד מפורטל הספקים או לקבלו מהגורם שהוגדר ככתובת מרכזית לניהול רישום המשתמשים.

11. שימוש בהליכים חלופיים:

(1) הטמעת פורטל הספקים הממשלתי במשרדים השונים תתבצע בהדרגה. הממשלה תודיע לכל המשתמשים על הצטרפות כל משרד חדש ע"י פרסום הודעה מתאימה בפורטל הספקים הממשלתי ו/או בדרך אחרת.

(2) בפורטל יכללו הזמנות רכש מסוגים מסוימים, כפי שייקבע מעת לעת ע"י הממשלה.

(3) ככלל, מרגע הפעלת פורטל הספקים הממשלתי במשרד ממשלתי מסוים, המשרד יפעיל באמצעות הפורטל את כל הזמנות הרכש מהסוגים הנכללים בפורטל. אולם המשרד יהיה רשאי להחריג הזמנות מסוימות מלהיכלל בפורטל הספקים הממשלתי וזאת לפי שיקול דעתו הבלעדי בכפוף להנחיות החשב הכללי. במקרים אלה לא תהיה למשתמשים כל תביעה או טענה כלפי הממשלה או מי מטעמה ו/או כלפי המשרדים או מי מטעמם.

(4) ככלל, ספק המצטרף לפורטל הספקים הממשלתי, יגיש את כל דיווחי הביצוע ואת כל החשבוניות בגין ההזמנות שהופנו אליו באמצעות פורטל הספקים הממשלתי, בפורטל בלבד. אולם, הספק יהיה רשאי להגיש דיווחי ביצוע או חשבוניות מסוימים שלא באמצעות הפורטל, בכפוף לתנאי ההסכם בינו לבין המשרד ובכפוף לכל דין.

12. בעיות ביצועים, פונקציונליות חסרה או חלקית:

- (1) ייתכן שחלק מהפונקציונליות של פורטל הספקים הממשלתי לא תהיה זמינה במועד ההפעלה הראשונה המתוכננת של הפורטל. במקרה זה, תוספות פונקציונליות יוטמעו בשלבים לאחר כניסת המערכת לעבודה בפועל. לא תהיה למשתמשים כל תביעה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי משרדים ו/או מי מטעמם בגין חוסרי פונקציונליות כאמור.
- (2) הממשלה תעשה כל מאמץ סביר להבטיח זמינות ותקינות פעולת פורטל הספקים הממשלתי ואולם ייתכן שהמערכת לא תהיה זמינה מעת לעת בשל תקלות או לצורך תחזוקה. כמו כן, ייתכנו תקלות שיחייבו הגשה חוזרת של דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות או יפגעו בקצב העבודה. במקרים אלה לא תהיה לספקים כל תביעה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי המשרדים ו/או מי מטעמם ובלבד שנקטו על ידי הממשלה, או מי מטעמה, מאמצים סבירים למניעת הישנות התקלות והטיפול בהן.
- (3) במקרים בהם תקלה מתמשכת בפורטל הספקים הממשלתי מונעת באופן זמני הגשת דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות באמצעות הפורטל, המשרדים והמשתמשים יונחו לפעול מחוץ לפורטל הספקים הממשלתי בהתאם להנחיות כפי שיפורסמו ע"י החשב הכללי מעת לעת.

13. שינויים חקיקתיים

- (1) ייתכן שבמהלך הפעלת פורטל הספקים הממשלתי ישתנו חוקים ותקנות או יפורסמו החלטות בתי המשפט או פסקי דין או הנחיות רשות המיסים המשפיעים על תהליכי הרכש הממשלתי ובמקרים אלה תהיה הממשלה רשאית להתאים את תהליכי העבודה בפורטל הספקים הממשלתי בהתאמה לשינויים אלה. המשתמשים יהיו מחויבים לעבוד לפי הכללים החדשים שיוגדרו.
- (2) הממשלה שומרת לעצמה את הזכות לשנות הסדרים ותהליכים בניהול פורטל הספקים הממשלתי ע"י הודעה מראש למשתמשים ו/או נציגיהם דרך פורטל הספקים הממשלתי ו/או בדרכים אחרות ו/או ע"י שינוי תנאי נספח זה. במקרה של שינוי כאמור, המשתמש יידרש לחתום על נספח תחליפי ו/או על תוספת לנספח זה. משתמש הרואה את עצמו נפגע ע"י שינויים אלה יהיה רשאי להפסיק את השימוש בפורטל הספקים הממשלתי ע"י הודעה בכתב לחברת ניהול תוך 30 יום מיום משלוח ההודעה על השינויים כאמור.

14. חבלה ומידע אסור

- (1) המשתמש וכל נציגיו מתחייבים לא לגרום, לא לנסות לגרום ולא להניח לאחר לגרום לשינוי כלשהו במידע, ידיעה או נתון מכל סוג שהוא המצויים בפורטל הספקים הממשלתי פרט לאישור קבלת הזמנות רכש, הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות ופעולות אחרות שהממשלה תאפשר לבצע באמצעות הפורטל, אם תאפשר.
- (2) המשתמש מתחייב להשתמש במידע מותר אך ורק למטרת אישור הזמנות רכש, הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות למשרדי הממשלה והמשתמש מתחייב לא להפיץ את המידע לגורם כלשהו שלא לצורך המטרות המפורטות לעיל.
- (3) המשתמש וכל נציגיו מתחייבים לא לנסות לקבל מידע אסור מהמערכת, ואם במקרה יגיע אליהם מידע אסור בדרך כלשהי, מתחייבים המשתמש וכל נציגיו, ביחד ולחוד:
 - א. למחוק מיד את המידע האסור במחשב המשתמש או בכל מחשב או ציוד אחר שבשליטתו ושבנו נמצא מידע אסור. אם לידיעת המשתמש הוקלט מידע אסור במחשב או ציוד אחר שאינו בשליטתו, יודיע על כך למרכז התמיכה של טלפונית וגם בכתב, מיד כשיוודע

- לו. אם הודפס המידע האסור, ישלח מיד המשתמש את הדף המודפס אל מרכז התמיכה של מרכבה, בלי להשאיר ברשותו העתק של הדף או העתק אחר של המידע האסור.
- ב. להודיע מיד טלפונית וגם בכתב על האירוע לחברת הניהול.
- ג. לא לעשות כל שימוש במידע אסור ולא לגלותו לאיש, למעט גילוי הדרוש לצורך פסקאות א. ו- ב. לעיל.
- (4) המשתמש מתחייב לא להשתמש במידע בניגוד לדין.
- (5) המשתמש מתחייב לא לאפשר למי שאינו הנציג המורשה שלו (לו הונפק כרטיס חכם) להתקשר למערכת באמצעות כרטיס החכם, בין במישרין ובין בעקיפין, והוא מתחייב לקיים הסדרים מתאימים שימנעו התקשרות כאמור. כמו כן, מתחייב המשתמש שלא למסור לאדם שאינו זכאי לקבלו לפי נספח זה, מידע שיאפשר לו להתקשר למערכת.
- (6) המשתמש אחראי לכך שכל נציג מורשה שלו ימלא את חובותיו לפי כתב ההתחייבות ולפי נספח זה וכן שהוא ימלא את כל הדרישות המוטלות על המשתמש בסעיף זה.
- (7) הפרה של אחת או יותר מההתחייבויות המשתמש על פי נספח זה על ידי המשתמש או נציג מורשה שלו תחשב להפרה על ידי המשתמש, וזאת מבלי לפגוע בזכויות הממשלה לפיצוי, שיפוי או כל סעד אחר שיגיע לה מאת הנציג המורשה.
- (8) המשתמש מתחייב לבטל את הרשאתו של כל נציג מורשה שלו שהפסיק להיות שותף או הפסיק את עבודתו אצל המשתמש, לפי הענין, ולהודיע על כך לחברת ניהול טלפונית וגם בכתב תוך 48 שעות מיום סיום עבודתו של הנציג.
- (9) הודיע המשתמש לחברת ניהול כאמור בפסקה (8) לעיל, תבטל הממשלה את זכאותו של הנציג של המשתמש (שהפסיק להיות מורשה לשימוש במערכת) להשתמש במערכת תוך 48 שעות מיום קבלת ההודעה בכתב אולם תהיה הממשלה רשאית (ולא חייבת) לבטל את ההרשאה גם על סמך הודעה טלפונית בלבד.
- (10) הממשלה תהיה רשאית לבטל את ההרשאה לנציג מורשה של המשתמש מכל סיבה שהיא בתנאי שהממשלה תנמק את סיבת הביטול.

15. ניתוק המשתמש מפורטל הספקים הממשלתי

- (1) באם ייווצרו תנאים הכרחיים המחייבים את הממשלה להפסיק השימוש בפורטל הספקים הממשלתי או חלקו, תהא הממשלה רשאית להפסיק את פעילות פורטל הספקים הממשלתי, לתקופה מוגבלת או בלתי מוגבלת.
- (2) אם יתברר כי קיים חשש לגבי נכונות ההצהרות של המשתמש או נציגו שניתנו לממשלה או אם המשתמש או נציגו קיבלו מידע אסור והשתמש בו בניגוד להוראות סעיף **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** לעיל או ניסה לחבל בפורטל הספקים הממשלתי או הניח לאחר לחבל במערכת, אזי תהא רשאית הממשלה לנתק את המשתמש מהמערכת עד לבירור העניין ובמקרה זה לא תהיה למשתמש כל תביעה או טענה כלפי הממשלה או מי מטעמה ו/או המשרדים או מי מטעמם בגין אי קבלת שירותי פורטל הספקים הממשלתי.

ולראיה באו הצדדים על החתום בתאריך הנקוב בראש נספח זה.

חתימות המשרד

שם _____ חתימה _____

שם _____ חתימה _____

חתימות המשתמש

שם _____ חתימה _____

שם _____ חתימה _____

נספח א' – דרישות לתשתית המקומית

1. אמצעים הניתנים מהגורם המנפק

- 1.1. קורא כרטיסים.
- 1.2. כרטיס חכם.
- 1.3. סיסמא (Pin Number).

2. דרישות מערכת

- עבודה במערכת תתאפשר רק עם קיום דרישות החומרה והתוכנה הבאות:
- 2.1. יציאת USB פנויה (עבור קורא הכרטיסים)
- 2.2. דפדפן אינטרנט אקספלורר 7.0 ומעלה
- 2.3. מערכת הפעלה WINDOWS7 או WINDOWS8/8.1 או VISTA
- 2.4. Windows XP - עם Service Pack 3 ומעלה.
- 2.5. קורא כרטיסים מותקן *
- 2.6. תוכנת גישה לכרטיס חכם מותקנת *
- 2.7. תכנת חתימה דיגיטלית (Sign&Verify) מותקנת *
- 2.8. לצורך השתלטות על תחנות העבודה של המשתמש יש להפעיל תוכנה בשם NETVIEWER, הפעלת התוכנה וההשתלטות תעשה בליווי התומך של מרכב"ה מאתר GOV.IL

* הנחיות להתקנת כרטיס חכם ותוכנת Sign&Verify ניתן למצוא בפורטל השירותים והמידע הממשלתי בכתובת [קישור לפורטל השירותים והמידע הממשלתי](#).

**נספח ב' – הצהרת נציג המשתמש ואישור על סמכויות נציג המשתמש בפורטל הספקים
הממשלתי**

אל ממשלת ישראל, באמצעות החשב הכללי, משרד האוצר

(מחק את המיותר)

אני/אנו הח"מ מודיע/ים בכך כי :

1. כי איש הקשר מטעמי/מטעם השותפות הרשומה בשם:...../מטעם
החברה בשם בע"מ/ (להלן – המשתמש) הינו מר/גב
(להלן – נציג המשתמש) עבורו בכוונתנו להנפיק כרטיס חכם לצורך שימוש בפורטל הספקים
הממשלתי לרבות לצורך הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות למשרדי ממשלה.
2. אני/אנו מאשר/ים בזאת כי כל שימוש בפורטל הספקים הממשלתי ע"י נציג המשתמש
באמצעות כרטיס החכם יחייב את המשתמש לכל דבר וענין לרבות הגשת דיווחי ביצוע
וחשבוניות כאמור וקבלת הודעות ממשרדי הממשלה, אלא אם כן הודיע המשתמש לחברת
הניהול מטעם הממשלה בכתב וגם טלפונית על ביטול ההרשאה לנציג המשתמש לפחות 48
שעות בימי עבודה במשרדי הממשלה, לפני ביצוע הפעולה והמשתמש קיבל מחברת הניהול
אישור בכתב על כך שבקשת המשתמש התקבלה. לא התקבל האישור תוך 24 שעות ממועד
ההודעה בכתב, על המשתמש יהיה להתקשר לחברת הניהול כדי לברר שביטול ההרשאה בוצע
בפועל.
- יובהר, כי על המשתמש חלה האחריות לוודא את קבלת הודעתו כאמור לעיל, וכי רק לאחר
קבלת האישור מטעם החברה המנהלת, האמור יחזה להיות כנתקבל.
3. ידוע למשתמש, כי הכרטיס החכם יכלול תעודה אלקטרונית מאושרת בהתאם לחוק חתימה
אלקטרונית, התשס"א-2001 הכוללת את הפרטים של המשתמש ואת פרטי נציג המשתמש.
ידוע למשתמש כי על המשתמש להבטיח אישית כי לא ייעשה שימוש שאינו מורשה על ידי
המשתמש בכרטיס והמשתמש פוטר בזה את הממשלה ומי מטעמה מכל אחריות הנובעת
משימוש בלתי מורשה, כאמור.
4. הצהרה זאת באה בנוסף על ההתקשרות מול הגורם המאשר לצורך הנפקת תעודת חתימה
אלקטרונית מאושרת.
5. פרטי נציג המשתמש הינם כלהלן :
 - א. שם מלא
 - ב. כתובת מלאה
 - ג. ת.ז.
 - ד. תפקיד אצל המשתמש
 - ה. מספר טלפון בעבודה
 - ו. מספר טלפון בבית
 - ז. מספר טלפון נייד
 - ח. כתובת דואר אלקטרוני

חתימה/ות של מורשה/מורשי חתימה מטעם הקבלן וחתימת של המשתמש :

.....	
שם מלא :	שם מלא :
.....	
ת.ז. / ח.פ. :	ת.ז. / ח.פ. :
.....	
כתובת :	כתובת :
.....	

נספח ח' - ערבות ביצוע

שם הבנק/חברת הביטוח: _____

מס' הטלפון: _____

מס' הפקס: _____

הנדון: כתב ערבות עם הצמדה

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות משרד _____

ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך

(במילים _____), שיוצמד למדד _____ מתאריך

_____ , אשר תדרשו מאת: _____ (להלן "החייב"), בקשר

עם מכרז/עבודות/חוזה מס' 7/2021 להכנת תכנית אסטרטגית לתשתיות הנדסיות ולתחבורה למחוזות חיפה והצפון.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה, שנשלחה אלינו בכתב בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא, שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך _____.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו

שם הבנק/חב' הביטוח

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

מס' הבנק ומס' הסניף

הערבות אינה ניתנת להעברה או להסבה.

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך

נספח ט' - פרק אבטחת מידע למכרז

- 1. כללי**
- 1.1. מערכות המידע מהוות את התשתית התפעולית של מינהל התכנון והן חיוניות לפעולתו התקינה של המינהל. פגיעה בהן עלולה לגרום לשיבוש או אף להפסקת מתן שירות ללקוחות המשרד. לפי הגדרה זו, מערכות המידע טעונות הגנה להבטחת ואבטחת הסודיות, השלמות, האמינות, השרידות וההמשכיות התפעולית.
- 1.2. מערכות המידע של מינהל התכנון כוללות מידע רגיש בדרגות שונות של רגישות או חסיון, כאשר הסיווג הכולל הוא רגיש/חסוי מסחרית (מקביל לרמת סווג הביטחון "שמור"), לרבות מידע הטעון הגנה לפי חוק הגנה על הפרטיות ותקנותיו. מערכות המידע חיוניות לפעילותו התקינה של מינהל התכנון ופגיעה בהן עלולה לגרום לשיבוש, תקלות והפסקת מתן השרות.
- 1.3. מינהל התכנון הגדיר את נושא אבטחת המידע ושמירה על מערך המחשוב כנושא אסטרטגי ובעל חשיבות עליונה, ולפי כך כל ספק הנותן שירותים בנושא המחשוב חייב לעמוד בדרישות המוגדרות בפרק זה.
- 1.4. לפיכך כיום האמור בפרק זה הינו תנאי מחייב לביצוע העבודה, והפרתו מהווה הפרה יסודית של תנאי המכרז.

- 2. רקע**
- 2.1. הפעילות השוטפת של מינהל התכנון מערבת ספקים חיצוניים, המספקים לו שירותים שונים. במסגרת השירותים ספקים אלה עשויים להיחשף למידע של מינהל התכנון, ליצור מידע עבור מינהל התכנון ולשמור עותקים שלו אצלם, לספק תשתיות ועיבוד המידע או לקבל גישה לרשת מינהל התכנון ולמידע שלו.
- 2.2. חלק מהמידע של מינהל התכנון מסווגים כמידע עסקי, ביטחוני או אישי רגיש, ודליפתם לגורמים בלתי מורשים עלולה לגרום לסיכון ביטחוני או לנזק עסקי/כלכלי, תדמיתי או משפטי משמעותי למינהל.
- 2.3. עבור כל ספק מינהל התכנון יגדיר מהם נכסי המידע הרגישים המעורבים במתן השירותים. על-מנת למזער את הסיכונים לפגיעה בסודיות, באמינות ובזמינות המידע, נדרש להגן על המידע הרגישים, הן כאשר הם ברשת מינהל התכנון והן כאשר הם נמצאים אצל הספקים או באחריותם. מסמך זה יפרט הנחיות ודרישות אבטחת מידע לספקים בין שהם יוצרים, מעבדים ו/או מחזיקים מידע רגיש של מינהל התכנון בתשתיות המחשוב שלהם או ברשת המשרד.

3. הגדרות

המזמין	מינהל התכנון
אגף בכיר טכנולוגיות דיגיטליות ומידע	האחראים במינהל התכנון על תחום אבטחת מידע
אתר המזמין	משרדים ומתקנים המשמשים את מינהל התכנון
מידע	כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור באספקת השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת והכל למעט מידע שהוא נחלת הכלל.

**מכרז פומבי מס' 7/2021 להכנת תכנית אסטרטגית לתשתיות הנדסיות ולתחבורה למחוזות
חיפה והצפון**

עובדים	כלל הגורמים המועסקים ע"י הספק לצורך מתן השירותים לרבות קבלני משנה ו/או מי מטעמו.
ספק	הספק עמו התקשר המזמין לביצוע השירותים.
הפרויקט/ השירותים	כלל השירותים הנדרשים במסגרת המכרז / הסכם ההתקשרות.
רשת המזמין	רשתות מערכות המידע המשמשות את המזמין.

חוקים ותקנים תקפים

4.

- 4.1. בנוסף על האמור בפרק זה על הספק לעמוד ב:
- 4.1.1. דרישות הביטחון לאבטחת מידע מסווג במידע והספק נחשף למידע מסווג.
- 4.1.2. התקנים התקפים לאבטחת מערכות מידע של מכון התקנים הישראלי.
- 4.1.3. דרישות החוק והתקנות להגנה על הפרטיות.
- 4.1.4. הנחיות רשות להגנת הפרטיות התקפות למידע נשוא מכרז זה.
- 4.1.5. דרישות החוק התקפות לסוג המידע נשוא מכרז זה.
- 4.1.6. דרישות רגולטוריות התקפות לסוג המידע נשוא מכרז זה.
- 4.1.7. דרישות מערך ההגנה בסייבר הלאומי. – במידה ויידרש על-ידי מערך סייבר חירום וביטחון.

מהימנות צוות הספק

5.

- 5.1. כל נציג בצוות הספק שייקח חלק בפרויקט ייבדק בדיקת מהימנות על ידי אגף בכיר טכנולוגיות דיגיטליות ומידע, כאשר בדיקה זו מהווה תנאי לתחילת העבודה של כל נציג.
- 5.2. הספק מתחייב לעדכן את הרשימה בכל עת שיחולו בה שינויים, באחריות הספק לעדכן את אגף בכיר טכנולוגיות דיגיטליות ומידע על שינויים ברשימה באופן מדי.
- 5.3. באחריות נציג הספק לוודא את מילוי הטפסים בעבור כלל העובדים שייקחו חלק בפרויקט מטעמו לרבות קבלני משנה, ולהעבירם לאגף בכיר טכנולוגיות דיגיטליות ומידע. הספק יקיים מעקב על אישור הנציגים המאושרים לעבודה.
- 5.4. הספק יעסיק בכל העבודות הקשורות בביצוע המכרז אך ורק עובדים שאושרו להעסקה על ידי מערך הביטחון ולא יעסיק במתן השירותים הנדרשים עובדים מטעמו שטרם אושרו, לא יחשוף בפניהם כל חומר הקשור לביצוע הסכם זה בטרם קבלת האישור כאמור.
- 5.5. הספק לא יאפשר גישה לאתרים בהם יעבוד, לגורמים שאינם מוסמכים לכך, לפי הגדרות אגף בכיר טכנולוגיות דיגיטליות ומידע.
- 5.6. מערך הביטחון ואגף בכיר טכנולוגיות דיגיטליות ומידע שומרים לעצמם את הזכות לפסול כל אחד מהעובדים עפ"י שיקול דעתו ללא צורך בנימוק או הסבר כלשהו והחלטתו תהיה סופית ומכרעת.
- 5.7. הספק יתחייב לעמוד בלוח הזמנים לביצוע חלקו בפרויקט, ללא תלות באישור ביטחוני לעובדים מסוימים, או בהרחקת עובדים, לפני או במהלך העבודה. ובתנאי שאישור/ סירוב יינתן ע"י מערך הביטחון תוך 7 ימים ממועד קבלת המסמכים הרלוונטיים מהספק.
- 5.8. קבלת הכשר ביטחוני עבור עובד הינה עבור הפרויקט שעבורו קיבל את ההכשר ולא מהווה אישור אוטומטי לשיתופו בפרויקטים אחרים.

כרטיס חכם

6.

- 6.1. העבודה ברשת ובמערכות המחשוב של המזמין הינה באמצעות כרטיס חכם שהינו כרטיס אישי.
- 6.2. חל איסור חמור למסור את הכרטיס החכם האישי ואת הסיסמא לעובד אחר כולל הממונים של העובד.
- 6.3. העברתו של הכרטיס החכם לשימוש של אדם אחר מהווה עברה לחוק המחשבים תשנ"ה (1995) ומהווה עברה פלילית ומנהלתית.
- 6.4. העברתו של כרטיס החכם לשימוש של אדם הדבר יכול להביא להפסקת עבודתו של העובד ואף להפסקת ההתקשרות של המזמין עם הספק.

**מכרז פומבי מס' 7/2021 להכנת תכנית אסטרטגית לתשתיות הנדסיות ולתחבורה למחוזות
חיפה והצפון**

- 6.5. באחריות העובד לשמור על הכרטיס החכם בצורה מאובטחת ולמנוע את אובדנו, גניבתו או השחתתו.
- 6.6. על העובד לשאת את הכרטיס החכם בכל עת ואסור להשאיר את הכרטיס החכם בקורא הכרטיסים כאשר העובד אינו ליד המחשב.
- 6.7. חל איסור להפקיד את הכרטיס החכם כתעודה מזהה בכניסה לכל בניין בין אם הוא ממשלתי או אזרחי.
- 6.8. באחריות העובד לדווח מידית על אובדן/גניבה/השחתה של הכרטיס החכם לאגף בכיר טכנולוגיות דיגיטליות ומידע.
- 6.9. במקרה של אובדן, גניבה או גרימת נזק כלשהו לכרטיס החכם ישא הספק בעלות הפקת כרטיס חכם חדש והמשרד יקזז את העלות מהתשלום המגיע לעובד או לחברה, בכפוף לשיקול דעתו של מינהל התכנון בלבד. האמור לעיל לא יחול במקרה של שחיקה טבעית של הכרטיס החכם, אשר נובע מעבודה סדירה.
- 6.10. בסיום ההעסקה במינהל התכנון יש להחזיר את הכרטיס החכם לנציג אגף בכיר טכנולוגיות דיגיטליות ומידע או לנציג אגף רגולציה באופן אישי בלבד.

סודיות

- 7.1. הספק מצהיר בזאת שידוע לו כי המידע שיתקבל במהלך מתן השירותים עבור מינהל התכנון הן במסגרת מכרז זה ו/או מידע נוסף שייחשף אליו תוך ביצוע המכרז הינו בעל רגישות מיוחדת, ואין להעבירו לכל גורם שהוא אשר לא אושר על ידי אגף בכיר טכנולוגיות דיגיטליות ומידע ועורך המכרז/המזמין.
- 7.2. הספק מצהיר שידוע לו כי המידע שיתקבל אצלו ואצל עובדיו או מי מטעמו במהלך מתן השירותים הינו בגדר סודות מקצועיים.
- 7.3. הספק מצהיר שידוע לו כי העברת המידע האמור עלולה להסב למזמין נזקים משמעותיים במישורים שונים.
- 7.4. הספק מתחייב לשמור את המידע ו/או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולא לעשות בהם כל שימוש. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, הספק מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע ו/או הסודות המקצועיים.
- 7.5. הספק לא יעביר לכל גורם אחר שבו או עימו הוא קשור שלא לצורך מתן השירותים, כל מידע שהוא הנוגע לשירותים, במהלך תקופת ההסכם ולאחריה, אלא אם כן ניתן לכך אישורו המוקדם של אגף בכיר טכנולוגיות דיגיטליות ומידע ובתנאים כפי שייקבעו על ידיו.
- 7.6. הספק מתחייב לפעול על פי הוראות עורך המכרז והמזמין בכל הקשור לשמירת הסודיות, ובכלל זה להסדרת אבטחת המידע ונוהלי הגישה למידע, לאיסוף, לסימון, לאימות ולעיבוד הנתונים; הספק מצהיר, כי הוא מכיר את הוראות **חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981**, והתקנות שהותקנו על פיו, וכי יפעל כמתחייב מחוק זה ומכל חיקוק אחר הנוגע לשמירתו וסודיותו של המידע שימצא ברשותו.
- 7.7. כל העבודות הכרוכות במתן השירותים ובביצוע התחייבויות הספק לפי הסכם זה, יבוצעו על ידי עובדים ו/או קבלני משנה אשר הוחתמו על הצהרות סודיות מתאימות בהתאם להוראות המופיעות בנספח זה, כמפורט לעיל ולהלן; על אף האמור לעיל, עורך המכרז יהיה רשאי להפסיק את עבודתו של כל עובד, אם ראה זאת כנחוץ מטעמי בטחון ומכל טעם אחר, לפי שיקול דעתו הבלעדי, ומבלי שיהיה חייב לנמק את החלטתו; הפסקת עבודתו של עובד כאמור לא תשמש עילה לספק לתביעת תשלום או פיצוי כלשהו.
- 7.8. הספק מתחייב להחתים כל אחד מעובדיו על הצהרת הסודיות בנוסח המופיע בנספח 6 למסמכי המכרז. כמו כן, ככל שהספק יקלוט עובדים חדשים במהלך ביצוע השירותים הוא יחתים על התחייבות כאמור וימציאה למזמין.
- 7.9. העתק הצהרות הסודיות האמורות יועבר לעורך המכרז, במסגרת המכרז.
- 7.10. הספק מתחייב כי במידה וחלק מהשירותים יינתנו באמצעות ספק משנה, ידאג הספק לכך כי ספק המשנה יעמוד באותן התחייבויות לסודיות בהן התחייב הספק לעמוד. לא יורשה לפעול ספק משנה שלא יעמוד בהתחייבויות האמורות.
- 7.11. הספק מתחייב לנקוט באמצעי בטחון לשמירת סודיות המידע, כמפורט בסעיף זה.

- 7.12. הספק ישפה את עורך המרכז בגין כל תביעה כלפיו, או תשלום שישלם בשל גילוי מידע או שימוש במידע, שנגרם בשל הפרת סעיף זה על ידי הספק.
- 7.13. הספק מצהיר כי ידוע לו שאי מילוי התחייבויותיו על פי סעיף זה מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) **לחוק העונשין, תשל"ז - 1977**.
- 7.14. הוראות והנחיות בנושא שמירה על סודיות ואבטחת מידע יכול ויימסרו על ידי אגף בכיר טכנולוגיות דיגיטליות ומידע של עורך המכרז בכתב או בעל פה, ויחייבו את הספק ללא יכולת ערעור וללא קבלת תמורה נוספת.
- 7.15. אם תחול על הספק או מי מטעמו חובה על פי דין לגלות מידע שהוא חייב שמירתו בסוד לפי ההסכם, הוא יודיע על כך לעורך המכרז/ למזמין מראש ובאופן מיידי, כך שעורך המכרז/ המזמין יוכל להפנות לערכאה המתאימה בקשה לצו חיסיון וצו מניעה לשימוש במידע. אם לא יינתן צו כאמור, או אם עורך המכרז/ המזמין יוותר על זכויותיו לגבי מידע מסוים, יהיה רשאי הספק לגלות את אותו חלק מהמידע הדרוש על פי דין ויעשה כל שביכולתו על מנת שהמידע הנמסר יישמר בסוד.
- 7.16. מוסכם ומוצהר כי ההתחייבויות ההדדיות שבסעיף זה אינן מוגבלות בזמן, ואף יעמדו בתוקפן במקרה של ביטול חוזה זה.
- 7.17. הוראות סעיף 6 על תת סעיפיו הן הוראות יסודיות בהסכם, והפרתן על ידי הספק תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.
- 7.18. מידע הנוגע לפרויקט לא ייחשף לשום גורם מחוץ למשרדי המזמין ללא אישור בכתב מאגף בכיר טכנולוגיות דיגיטליות ומידע.
- 7.19. כל נציג מטעם הספק המעורב בפרויקט (לרבות קבלני משנה) יחתום על טופס שמירת סודיות. במקביל, כל נציג מטעם הספק שיועסק בפרויקט, יחתום על טופס שמירת סודיות אישי.
- 7.20. חתימה על טופסי שמירת סודיות אלו מהווה תנאי לתחילת העבודה.
- 7.21. הספק מצהיר שידוע לו שכל מידע שיתקבל אצלו ו/או אצל עובדיו במהלך מתן השירותים הינו בגדר סודות מקצועיים.
- 7.22. הספק מצהיר בזאת שידוע לו כי המידע שיתקבל במהלך מתן השירותים אצלו ואצל מי מטעמו הוא בעל רגישות מיוחדת, והוא מתחייב כי הוא או מי מטעמו לא יעבירו לכל גורם אחר שבו או עימו הוא קשור שלא לצורך מתן השירותים, כל מידע שהוא הנוגע לשירותים, במהלך תקופת ההסכם ולאחריה, אלא אם כן ניתן לכך אישור המוקדם של עורך המכרז או המזמין ובתנאים כפי שייקבעו על ידו.
- 7.23. הספק מתחייב כי הוא ומי מטעמו ישמרו את המידע ו/או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולא יעשו בהם כל שימוש. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, הספק מתחייב כי הוא ומי מטעמו לא יפרסמו, יעבירו, יודיעו, ימסרו או יביאו לידיעת כל אדם את המידע ו/או הסודות המקצועיים.
- 7.24. הספק מתחייב להחתים כל אחד מעובדיו על הצהרת הסודיות בנוסח המופיע כנספח 6 להסכם זה. כמו כן, ככל שהספק יקלוט עובדים חדשים במהלך ביצוע השירותים הוא יחתים על התחייבות כאמור וימציאה למזמין.
- 7.25. הספק מתחייב לציית לכל הוראות אגף בכיר טכנולוגיות דיגיטליות ומידע מטעם עורך המכרז, לרבות בקשר לשמירת החומר הקשור בעבודה אשר יינתן לו.
- 7.26. הספק מצהיר כי הוראות פרק ז', סימן ה' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז-1977 ידועות לו, וכי יביא לידיעת כל עובדיו או כל מי שיספק את השירותים מטעמו, כי הפרת חובות סודיות כאמור בסעיף זה עלולות להוות עבירות כאמור בחוק זה.
- 7.27. כל קבלן המעורב בפרויקט (ראשי או קבלן משנה) יחתום על טופס שמירת סודיות.
- 7.28. במקביל, כל עובד העוסק בפרויקט, יחתום על טופס שמירת סודיות אישי.
- 7.29. חתימה על טופסי שמירת סודיות אלו מהווה תנאי לתחילת העבודה עם עובד כלשהו.
- 7.30. באחריות מנהל הפרויקט לוודא את מילוי הטפסים בעבור עובדי כל העובדים שיועסקו בפרויקט, לרבות קבלני משנה, ולהעבירם לאגף בכיר טכנולוגיות דיגיטליות ומידע. מנהל הפרויקט יקיים מעקב על אישור העובדים המאושרים לעבודה בפרויקט.
- 7.31. הספק מתחייב לציית לכל הוראות הביטחון ואגף בכיר טכנולוגיות דיגיטליות ומידע מטעם עורך המכרז, לרבות בקשר לשמירת החומר הקשור בעבודה אשר יינתן לו.

**מכרז פומבי מס' 7/2021 להכנת תכנית אסטרטגית לתשתיות הנדסיות ולתחבורה למחוזות
חיפה והצפון**

- 7.32. הספק מצהיר כי הוראות פרק ז', סימן ה' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז-1977 ידועות לו, וכי יביא לידיעת כל עובדיו או כל מי שיספק את השירותים מטעמו, כי הפרת חובות סודיות כאמור בסעיף זה עלולות להוות עבירות כאמור בחוק זה.
- 7.33. מידע הנוגע לפרויקט לא ייחשף לשום גורם מחוץ למשרדי המזמין ללא אישור בכתב מאגף בכיר טכנולוגיות דיגיטליות ומידע.
- 7.34. כל נציג מטעם הספק המעורב בפרויקט (לרבות קבלני משנה) יחתום על טופס שמירת סודיות. במקביל, כל נציג מטעם הספק שיועסק בפרויקט, יחתום על טופס שמירת סודיות אישי.
- 7.35. חתימה על טופסי שמירת סודיות אלו מהווה תנאי לתחילת העבודה .
- 7.36. הספק מתחייב כי לא יוציא מידע מתחומי אתר המזמין ו/או מרשת המזמין בכל אופן פיזי ודיגיטלי ללא קבלת אישור בכתב מאגף בכיר טכנולוגיות דיגיטליות ומידע.

אבטחת מידע ושמירה על המידע – מידע שאינו מסווג

8. גישה למידע תהיה אך ורק לנותני שירותים שאושרו על ידי מערך הבטחון ואגף בכיר טכנולוגיות דיגיטליות ומידע.
- 8.1. גישה למידע מסווג ביטחונית תהיה אך ורק לנותני שירותים בעלי הכשר בטחוני מתאים אשר ניתן/הוכר על ידי מערך הביטחון ואושרו על ידי המזמין.
- 8.2. גישה למידע מסווג ביטחונית תהיה אך ורק לנותני שירותים בעלי הכשר בטחוני מתאים אשר ניתן/הוכר על ידי מערך הביטחון ואושרו על ידי המזמין.
- 8.3. הספק ינהל רישום מצאי עדכני של רשומות ואמצעי אחסון מגנטיים או אופטיים ויצוג בעת בקשה לאגף בכיר טכנולוגיות דיגיטליות ומידע ו/או למזמין.
- 8.4. יש לקבל אישור מראש מאגף בכיר טכנולוגיות דיגיטליות ומידע על כל כוונה לעשות שימוש במחשבים נישאים לשם מתן השירותים, נשוא ההסכם וכתב-התחייבות זה, ע"י עובדי הספק. כל שימוש כאמור יעשה לפי הנחיות ספציפיות של אגף בכיר טכנולוגיות דיגיטליות ומידע לאבטחת המחשבים הנישאים.
- 8.5. הספק לא יחבר מחשבים וכל ציוד אחר לרשת המשרד.
- 8.6. הכנסת מידע מאמצעי אחסון מגנטיים או אופטיים טעונה אישור כתוב מראש של אגף בכיר טכנולוגיות דיגיטליות ומידע.
- 8.7. לא יבוצע כל ניסיון, לעקוף מערכות הגנה, מגבלות גישה או ניצול פרצות, שלא במסגרת החוקית של ההתקשרות.

עיבוד מידע

9. עיבוד נתונים, מסמכים, תרשימים וכל מידע אחר ייעשה ברשת המזמין בלבד.
- 9.1. העבודה תעשה ברשת המזמין באמצעות כרטיס חכם אישי אשר יונפק על-ידי המזמין לכל עובד המעבד מידע.
- 9.2. במקרה של אובדן כרטיס חכם הספק יישא בעלות הנפק כרטיס חכם חדש.
- 9.3. במקרה של החלפת עובד מכל סיבה שהיא בפרק זמן הקצר מחצי שנה יישא הספק בעלות הנפקת כרטיס חכם חדש, טרם קבלת הכרטיס החדש הספק יחזיר את כרטיסו של העובד שעוזב.
- 9.4. הספק לא יעביר מידע מרשת במשרד אל רשת חיצונית למשרד בכל אמצעי אלקטרוני או אופטי אלא אם כן קיבל אישור בכתב מאגף בכיר טכנולוגיות דיגיטליות ומידע, ואז העברת המידע ייעשה לצורכי עבודה בלבד, ייערך רישום פרטי של המידע המועבר. הספק יפעל לפי הנחיות אבטחת מידע לעיבוד מידע אצל הספק.
- 9.5. ביצוע שינויים כלשהם במערכות המחשוב וההתקשורת של המשרד, שימוש בתוכנות אבטחה חיצוניות והתקנת אמצעי אבטחה חדשים, טעונים אישור מראש ובכתב של אגף בכיר טכנולוגיות דיגיטליות ומידע, לפי הצעה בכתב של הספק ודיון, לפי הצורך.
- 9.6. אבטחה חיצונית ומידע, לפי הצעה בכתב של הספק ודיון, לפי הצורך.

שימוש בענן

10. ככלל אין לעבד מידע של מינהל התכנון בענן כל שהוא.

**מכרז פומבי מס' 7/2021 להכנת תכנית אסטרטגית לתשתיות הנדסיות ולתחבורה למחוזות
חיפה והצפון**

- 10.2. ספק אשר עושה שימוש בענן מכל סוג שהוא לא יוכל לעבד מידע של מינהל התכנון במערכתיו וכל המידע יעובד ברשת המשרד.
11. **אחסון המערכת**
- 11.1. מערכת המאוחסנת ברשת המשרד :
- 11.1.1. הרשאות הגישה לרכיבים השונים של המערכת אשר יתבצעו באמצעות הרשת המשרדית של המזמין יבוצעו ע"י אגף בכיר טכנולוגיות דיגיטליות ומידע. הגישה לרשת המשרדית תתבצע ע"י שימוש בכרטיס חכם אישי לכל עובד המועסק הפרויקט. הספק ומי מטעמו יהיו כפופים לתנאי הביטחון הקיימים באתרי המזמין והנחיות לפני תחילת העבודה ובמהלכה.
12. **פיתוח תוכנה**
- 12.1. פיתוח התוכנה יבוצע על פי עקרון של פיתוח מאובטח. המערכת תכלול את האפשרות לאיסוף לוגים על מנת לנתח ולבצע תחקור אירועים. במערכת תעשה שימוש בשיטות ובאמצעי ההזדהות הסטנדרטים של מינהל התכנון.
- 12.2. כל דרישות האבטחה מתייחסות לכל סביבות העבודה.
- 12.3. בסביבות הפיתוח (DEV) וסביבת הניסוי (TEST) אין לכלול נתוני אמת ומידע רגיש.
13. **זכויות בחומר**
- 13.1. מוסכם בזאת כי לספק אין ולא תהיינה כל זכויות בחומר שיועבר לידיו על ידי מינהל התכנון לצורך ביצוע השירותים לפי הסכם זה, והספק יהיה רשאי לעשות שימוש בחומר כאמור אך ורק במסגרת ולשם ביצוע השירותים ובהתאם לכל יתר הוראות הסכם זה.
- 13.2. מוסכם בזאת כי המזמין יהיה בעלת כל הזכויות בכל חומר שיתקבל, ייאסף, יוכן ויעובד על ידי הספק במסגרת מתן השירותים לפי הסכם זה, לרבות רישומי הפניות והדיווחים שהספק מעביר למשרד, המשרד יהיה רשאי לעשות בחומרים כאמור כל שימוש שתמצא לנכון, בכפוף להוראות כל דין.
14. **העברת נתונים**
- 14.1. אין לאזכר קיומן של רשתות מסווגות ("שמור", "סודי" ו-"סודי-ביותר") או מידע מסווג בהתכתבויות ו/או במסמכים במהלך הפרויקט.
- 14.2. יש לצמצם ככל האפשר הוצאת מידע ממשרדי המזמין, הוצאת מידע באישור בעל המידע ואגף בכיר טכנולוגיות דיגיטליות ומידע.
- 14.3. העברת קבצים תתבצע על פי הנחיות אגף בכיר טכנולוגיות דיגיטליות ומידע.
15. **אירועי אבטחת מידע**
- 15.1. כל אירוע בין אם הוא תפעולי או אירוע אבטחת מידע / סייבר ייחשב כאירוע סייבר כל עוד לא הוזם וחייב בדיווח.
- 15.2. על הספק ומי מטעמו לדווח על כל ליקוי אבטחת-מידע, שיגלה במערכות החברה, ישירות למנהל. ליקויים מהותיים הנוגעים בין במישרין ובין בעקיפין למערכות מינהל התכנון או למערכות, נשוא ההתקשרות - ידווחו לאגף בכיר טכנולוגיות דיגיטליות ומידע
- 15.3. אירוע אבטחה אשר יתגלה במינהל התכנון ע"י עובדי החברה, ידווח מיידית לאגף בכיר טכנולוגיות דיגיטליות ומידע.
- 15.4. אירוע אבטחה אשר יתגלה ע"י צוות הספק, ידווח לאגף בכיר טכנולוגיות דיגיטליות ומידע.
16. **סיום ההתקשרות**
- 16.1. על הספק יהיה לשתף פעולה עם נציגי המזמין לצורך העברת מאגר הנתונים, מסמכים, אמצעי אחסון וכל מידע נוסף, למזמין או למי שייקבע על ידו, בסיום תקופת ההתקשרות.

**מכרז פומבי מס' 7/2021 להכנת תכנית אסטרטגית לתשתיות הנדסיות ולתחבורה למחוזות
חיפה והצפון**

- 16.2. בעת ההעברה המידע שיתקבל ייבדק מול רשמית המצאי. במקרה של פערים בין רשימת המצאי לבין המידע המוחזר או במקרה בו רשימת המצאי חסרה הספק מתחייב לפעול על פי הנחיות אגף בכיר טכנולוגיות דיגיטליות ומידע והחלטתו תהיה סופית ומכרעת.
- 16.3. במידה לאחר סיום ההתקשרות עם המזמין יישאר מידע השייך למזמין מכל סיבה שהיא מנכ"ל הספק יתחייב שלא יעשה שימוש במידע וישא באחריות לחסיון המידע.
- 16.4. הספק ישיב למינהל התכנון את הכרטיסים החכמים שקיבל במסגרת מכרז זה למעט במקרה ורכש את הכרטיסים באופן עצמאי.
- 16.5. מנכ"ל הספק יחתום על הצהרה "השבת והשמדת מידע" (נספח X) המאשר שלא נשאר ברשותו כל מידע ששייך למזמין מתוקף מכרז זה.
- 16.6. מנכ"ל הספק יחתום על מסמך שבו הוא מודע כי הסכם הסודיות שחברה ועובדיה לרבות ספקי משנה מחייב אותם גם לאחר סיום ההעסקה.
- 16.7. המזמין רשאי יהיו לערוך ביקורת אצל הספק לוודא כי לא כל במידע השייך למזמין הושב והושמד.

דיווחים וביקורות

17. **17.1.** הספק ידווח לאגף בכיר טכנולוגיות דיגיטליות ומידע, לבקשת המזמין, אחת לשנה על אודות אופן ביצוע חובות הספק לפי תקנות אבטחת מידע פרק זה.

נספח י' פיצויים מוסכמים

איכות השירות הינו כלי בידי מינהל התכנון, להגדרת מדיניות וסדרי עדיפויות לביצוע ולפיקוח על הזוכה לקיום תנאי המכרז.

1. פיצויים מוסכמים – במידה והזוכה לא יעמוד באיכות השירות וברמות השירות המוגדרות להלן בטבלה רשאי מינהל התכנון לגבות מן הזוכה פיצויים מוסכמים כמופיע וכמוסכם בטבלה שלהלן.
2. מימוש פיצויים מוסכמים על ידי מינהל התכנון יכול ויעשה בדרך של קיזוז מכל תשלום המגיע לנותן השירותים ממינהל התכנון ו/או בכל דרך אחרת.
3. ויובהר, אין בפיצויים המפורטים בטבלה כדי למנוע ממינהל התכנון הפעלת כל סנקציה אחרת כנגד הזוכה לרבות חילוט ערבות הביצוע ו/או ביטול ההסכם והכל בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

מרכיב איכות השירות נדרש (בכפוף לשיקול דעתו של עורך המכרז או מי מטעמו)	גובה הפיצוי המוסכם
אי עמידה בלוח הזמנים הקבועים במכרז הנובעים מעיכוב שבאחריות הספק הזוכה על פי החלטת נציג מינהל התכנון	5,000 ₪ לכל שבוע איחור
אי התייצבות המציע או כל אחד מחברי הצוות מטעמו לשייכות ליווי	500 ₪ לכל מקרה של אי התייצבות של יועץ
אי זמינות של מי מחברי צוות הליבה לביצוע השירותים	2,500 ₪ לכל מקרה
החלפת חבר צוות ליבה שאינו בהתאם לסעיף 7.3 להסכם	5,000 ₪ לכל מקרה

לעניין האמור לעיל "אי עמידה בלוח הזמנים" עקב מעשה או מחדל של נותן השירותים, עובדיו או מי מהפועלים מטעמו.